



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2017

№ 125

г. Уссурийск

Об утверждении нормативов
на обеспечение функций
муниципального казенного
учреждения Уссурийского
городского округа
«Управление по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», Постановлением Губернатора Приморского края от 31 марта 2011 года № 26-пг «О создании и содержании в целях гражданской обороны

014452

запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Приморского края», решением Думы Уссурийского городского округа от 07 сентября 2010 года № 287-НПА «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Уссурийского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 08 декабря 2015 года № 3395 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16 мая 2016 года № 1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», Уставом Уссурийского городского округа в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, а также осуществления мероприятий по гражданской обороне на территории Уссурийского городского округа

1. Утвердить нормативы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

а) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств (прилагаются);

б) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при

расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного работника (прилагаются);

в) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней (прилагаются);

г) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей (прилагаются);

д) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков (рабочих станций) и расходных материалов к ним (прилагаются);

е) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей (прилагаются);

ж) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи (прилагаются);

з) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам

гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы (прилагаются).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа




Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-
технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Кабинет руководителя, служащих муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»					
1.1	Стол компьютерный	шт.	1	не более 20 000	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного
работника

№ пп	Наименование	Ед. изм	К- во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 50	
2.	Батарейка АА,2 шт/уп.	уп.	1	1 раз в год	не более 85	при необходи - мости
3.	Батарейка ААА,2 шт/уп.	уп.	1	1 раз в год	не более 85	при необходи - мости
4.	Бизнес-тетрадь А-4, 96 листов. Обложка пластик. Клетка	шт.	1	1 раз на полгода	не более 120	
5.	Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз в полгода	не более 45	и более при необходи - мости
6.	Блок для заметок в боксе	шт.	1	1 раз в год	не более 110	
7.	Гелиевая подушка	шт.	1	1 раз в год	не более 90	
8.	Дырокол до 40 л	шт.	1	1 раз в год	не более 600	
9.	Зажимы канцелярские 15мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 80	
10.	Зажимы канцелярские 19мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 90	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
11.	Зажимы канцелярские 25мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 110	
12.	Зажимы канцелярские 32мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 130	
13.	Зажимы канцелярские 41мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 140	
14.	Зажимы канцелярские 51мм	уп.	1	1 раз в месяц	не более 150	
15.	Закладки 4 неоновых цветов	шт.	2	1 раз в месяц	не более 70	
16.	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	шт.	3	1 раз в квартал	не более 20	
17.	Клей-карандаш (21г)	шт.	1	1 раз в квартал	не более 80	
18.	Клей ПВА (100г)	шт.	1	1 раз в год	не более 30	
19.	Клейкая лента скотч (19 мм х 33 мм)	шт.	1	1 раз в квартал	не более 15	
20.	Клейкая лента скотч (50мм), прозрачная 55мкр	шт.	1	1 раз в квартал	не более 70	
21.	Скотч двусторонний узкий (19мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 120	
22.	Книга учета А 4 (96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	не более 110	
23.	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт.)	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 40	
24.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100шт.	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 50	
25.	Конверты С 5 (162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	50	1 раз в год	не более 2	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
26.	Конверты С 4 (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна), в упаковке 100 шт.	уп.	1	1 раз в год	не более 30	и более при необходимости
27.	Конверты Е 65 (110мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	25	1 раз в год	не более 30	
28.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт.	1	1 раз на полгода	не более 90	
29.	Линейка пластиковая прозрачная 30 см.	шт.	1	1 раз в год	не более 45	
30.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	не более 50	
31.	Лоток горизонтальный прозрачный	шт.	4	1 раз в год	не более 200	
32.	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)	шт.	4	1 раз в год	не более 200	
33.	Маркер черный для CD-RW	шт.	1	1 раз на квартал	не более 90	
34.	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	1 раз на квартал	не более 250	
35.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 40	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
36.	Ножницы (цельно-металлические)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 85	
37.	Органайзер	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 500	
38.	Папка-конверт на молнии (245-335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 110	
39.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 140	
40.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 140	
41.	Файл-вкладыш прозрачный в упаковке	уп.	1	1 раз в месяц	не более 210	и более при необходимости
42.	Папка с кнопкой А 4	шт.	3	1 раз на полгода	не более 30	
43.	Папка уголок А 4 цветная	шт.	5	1 раз в месяц	не более 10	
44.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр.)	шт.	5	1 раз на квартал	не более 10	и более при необходимости
45.	Папка А 4 из 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз на квартал	не более 90	
46.	Папка А 4 из 40 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 100	
47.	Папка А 4 из 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 100	
48.	Папка А 4 из 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 180	
49.	Папка А 4 из 100 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 250	
50.	Папка А 4 с зажимом	шт.	3	1 раз на полгода	не более 100	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К- во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
51.	Папка для бумаг с завязками, мелованная (380 г/кв.м)	шт.	1	1 раз в год	не более 30	
52.	Папка А 4 с резинками, пластик (322-246 мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 90	
53.	Подставка для блока (90мм х 90мм х 90мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 100	
54.	Папка с пружинным механизмом	шт.	3	1 раз в год	не более 90	
55.	Рамка для грамот А 4	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 300	
56.	Рамка для грамот А 3	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 200	
57.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 60	
58.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 50	
59.	Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 шт в упаковке	уп.	1	1 раз в квартал	не более 210	
60.	Степлер на 20 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 200	
61.	Степлер на 40 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 500	
62.	Степлер мощный до 140 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 2600	
63.	Степлер мощный до 210 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 2700	
64.	Степлер мощный до 100 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 1600	
65.	Скобы для степлера № 23/20	уп.	1	1 раз в год	не более 230	
66.	Скобы для степлера № 10	уп.	1	1 раз на полгода	не более 30	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
67.	Скобы для степлера № 23/23 KW-trio	уп.	1	1 раз в год	не более 170	
68.	Скобы для степлера № 24/6 (стальные, заточенные)	уп.	1	1 раз на квартал	не более 200	
69.	Скобы для степлера № 23/13	уп.	1	1 раз в год	не более 180	
70.	Скобы для степлера № 23/15	уп.	1	1 раз в год	не более 195	
71.	Скотч двухсторонний широкий (50мм x 38мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 90	
72.	Скрепки 28 мм (никелированные)	шт.	2	1 раз на квартал	не более 40	
73.	Скрепки 50 мм (никелированные)	шт.	1	1 раз в год	не более 50	
74.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 15	
75.	Бумага А 4	пач	3	1 раз в месяц	не более 260	и более при необходимости
76.	Бумага А 3	пач	1	1 раз в год	не более 500	и более при необходимости
77.	Нить прошивная (лавсан, 1000 м)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 200	
78.	Игла для прошивки цыганская	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 10	
79.	Папка адресная «На подпись» (бумвилин А 4)	шт.	1	1 раз в год	не более 400	
80.	Бумага для полноцветной лазерной печати	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 800	
81.	Ролики для факсов (длина 30 м, втулка 12 мм)	шт.	1	1 раз на 3 месяца	не более 130	

