



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.04.2020

№ 161

г. Уссурийск

О внесении изменений в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 11 ноября 2016 года № 346 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика – застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16 мая 2016 года № 1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», в связи с увеличением розничных цен на товары, работы, услуги, необходимостью уточнения перечня товаров, работ, услуг, необходимых для качественного исполнения полномочий муниципальных казенных учреждений, а также в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на текущий год

024638

1. Внести в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 11 ноября 2016 года № 346 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 1);

б) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 2);

в) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 3);

г) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика -

застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мобильных носителей информации (USB -флеш-накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель), утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 4);

д) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 5);

е) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 6);

ж) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 7);

з) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского

городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного работника, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 8);

и) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 9);

к) подпункт «к» пункта 1 распоряжения исключить;

л) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков (рабочих станций) и расходных материалов к ним, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 10);

м) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 11);

н) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при

расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 12);

о) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей, утвержденные распоряжением, изложить в новой редакции (Приложение № 13);

п) подпункт «п» пункта 1 распоряжения исключить;

р) подпункт «р» пункта 1 распоряжения исключить.

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 1

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика -  
застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление благоустройства», применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и  
услуг подвижной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя муниципального казенного учреждения	не более 10 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2000 рублей включительно	руководитель учреждения
		не более одной единицы в расчете на должность категории «обеспечивающие специалисты» муниципального казенного учреждения	не более 7000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 1000 рублей	специалист

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

Приложение № 2

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (sim - карт)	Цена за 1 единицу планшетного компьютера и расходы на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (руб.)
Руководитель муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы планшетного компьютера  не более 1 sim-карты	не более 50000/ не более 2000 включительно в месяц

Приложение № 3

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней

Должность	Количество оргтехники	Цена за 1 единицу (руб.)	
1	2	3	
Руководитель муниципального казенного учреждения; специалист муниципального казенного учреждения	не более 1 ед. персональных принтеров или персональных МФУ, сканеров, ламинаторов, копировальных аппаратов, брошюровщиков	не более 38045 (ч/б принтер); не более 42734 (цветной принтер); не более 49062 (МФУ); не более 63000 (планшетный сканер); не более 90000 (поточный сканер); не более 170000 (копировальный аппарат); не более 100000 (брошюровщик); не более 25000 (ламинатор); не более 122844 (МФУ (копировальный аппарат, автоподатчик оригиналов, буклетирующий, степлирующий финишер, подкатная тумба))	
Расходные материалы к оргтехнике (в год)			
Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за ед., руб.	Примечание
1	2	3	4
Картридж	1 раз в месяц	не более 25000	и более при необходимости
Барабан для принтера	1 раз в год	не более 20000	



Тонер-картридж	1 раз в квартал	не более 20000	и более при необходимости
Картридж цветной	1 раз в квартал	не более 30000	

По мере необходимости могут быть закуплены иные расходные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели.

---

Приложение № 4

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мобильных носителей информации (USB-флеш - накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель)

Должность	Количество мобильных носителей информации	Цена за 1 ед., руб.
Руководитель муниципального казенного учреждения	не более 2 ед. мобильных носителей информации на руководителя учреждения	не более 5000
Специалист муниципального казенного учреждения	не более 1 ед. мобильных носителей информации на одного работника	не более 5000

Приложение № 5

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового транспорта

Должность	Транспортное средство	
	Количество в расчете на должность	Цена и мощность, вместимость
Руководитель муниципального предприятия	не более 1 единицы с персональным закреплением	не более 3,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил (включительно)

Приложение № 6

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Кабинет руководителя муниципального казенного учреждения				
1	Стол руководителя	шт.	1	не более 30000	
2	Тумба приставная	шт.	1	не более 20000	
3	Стол для телефонов	шт.	1	не более 7000	
4	Шкаф платяной	шт.	1	не более 25000	
5	Шкаф книжный	шт.	1	не более 20000	
6	Кресло рабочее	шт.	1	не более 25000	
7	Стулья	шт.	6	не более 5000	
8	Набор мягкой мебели	комп.	1	не более 80000	
9	Вешалка напольная	шт.	1	не более 3000	
10	Зеркало	шт.	1	не более 4000	
11	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	не более 20000	
12	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	не более 33000	
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	не более 10000	

