

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском городском округе в 2015 году

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе (далее - порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 09 декабря 2014 года № 65-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», мероприятиями долгосрочной целевой программы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа на 2012 - 2015 годы", утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 1 ноября 2011 года № 2892-НПА (далее - программа).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств субсидий, выделяемых из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Уссурийского городского округа (далее - субсидия), категорию социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Субсидии предоставляются одновременно за счет местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, предусмотренных решением Думы Уссурийского городского округа от 09 декабря 2014 года № 65-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» на реализацию программы, и составляют в 2015 году 600,0 тыс. рублей.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

II. Условия предоставления субсидии

6. Получателями субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидии предоставляются на следующие расходы:

а) по оплате арендной платы, коммунальных услуг (электрическая энергия, тепловая энергия, водоснабжение и водоотведение), эксплуатационных расходов (вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, техническое обслуживание оборудования (пожарная сигнализация), обслуживание узла учета тепловой энергии, содержание обслуживающего персонала для поддержания здания и имущества в надлежащем виде, создание санитарно-технических условий, обеспечение техники безопасности и пожарной безопасности), в части имущества социально ориентированной организации, находящегося на территории Уссурийского городского округа в текущем финансовом году;

б) по оплате услуг местной телефонной связи (один телефон) предоставленной в помещениях, занимаемых социально ориентированной некоммерческой организацией в Уссурийском городском округе;

в) по приобретению канцелярских товаров;

г) по оплате услуг банка по открытию и обслуживанию расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, на который перечисляется субсидия, предусмотренная настоящим порядком.

8. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю, определяется суммой затрат на текущий финансовый год согласно предоставленным социально ориентированной некоммерческой организацией договоров и счетов, подтверждающих расходы, но не более 100, 0 тыс. рублей.

9. Субсидии не могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

10. Прием документов от социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется не позднее 30 дней с момента информирования о начале приема документов через средства массовой информации (бегущая строка на канале муниципального

автономного учреждения "Телерадиоцентр Телемикс", в Приложении газеты "Уссурийские новости", на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (adm-ussuriisk.ru).

11. Для получения субсидии социально ориентированные некоммерческие организации предоставляют в уполномоченный орган администрации Уссурийского городского округа - управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее - уполномоченный орган) (Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 414, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку;

б) копии учредительных документов, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на получение субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

в) смету расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

г) копии договоров, подтверждающие расходы, предусмотренные в пункте 7 настоящего порядка, заверенные подписью руководителя и печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

д) счета, подтверждающие сумму затрат на текущий финансовый год по договорам длительного срока действия;

е) отчет социально ориентированной некоммерческой организации о деятельности, включая:

сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в

соответствии с учредительными документами за прошедший календарный год, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за прошедший календарный год (общий объем денежных средств, объем целевых поступлений из иных источников в реализацию уставной деятельности с указанием источника поступления средств);

сведения о среднесписочной численности членов (работников) социально ориентированной некоммерческой организации за предыдущий календарный год;

сведения о числе участников в реализуемых социально ориентированной некоммерческой организацией социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года) по показателю охвата населения Уссурийского городского округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации);

сведения об оказанной помощи категориям лиц, в ней нуждающихся, социально ориентированной некоммерческой организацией в году, предшествующему подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года);

сведения о наличии позитивных публикаций в средствах массовой информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в году, предшествующему подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает

менее одного года).

К отчету прилагаются подтверждающие фотографии, публикации в средствах массовой информации и сети Интернет по каждому реализованному проекту и проведенному мероприятию.

Заявление с приложенным к нему пакетом документов подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе на 2015 год».

12. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от социально ориентированных некоммерческих организаций, возврату не подлежат.

13. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут руководители социально ориентированных некоммерческих организаций.

14. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение заявлений и документов социально ориентированных некоммерческих организаций и определение претендентов на получение субсидии (далее - претенденты) осуществляется комиссией по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе на 2015 год (далее - комиссия).

Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии и дает поручения секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

15. В состав комиссии включаются: заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа, представители управления по связям с общественностью и взаимодействию с

силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, управления финансового развития администрации Уссурийского городского округа, управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, отдела социальных гарантий администрации Уссурийского городского округа, а также включаются представители социально ориентированных некоммерческих организаций.

Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа ее членов.

Число членов комиссии должно быть не менее девяти человек.

Число членов комиссии, являющихся представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, должно быть не менее половины состава комиссии.

В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать в письменной форме об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и не участвовать в заседании комиссии. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседания и принятия решения.

Для целей настоящего положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, либо член

комиссии является учредителем или членом социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей заявку на получение субсидии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

16. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Секретарь комиссии назначается из числа муниципальных служащих управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа.