№ пп	Наименование	Ед. изм	К- во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
82.	Папки-портфели	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 600	
83.	Папка-уголок, 3отделения, 150 мм	шт.	1	1 раз в год	не более 40	
84.	Краски штемпельные	шт.	1	1 раз в год	не более 130	
85.	Календари	шт.	1	1 раз в год	не более 300	
86.	Штемпельская подушка	шт.	1	1 раз на 5 лет	не более 230	
87.	Ежедневники	шт.	1	1 раз в год	не более 500	и более при необходи- мости
88.	Планинг	шт.	1	1 раз в год	не более 500	и более при необходи- мости
89.	Калькулятор	шт.	1	1 раз на 5 лет	не более 600	
90.	Бланк - почетная грамота с символикой	шт.	1	1 раз в год	не более 500	и более при необходи- мости
91.	Папка «Дело» без металлического скоросшивателя для подшивки документов	шт.	4	1 раз в месяц	не более 10	
92.	Папка короб архивная из плотного картона	шт.	1	1 раз в квартал	не более 40	
93.	Папка короб архивная из плотного картона	шт.	1	1 раз в квартал	не более 70	
94.	Резинка канцелярская	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 70	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней

Занимаемая должность	Количество оргтехники	Цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3
Руководитель, сотрудники муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Не более 1 единицы персональных принтеров или персональных МФУ, копировальных аппаратов	не более 20 000 (ч/б принтер); не более 30 000 (цветной принтер); не более 25 000 (МФУ); не более 20 000 (копировальный аппарат)

Расходные материалы к оргтехнике (в год)

