



**ГЛАВА  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2022

№ 8

г. Уссурийск

постановления администрации  
Уссурийского городского округа  
«Об утверждении формы  
проверочного листа, применяемого  
при осуществлении  
муниципального жилищного  
контроля на территории  
Уссурийского городского округа»

В соответствии с Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 28 февраля 2007 года № 567-НПА «О Положении о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Уссурийском городском округе», с целью обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта, подлежащего обязательному вынесению на общественные обсуждения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить по инициативе главы Уссурийского городского округа общественные обсуждения в срок с 11 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года по проекту постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа» (далее – проект постановления) (Приложение №2 к настоящему постановлению).

2. Установить способ проведения общественных обсуждений по проекту постановления посредством официального сайта администрации Уссурийского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить комиссию по проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия) в составе:

Янкин Николай Леонидович	заместитель главы администрации по жилищной политике, имущественным отношениям, начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, председатель Комиссии;
Фефелова Ирина Николаевна	начальник отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Гуменюк Юлия Петровна	заместитель начальника отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, секретарь Комиссии;
Ким Ольга Валерьевна	главный специалист 1 разряда отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, член Комиссии;
Апоченкова Ольга Владимировна	главный специалист 1 разряда отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, член Комиссии.

4. Комиссии организовать размещение оповещения о начале общественных обсуждений по проекту постановления, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Комиссии провести экспозицию проекта постановления согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. Установить срок и место подачи предложений и замечаний по проекту постановления, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

7. Комиссии подготовить и оформить протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений разместить на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

8. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского  
городского округа

Е.Е. Корж

## Приложение № 1

к постановлению главы  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Оповещение**  
о проведении общественных обсуждений по проекту постановления  
администрации Уссурийского городского округа  
«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при  
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории  
Уссурийского городского округа»

Информация о проекте	Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа
Перечень информационных материалов к проекту	Информационные материалы отсутствуют; текстовый материал представлен в Приложении № 2
Места размещения оповещения	1. На информационном стенде, расположенном в фойе 1 этажа по ул. Некрасова, 66 в г. Уссурийске. 2. На официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Порядок проведения общественных обсуждений	1. Оповещение о начале общественных обсуждений. 2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции. 3. Выражение участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту. 4. Проведение экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. 5. Подготовка и оформление протокола общественных обсуждений. 6. Подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
Сроки	С 11 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года на

размещения проекта и информационных материалов к проекту на официальном сайте	официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: <a href="https://adm-ussuriisk.ru">https://adm-ussuriisk.ru</a> .
Сроки проведения общественных обсуждений	С 11 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года
Проведение экспозиции	<p>В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях проводится экспозиция такого проекта.</p> <p>Срок проведения экспозиции: с 11 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года, часы посещения: с 9:00 до 18:00 по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, 1 этаж (фойе). Проведение консультаций: каждый четверг с 10:00 до 13:00.</p>
Порядок, срок и способ выражения участниками общественного обсуждения своего мнения и внесения предложений и замечаний по проекту	<p>В период размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях и проведения экспозиции такого проекта, участники общественных обсуждений могут выражать свое мнение, вносить предложения и замечания в срок с 11 февраля 2022 года по 28 февраля 2022 года.</p> <p>Выражать свое мнение и вносить предложения и замечания предлагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посредством официального сайта <a href="https://adm-ussuriisk.ru">https://adm-ussuriisk.ru</a> и платформы обратной связи «общественное голосование» <a href="https://pos.gosuslugi.ru/lkp/">https://pos.gosuslugi.ru/lkp/</a></li> <li>2) в письменной форме в администрацию Уссурийского городского округа, в адрес Комиссии;</li> <li>3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.</li> </ol> <p>Предложения и замечания могут вносить участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию.</p>
Идентификация участников общественных обсуждений	<p>Участниками общественных обсуждений считаются граждане, прошедшие идентификацию.</p> <p>Участники общественных обсуждений в Комиссию в целях идентификации, представляют сведения о себе в письменной или устной форме (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование,</p>

	<p>основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Идентификация не требуется в случае представления предложений и замечаний посредством официального сайта.</p> <p>Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.</p> <p>Ответственность за достоверность персональных данных и иных предоставленных сведений в ходе проведения общественных обсуждений несут лица предоставившие такие сведения и персональные данные.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Приложение № 2

к постановлению главы  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении формы  
проверочного листа, применяемого  
при осуществлении  
муниципального жилищного  
контроля на территории  
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 26 октября 2021 года № 497-НПА «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Глава Уссурийского  
городского округа

Е.Е. Корж

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Форма

QR-код, предусмотренный  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16.04.2021 № 604  
«Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении  
изменения в постановление  
Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г.  
№ 415».

Проверочный лист,  
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на  
территории Уссурийского городского округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Наименование контрольного органа \_\_\_\_\_

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы  
проверочного листа: постановление администрации Уссурийского  
городского округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится  
контрольное мероприятие \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального  
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и  
(или) основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---



---



---



---



---

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

---



---

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

---



---

8. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

---

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, в должностные обязанности которого(ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист: \_\_\_\_\_

---

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

п/п	Наименование вида контроля	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми	Варианты ответа			Примечание
				Да	Нет	Непри	

			установлены обязательные требования)			менимо	
1.	Муниципальный жилищный контроль	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом?	части 2 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2.		Соблюдается ли срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?	часть 2 статьи 147 ЖК РФ				
3.		Наличие и размещение платежных документов, информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				

4.	<p>Проведена ли в установленный срок проверка правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принято ли решение при поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения?</p>	часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				
5.	<p>Уплачен ли собственнику помещения в многоквартирном доме или нанимателю жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда штраф и в установленный срок - в случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения, повлекшем необоснованное увеличение размера такой платы?</p>	части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				

6.		Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	статьи 17, 67 ЖК РФ, Правила пользования жилыми помещениями, утвержденные Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр (далее – Правила пользования жилыми помещениями)				
7.		Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Правила пользования жилыми помещениями				
8.		Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в многоквартирном доме, обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства?	Правила пользования жилыми помещениями				

9.		Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Правила пользования жилыми помещениями				
10.		Определен ли состав общего имущества многоквартирного дома?	статья 36 ЖК РФ, раздел 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
11.		Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
11.1.		документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				

11.2.	<p>документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?</p>	подпункт «а(1)» пункта 24 Правил № 491				
11.3.	<p>документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?</p>	подпункт «б» пункта 24 Правил № 491				

11.4.	<p>акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?</p>	подпункт «в» пункта 24 Правил № 491				
11.5.	<p>акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?</p>	подпункт «в(1)» пункта 24 Правил № 491				

12.		<p>Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?</p>	<p>часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ;  подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416),  подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410</p>				
-----	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

13.		Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	ли по жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
13.1		выявляются и устраняются неисправности фасадов?	и					
13.2		выявляются и устраняются неисправности кровли?	и					
13.3		выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?	и					
13.4		выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?	и					
13.5		выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?	и					

13.6		<p>обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отмошков,</li> <li>- спусков в подвал,</li> <li>- оконных приемков?</li> </ul>					
13.7		<p>осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?</p>					
13.8		<p>выполняется гидropневмопромывка системы отопления?</p>					
14.		<p>Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?</p>	часть 4 статьи 36 ЖК РФ				

15.	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?	часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--	--	--	--

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)<sup>1</sup>*

*(подпись)*

<sup>1</sup> В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов.