14	Холодильник	шт.	1	не более 20000	
15	Телевизор	шт.	1	не более 25000	
16	Тумба под телевизор	шт.	1	не более 10000	
17	Микроволновая печь	шт.	1	не более 10000	
18	Электрический чайник	шт.	1	не более 5000	
19	Кофемашинa (Кофеварка)	шт.	1	не более 20000	
20	Графин (кувшин)	шт.	2	не более 2000	и более при необходимости
21	Стаканы	шт.	12	не более 500	и более при необходимости
22	Чайный (кофейный) сервис	комп.	2	не более 5000	и более при необходимости
23	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	не более 15000	на окно
24	Часы настенные	шт.	1	не более 3000	
2.	Кабинет специалистов муниципального казенного учреждения				
1	Стол письменный	шт.	1	не более 15000	
2	Стол для оргтехники	шт.	1	не более 6000	по числу АРМ
3	Шкаф книжный	шт.	1	не более 15000	на 3 работника
4	Шкаф платяной	шт.	1	не более 15000	на 5 работников
5	Кресло рабочее	шт.	1	не более 8000	
6	Стулья	шт.	1	не более 2500	на 1 работника
7	Вешалка напольная	шт.	1	не более 4000	на кабинет
8	Зеркало	шт.	1	не более 3000	на кабинет
9	Шкаф металлический негораемый или сейф	шт.	1	не более 15000	при необходимости
10	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	не более 33000	на кабинет

11	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	не более 8000	на кабинет при необходимости
12	Электрический чайник	шт.	1	не более 4000	на кабинет
13	Холодильник	шт.	1	не более 20000	
14	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	не более 10000	на окно
15	Микроволновая печь	шт.	2	не более 7000	на отдел
16	Радиоприемник	шт.	1	не более 1000	на кабинет
17	Часы настенные	шт.	1	не более 3000	на кабинет
18	Стеллаж	шт.	2	не более 25 000	
19	Тумба мобильная	шт.	2	не более 10 000	
20	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 16 000	
21	Гардероб выдвижной штангой	шт.	1	не более 11 000	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящих нормативах, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящих нормативах, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящие нормативы, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 7

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика -  
застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление благоустройства», применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий  
и справочной литературы

Наименование	Количество
1	2
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований на муниципальное казенное учреждение
Специализированные журналы по направлениям деятельности	годовая подписка - не более 8 наименований на муниципальное казенное учреждение

Приложение № 8

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного работника

Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Антистеплер	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 100	
Батарейка АА, 2 шт./уп.	шт.	1	1 раз в год	не более 100	и более при необходимости
Батарейка ААА, 2 шт./уп.	шт.	1	1 раз в год	не более 100	и более при необходимости
Аккумуляторные батарейки	шт.	1	1 раз в год	не более 150	и более при необходимости
Бизнес-тетрадь А4, 96 листов, обложка - пластик, клетка	шт.	1	1 раз в год	не более 200	
Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз в год	не более 100	и более при необходимости
Блок для заметок в боксе	шт.	1	1 раз в год	не более 200	
Дырокол до 40 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	не	



				более 600	
Зажимы канцелярские 32 мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 130	
Зажимы канцелярские 51 мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 150	
Закладки 4 неоновых цвета	шт.	2	1 раз в 6 месяцев	не более 70	
Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 50	
Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	шт.	3	1 раз в полгода	не более 20	
Клей-карандаш (21 г)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90	
Клей ПВА (125 г)	шт.	1	1 раз в год	не более 130	
Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм х 33 мм)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30	
Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 120	
Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	не более 110	
Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт.)	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 40	

Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90	
Линейка пластиковая прозрачная 30 см	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 45	
Ластик	шт.	1	1 раз в год	не более 50	
Лоток горизонтальный прозрачный	шт.	4	1 раз в 5 лет	не более 200	
Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для размещения каталогов и журналов)	шт.	4	1 раз в 5 лет	не более 200	
Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	1 раз в полгода	не более 250	
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 40	
Ножницы (цельнометаллические)	шт.	1	1 раз 5 лет	не более 100	
Органайзер	шт.	1	1 раз 5 лет	не более 500	
Набор шариковых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 60	
Папка-конверт на молнии (245 - 335 мм)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 110	
Папка с арочным	шт.	25	1 раз в 5 лет	не	