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	2	3	4
Картридж	1 раз в месяц	не более 4 000	и более при необходимости
Барабан для принтера	1 раз в год	не более 10 000	
Тонер-картридж	1 раз в квартал	не более 4 000	и более при необходимости
Картридж цветной	1 раз в квартал	не более 4 000	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу
1	2	3	4	5
1.	Мешки для мусора (на 30 л 20 шт/упак)	уп.	1 упаковки в месяц	не более 50
2.	Мешки для мусора (на 120 л)	уп.	по необходимости	не более 90
3.	Мешки для мусора полипропиленовые (на 50 кг)	шт.	по необходимости	не более 30
4.	Корзина для мусора	шт.	1 раз в год	не более 160
5.	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	литр	1 раз в квартал	не более 80
6.	Мыло для рук жидкое	литр	1 раз в квартал	не более 55

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков (рабочих станций) и расходных материалов к ним

Занимаемая должность	Количество комплектов	Цена 1 ед. комплекта рабочей станции, моноблока, руб.
Руководитель, сотрудники муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	не более 1 комплекта рабочей станции на одного работника, не более 1 моноблока.	не более 60000

Расходные материалы к системным блокам (в год)

Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за единицу, руб.	Примечание
Оперативная память	1 раз в год	не более 4000	и более при необходимости
Материнская плата	1 раз в год	не более 10000	и более при необходимости
Жесткий диск	1 раз в год	не более 8000	и более при необходимости
Блок питания	1 раз в год	не более 5000	и более при необходимости
Кулер	1 раз в год	не более 2000	и более при необходимости
Процессор	1 раз в год	не более 20000	и более при необходимости

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей

№ пп	Наименование оборудования, расходные материалы	Един. измер.	Кол - во	Цена за 1 един., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Средства защиты информации					
1.	Средства защиты от несанкционированного доступа				
1.1.	Средства защиты от несанкционированного доступа (системы разграничения прав доступа)	шт.	1	не более 25000 не более 250000	-автономный вариант -сетевой вариант для 1 объекта информатизации
1.2.	Средства построения VPN сетей, межсетевые экраны	шт.	1	не более 250000	для 1 объекта информатизации
1.3.	Электронные идентификаторы	шт.	1	не более 2000	для 1 объекта информатизации
1.4.	Средства анализа защищенности, сетевые сканеры	шт.	1	не более 250000	
2.	Средства защиты информации от утечки по техническим каналам				
2.1.	Средства обработки передачи информации в защищенном исполнении	шт.	1	не более 300000	для 1 объекта информации

№ пп	Наименование оборудования, расходные материалы	Еден. измер.	Кол-во	Цена за 1 един., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Компьютерная и оргтехника (прочее)					
1.	Сервер	шт.	1	не более 500000	
2.	Оптический манипулятор	шт.	1	не более 1000	
3.	Клавиатура	шт.	1	не более 1000	
4.	USb-накопитель	шт.	1	не более 1500	
5.	Веб камера	шт.	1	не более 2500	
6.	Аудио колонки 2,0	шт.	1	не более 2500	
7.	Наушники	шт.	1	не более 2500	
8.	Микрофон	шт.	1	не более 500	
9.	Маршрутизатор	шт.	1	не более 5000	
10.	Коммутатор	шт.	1	не более 40000	
11.	Источник бесперебойного питания	шт.	1	не более 40000	
12.	Проектор	шт.	1	не более 150000	
13.	Экран для проектора	шт.	1	не более 35000	
Комплекующие к компьютерной и оргтехники и прочие					
1.	Оптический привод DVD+-RW	шт.	1	не более 2000	
2.	Кабель соединительный USB	шт.	1	не более 400	
3.	Кабель удлинительный USB	шт.	1	не более 1500	
4.	Кабель соединительный VGA	шт.	1	не более 1200	

№ пп	Наименование оборудования, расходные материалы	Еден. измер.	Кол- во	Цена за 1 един., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
5.	Кабель удлинительный VGA	шт.	1	не более 1000	
6.	Аккумуляторная батарея для ИБП	шт.	1	не более 18000	
7.	Сетевая карта	шт.	1	не более 1000	
8.	Витая пара (305 м)	шт.	1	не более 3500	
9.	DVD -матрица	шт.	100	не более 3500	
10.	CD-матрица	шт.	100	не более 2500	
11.	Сумка для ноутбука	шт.	1	не более 5000	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2014 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и
аппаратов факсимильной связи

Занимаемая должность	Количество средств связи на 1 работника	Цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3
Руководитель муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов, не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	не более 6 000,00
Другие сотрудники муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов, не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	не более 3 500,00

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.04.2017 № 125

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы

Наименование	Количество
1	2
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	Годовая подписка – не более 1 наименования на управление
Специализированные издания по направлениям деятельности	Годовая подписка – не более 1 наименования на управление