Секретарь комиссии:

регистрирует конверт с заявлением на получение субсидии и приложенным к нему пакетом документов, поступивший в течение срока приема заявлений, в день обращения в "Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки", который нумеруется и скрепляется печатью. Заявлению присваивается очередной порядковый номер;

в течение трех календарных дней со дня окончания приема заявлений направляет принятые конверты в комиссию.

17. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 10 настоящего порядка, проводит заседание по определению получателей субсидии (далее - получатели).

Заседание комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии.

18. Определение получателей проводится по результатам рассмотрения документов, представленных претендентами и в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию оценки, перечисленных в таблице 1.

Критерии оценки

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Продолжительность осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией уставной деятельности	до 1 года включительно - 0 баллов от 1 года до 3 лет включительно - 1 балл от 3 лет до 6 лет включительно - 2 балла от 6 лет до 10 лет включительно - 3 балла от 10 лет до 15 лет включительно - 4 балла свыше 15 лет - 5 баллов
2.	Вложение собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации, либо средств привлеченных из иных источников в реализацию уставной деятельности, на выполнение социальных программ и благотворительность за предшествующий подаче заявки год (или меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года)	от 2000 до 5000 рублей - 1 балл от 5000 до 8000 рублей - 2 балла от 8000 до 11000 рублей - 3 балла от 11000 до 15000 рублей – 4 балла от 15000 до 25000 рублей – 5 баллов от 25000 до 40000 рублей – 6 баллов от 40000 до 60000 рублей – 7 баллов от 60000 до 90000 рублей – 8 баллов от 90000 до 120000 рублей – 9 баллов от 120000 рублей и более – 10 баллов
3.	Среднегодовая численность членов (работников) социально ориентированной некоммерческой организации	от 5 до 50 человек - 1 балл от 50 до 100 человек - 2 балла от 100 до 500 человек - 3 балла от 500 до 800 человек - 4 балла от 800 до 1000 человек - 5 баллов от 1000 человек - 6 баллов
4.	Число участников в реализуемых социально ориентированной некоммерческой	менее 50 человек – 0 баллов от 50 до 100 человек – 1 балл от 100 до 250 человек – 2 балла от 250 до 500 человек – 3 балла

	<p>организацией социальных проектах за год, предшествующий подаче заявления (меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает меньше одного года) по показателю охвата населения Уссурийского городского округа (общее количество человек, охваченных ими, а также принявших участие в их реализации)</p>	<p>от 500 до 1000 человек – 4 балла от 1000 до 2000 человек – 5 баллов свыше 2000 человек – 6 баллов</p>
5.	<p>Помощь категориям лиц, в ней нуждающихся, оказанная социально ориентированной некоммерческой организацией в году, предшествующем подаче заявления (или меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года)</p>	<p>от 5 до 10 человек - 0 баллов от 10 до 20 человек - 1 балл от 20 до 50 человек - 2 балла от 50 до 100 человек - 3 балла от 100 до 150 человек - 4 балла свыше 150 человек - 5 баллов</p>
6.	<p>Количество социально значимых проектов и мероприятий, реализованных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году (количество проектов)</p>	<p>1 проект, мероприятие - 1 балл от 2 до 3 проектов, мероприятий - 2 балла от 4 до 5 проектов, мероприятий - 3 балла от 6 до 7 проектов, мероприятий - 4 балла от 8 проектов, мероприятий и выше - 5 баллов</p>
7.	<p>Популярность социально ориентированной некоммерческой организации,</p>	<p>до 2 публикаций – 0 баллов от 3 до 5 публикаций – 1 балл от 6 до 10 публикаций – 2 балла от 11 до 20 публикаций – 3 балла</p>

оцениваемая посредством наличия позитивных публикаций в средствах массовой информации в году, предшествующем подаче заявления (или меньший период, если социально ориентированная некоммерческая организация работает менее одного года)	от 21 до 40 публикаций – 4 балла свыше 40 публикаций – 5 баллов
--	--

Получателями субсидии становятся претенденты, набравшие большее количество баллов.

В случае если претенденты набрали одинаковое количество баллов, комиссия определяет получателей субсидии, с учетом наименьшего порядкового номера записи о регистрации заявления претендента в "Регистрационном журнале приема документов на получение финансовой поддержки.

19. Количество получателей субсидии определяется суммой выделенных ассигнований на 2015 год.

20. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии, при его наличии.

Члены комиссии лично участвуют в заседании комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель комиссии.

21. Список получателей субсидии утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

22. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидии» информирует претендентов, направляя им уведомления (приложение № 3) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением направляется (нарочно или заказным письмом с уведомлением) проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - проект соглашения) по форме согласно приложению № 4.

24. В предоставлении субсидии получателю отказывается в случае:

а) если получатель не отвечает условиям, установленным главой II настоящего порядка;

б) если не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 11 раздела III настоящего порядка или предоставлены недостоверные сведения, и в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также, если документы предоставлены с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

в) если лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления субсидий, исчерпан в полном объеме.