механизмом, 50 мм				более 140	
Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	25	1 раз в 5 лет	не более 140	
Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	уп.	1	1 раз в полгода	не более 210	и более при необходимости
Файл-вкладыш с расширением А4 180 мкм прозрачный, 5 штук в упаковке	уп.	1	1 раз в год	не более 350	и более при необходимости
Папка с кнопкой А4	шт.	3	1 раз в полгода	не более 40	
Папка-уголок А4 цветная	шт.	5	1 раз в месяц	не более 30	и более при необходимости
Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 г)	шт.	5	1 раз в полгода	не более 25	и более при необходимости
Папка А4 с зажимом	шт.	1	1 раз в полгода	не более 100	
Папка для бумаг с завязками 380 г/кв, м, мелованная	шт.	1	1 раз в год	не более 30	
Папка А4 с кольцами	шт.	3	1 раз в год	не более 60	
Папка с пружинным механизмом	шт.	3	1 раз в год	не более 90	
Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 60	

Стержни для шариковых ручек	шт.	1	1 раз в месяц	не более 20	
Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 50	
Стержень для гелевой ручки	шт.	1	1 раз в месяц	не более 15	
Степлер на 20 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 200	
Степлер на 40 л.	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 500	
Скобы для степлера № 10	уп.	1	1 раз на полгода	не более 30	
Скобы для степлера № 24/6 (стальные, заточенные)	уп.	1	1 раз в год	не более 200	
Скобы для степлера №23/15	уп.	1	1 раз в год	не более 195	
Папка-скоросшиватель с перфорацией	шт.	5	1 раз в год	не более 15	
Скрепки 28 мм (никелированные)	уп.	2	1 раз в полгода	не более 40	
Скрепки 50 мм (никелированные)	уп.	1	1 раз в полгода	не более 50	
Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 20	

Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 40	
Бумага А4	пач.	3	1 раз в месяц	не более 350	и более при необходимости
Бумага А3	пач.	1	1 раз в год	не более 650	и более при необходимости
Подставка для канцелярских мелочей	шт.	1	1 раз в год	не более 400	
Календари	шт.	1	1 раз в год	не более 300	
Ежедневники	шт.	1	1 раз в год	не более 500	и более при необходимости
Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 1000	
Папка "Дело" без металлического скоросшивателя для подшивки документов	шт.	4	1 раз в месяц	не более 15	
Папка-короб архивная из плотного картона	шт.	1	1 раз в год	не более 100	
Папка-короб архивная из плотного пластика	шт.	1	1 раз в год	не более 270	

Руководитель муниципального казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение № 9

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика -  
застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление благоустройства», применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных  
принадлежностей (в расчете на учреждение)

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.
Мешок для мусора (160 л)	шт.	25 в месяц	не более 18
Пакеты для мусора (30 л 20 шт. в упаковке)	уп.	1 уп. в месяц	не более 45
Перчатки латексные хозяйственные, резиновые	пара 1	не более 4 пар в месяц	не более 45
Салфетка микрофибра	шт.	1 раз в квартал	не более 80
Веник хозяйственный	шт.	1 шт. в год	не более 120
Швабра деревянная	шт.	1 раз в год	не более 130
Ерш для унитаза	шт.	1 раз на 6 месяцев	не более 200
Мыло туалетное	кг	0,100 на 3 месяца	не более 50
Мыло хозяйственное	кг	0,350 на 1 месяц	не более 60
Белизна	л	6,0 на 1 месяц	не более 100
Средство чистящее (порошок)	кг	0,400 на месяц	не более 100
Средство для мытья пола (концентрированное)	кг	1,0 на 3 месяца	не более 200

Полироль (средство для полировки мебели)	л	0,500 на месяц	не более 200
Средство для мытья стекол	л	0,500 на 3 месяца	не более 180
Очищающая и ароматизирующая таблетка для унитаза	шт.	1 раз в месяц	не более 250
Чистящее, дезинфицирующее, отбеливающее средство (гель)	л	6,0 в месяц	не более 180
Щетка (палубная) для мытья полов	шт.	2 в год	не более 100
Щетка для мытья стен	шт.	2 в год	не более 50
Губка бытовая	упак.	4 в год	не более 25
Ведро оцинкованное 12л.	шт.	1 в год	не более 160
Совок с черенком для сбора мусора	шт.	1 раз год	не более 200
Тряпка для полов	шт.	2 в год	не более 150
Корзина для мусора (бумаг)	шт.	2 в год	не более 160
Черенок деревянный для щетки	шт.	1 раз год	не более 100
Средство для чистки труб	шт.	1 раз год	не более 100

Руководитель предприятия имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

---

Приложение № 10

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков (рабочих станций) и расходных материалов к ним

Должность	Количество комплектов на 1 работника	Цена 1 ед., руб.	
Специалист муниципального казенного учреждения	не более 1 системного блока, моноблока, монитора	системный блок не более 90000, монитор - не более 39000, моноблок - не более 58034	
Расходные материалы (в год)			
Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за ед., руб.	Примечание
Оперативная память	1 раз в год	не более 4991	и более при необходимости
Материнская плата	1 раз в год	не более 6994	и более при необходимости
Жесткий диск	1 раз в год	не более 10000	и более при необходимости
Блок питания	1 раз в год	не более 5967	и более при необходимости
Кулер	1 раз в год	не более 1508	и более при необходимости
Процессор	1 раз в год	не более 25475	и более при необходимости

По мере необходимости могут быть закуплены иные расходные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели.



Приложение № 11

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи на 1 работника	Цена за 1 единицу (руб.)
Руководитель муниципального казенного учреждения	не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов, не более 1 ед. аппарата факсимильной связи.	не более 6000
Специалист муниципального казенного учреждения	не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи.	не более 3500

Приложение № 12

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения  
Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика -  
застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского  
городского округа «Управление благоустройства», применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

Замещаемая должность	Количество ноутбуков на 1 работника	Цена за 1 единицу (руб.)
Руководитель муниципального казенного предприятия, специалист муниципального казенного предприятия	не более 1 ед.	не более 91984,00

Приложение № 13

к распоряжению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 24.04.2020 № 161

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика - застройщика» и муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей (в расчете на учреждение)

№ п/п	Наименование оборудования, расходных материалов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Средства защиты информации					
1.	Средства гарантированного уничтожения информации	шт.	1	не более 50000	для 1 объекта информатизации
2.	Средства криптографической защиты информации				
2.1	Средства криптографической защиты информации аппаратные	шт.	1	не более 4500	для 1 объекта информатизации
2.2	Средства криптографической защиты информации программные	шт.	1	не более 3500	- автономный вариант
				не более 37500	- серверная лицензия
Компьютерная и оргтехника (прочее)					
1.	Оптический манипулятор	шт.	1	не более 1000	
2.	Клавиатура	шт.	1	не более 1460	

№ п/п	Наименование оборудования, расходных материалов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
3.	Usb-накопитель	шт.	1	не более 1500	
4.	Веб-камера	шт.	1	не более 31542	
5.	Аудио колонки 2.0	шт.	1	не более 3445	
6.	Наушники	шт.	1	не более 2990	
7.	Микрофон	шт.	1	не более 1468	
8.	Маршрутизатор	шт.	1	не более 11950	
9.	Коммутатор	шт.	1	не более 97770	
10.	Источник бесперебойного питания	шт.	1	не более 390910	
11.	Зарядное устройство для зарядки аккумуляторных батарей	шт.	1	не более 1000	
Комплектующие к компьютерной и оргтехнике и прочее					
1.	Оптический привод DVD+-RW	шт.	1	не более 2323	
2.	Кабель соединительный USB	шт.	1	не более 696	
3	Кабель удлинительный USB	шт.	1	не более 1500	
4.	Кабель соединительный VGA	шт.	1	не более 1470	
5.	Кабель удлинительный	шт.	1	не более	

№ п/п	Наименование оборудования, расходных материалов	Ед. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
	VGA			1000	
6.	Аккумуляторная батарея для ИБП	шт.	1	не более 18542	
7.	Сетевая карта	шт.	1	не более 9860	
8.	Витая пара (305 м)	шт.	1	не более 6941	
9.	DVD-матрица	шт.	100	не более 3500	
10.	CD-матрица	шт.	100	не более 2500	

Руководитель муниципального казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых средств информационной защиты серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

---