IV. Порядок предоставления субсидии

25. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается на финансовый год.

26. В течение 3-х рабочих дней с момента получения соглашения, получатель согласовывает, подписывает и направляет соглашение в уполномоченный орган (ул. Ленина, каб. 414) заказным письмом с уведомлением или нарочно.

27. При поступлении соглашение регистрируется в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа и в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации подписывается главой администрации Уссурийского городского округа или уполномоченным лицом по доверенности.

28. Отказ получателя от подписания соглашения, предоставленный в письменной форме в течение 5 рабочих дней, либо отсутствие отказа в течение 10 рабочих дней со дня направления соглашения получателю, лишают получателя права получения субсидии.

29. Субсидия предоставляется получателю в виде разового платежа в текущий финансовый год.

30. Уполномоченный орган передает список получателей субсидии, утвержденный постановлением администрации Уссурийского городского округа, вместе с предоставленными получателями документами, обозначенными в пункте 11 настоящего порядка, и соглашениями о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента подписания главой администрации Уссурийского городского округа или уполномоченным лицом по доверенности в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств.

31. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет субсидии согласно соглашению о предоставлении субсидий на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

32. Перечисление субсидии производится в течение 15 дней после предоставления уполномоченным органом документов, указанных в пункте 30 настоящего порядка в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

33. До 15 декабря 2015 года получатель представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку и документы, подтверждающие платежи (копии платежных поручений).

Уполномоченный орган по представленным документам проводит

проверку целевого использования субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

При отсутствии замечаний указанные документы в течение 3-х рабочих дней передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

V. Порядок возврата субсидий

34. Основанием для исключения получателя из списка получателей субсидии является:

- а) установление факта предоставления получателем ложных сведений;
- б) отказ в подписании соглашения в сроки, установленные в пункте 28 настоящего порядка.

35. Основания для возврата субсидии:

- а) установление факта предоставления получателем ложных сведений;
- б) не предоставление отчета о целевом использовании субсидии.

Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов.

36. В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, предусмотренных в пункте 34 настоящего порядка, проводится заседание комиссии, где принимается решение об исключении получателя из списка получателей субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, предусмотренных в пункте 35 настоящего порядка, проводится заседание комиссии, где принимается решение о возврате субсидии.

На основании решения комиссии администрация Уссурийского городского округа расторгает соглашение в одностороннем порядке.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения секретарь комиссии, направляет получателю в случаях, предусмотренных в пункте 34 настоящего порядка, уведомление по форме согласно приложению № 6 к

настоящему порядку и в случаях, предусмотренных в пункте 35 настоящего порядка, - требование о возврате субсидии в местный бюджет по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

37. Возврат субсидии производится получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования комиссии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

38. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных получателю, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность и контроль

39. Секретарь комиссии формирует пакет документов, в котором находятся заявление на предоставление субсидии с прилагаемыми документами, копия решения комиссии, материалы переписки и другие имеющиеся документы.

40. Получатель несет ответственность:

а) за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии;

б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии.

41. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа обеспечивает своевременное перечисление средств местного бюджета получателю субсидии.

42. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки управлением, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий, в соответствии с полномочиями, установленными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году

Председателю комиссии

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии из местного бюджета на следующие расходы:

- * на приобретение канцелярских товаров,
- на оплату арендной платы и коммунальных услуг (освещение, отопление, водоснабжение и водоотведение), в части имущества организации, находящегося на территории Уссурийского городского округа;
- на оплату услуг местной телефонной связи (один телефон), предоставленной в помещениях, занимаемых социально ориентированной некоммерческой организацией в Уссурийском городском округе;
- на оплату услуг банка по открытию и обслуживанию расчетного счета социально ориентированной некоммерческой организации, на который перечисляется субсидия, предусмотренная настоящим порядком.

* В символе нужно отметить знаком «V»

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года

2. Адрес социально ориентированной некоммерческой организации

юридический:

фактический:

город _____

город _____

улица _____

улица _____

№ дома _____, № кв. _____

№ дома _____, № кв. _____

3. Банковские реквизиты

р/с _____ в банке

к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе и заместителе

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб.тел.: _____

эл.адрес: _____

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб.тел.: _____

эл.адрес: _____

5. Основные виды деятельности _____

6. Социально ориентированная некоммерческая организация находится в стадии реорганизации, ликвидации в соответствии с законодательством РФ

* - да

- нет

* В символе нужное отметить знаком «V»

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.

Руководитель организации/ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении субсидии
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе а 2015 году, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____, в рамках оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, по результатам предоставленных в соответствии с требованиями Порядка заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию.

Отказать в предоставлении субсидии

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии в 2015 году

г. Уссурийск

«____» _____ 2015 г.

(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании

(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)
и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице _____

действующего на основании Устава и прав по должности, совместно
именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году, утвержденного постановлением
администрации Уссурийского городского округа от «____» _____ 2015
года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Администрацией субсидии Получателю в качестве финансовой поддержки деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, на основании Порядка.

II. Сумма соглашения

2. Размер субсидии в соответствии со списком получателей субсидии составляет _____ рублей.

3. Субсидия выплачивается Получателю одновременно на основании документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка и настоящим соглашением.

III. Права и обязанности Сторон

4. Администрация вправе:

а) требовать предоставления необходимых документов от Получателя в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

б) расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке и исключить Получателя из списка получателей Субсидии на основании пункта 34 Порядка;

в) потребовать возврата полученной Субсидии на основании пункта 35 Порядка.

5. Администрация обязана:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии производится в виде разового платежа.

б) уведомить Получателя субсидии о досрочном расторжении Соглашения вследствие возникновения оснований для исключения Получателя субсидии из списка получателей субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка.

6. Получатель вправе:

а) требовать от Администрации своевременного перечисления на расчетный счет Субсидии;

б) требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

7. Получатель обязан:

а) до 15 декабря 2015 года представить в управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе в 2015 году и документы, подтверждающие платежи (копии платежных поручений).

б) предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Ответственность сторон

8. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

V. Основания для исключения из списка получателей

Субсидий и для возврата Субсидии

9. Основанием для исключения Получателя из списка получателей Субсидии является:

- а) установление факта предоставления Получателем ложных сведений;
- б) отказ в подписании Соглашения.

10. Основанием для возврата Получателем Субсидии в местный бюджет является:

- а) установление факта предоставления Получателем ложных сведений;
- б) не предоставление отчета о целевом использовании Субсидии.

При выполнении Сторонами обязательства по расходам в неполном объеме субсидия возвращается только на сумму неподтвержденных

расходов.

11. В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, предусмотренных пунктом 34 Порядка, проводится заседание Комиссии, где принимается решение об исключении Получателя из списка получателей Субсидий.

В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений, предусмотренных в пункте 35 Порядка, проводится заседание Комиссии, где принимается решение о возврате Субсидии.

На основании решения Комиссии Администрация в одностороннем порядке расторгает действие Соглашения.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения секретарь Комиссии направляет Получателю уведомление по форме согласно приложению № 6 к Порядку и в случаях, предусмотренных в пункте 35 Порядка, – требование о возврате Субсидии в местный бюджет по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

12. Возврат Субсидии производится Получателем в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования Комиссии по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

13. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных Получателю, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Расторжение Соглашения

14. Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, уведомив Получателя за 5 рабочих дней до расторжения, в случае несоблюдения Получателем установленных Соглашением обязательств.

15. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. Срок действия Соглашения

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

VIII. Прочие условия

17. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего Соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Получателя.

18. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем Соглашении, за подписью уполномоченного лица.

19. В случае изменения одной из Сторон своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде.

20. В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу.

21. Споры по настоящему Соглашению рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна

незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Соглашению.

23. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Получателю, один - Администрации.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

«Получатель»

«Администрация»

Руководитель организации

Глава администрации Уссурийского городского округа (или лицо, действующее по доверенности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям в Уссурийском
городском округе в 2015 году

Отчет № _____ от « ____ » _____ г.
о целевом использовании средств субсидии, предоставленной согласно
договора № _____ от « ____ » _____ г.

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование документа *	дата	номер	поступившая сумма, руб.	израсходованная сумма, руб.	сумма остатка, руб. ***	сумма перерасхода, руб. ***	Краткая информация об использовании средств ****		
								дата	место	количество участников (лиц, получивших услугу)
1.	договор**									
2.	платежное поручение									

*- указанные документы прилагаются к отчету;

** - договор об обязательствах, в связи с которыми возникли затраты, предусмотренные в пункте 7
настоящего Порядка;

*** - отражаются при наличии;

**** - заполняются при проведении мероприятия или предоставлении услуги

Руководитель организации _____

Согласовано

Главный бухгалтер _____

Начальник управления по связям с
общественностью и взаимодействию с
силовыми структурами администрации
Уссурийского городского округа

М.П.

_____ (_____)

Приложение № 6

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
в Уссурийском городском округе
в 2015 году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из Реестра получателей субсидий

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Уссурийском городском округе в 2015 году, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от _____ № _____, в результате _____

(причины исключения из реестра получателей субсидий)

принято решение об исключении

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

из реестра получателей субсидий.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку предоставления
субсидий социально
ориентированным
некоммерческим организациям
в Уссурийском городском округе
в 2015 году

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате субсидии в местный бюджет

В результате выявления факта предоставления ложных сведений, администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных в виде субсидии, в сумме _____ рублей, в

(сумма прописью)

течение 10 дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Уссурийского городского округа постановляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)