



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2024

№ 4239-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
затрат по установке, замене, ремонту  
и поддержанию эксплуатационных  
свойств пожарных гидрантов,  
расположенных в границах  
Уссурийского городского округа

В соответствии со стáтьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов в границах Уссурийского городского округа



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава  
Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

Утвержден

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 12.08.2024 № 4239-НПФ

**Порядок**  
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат  
по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств  
пожарных гидрантов, расположенных в границах  
Уссурийского городского округа

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее – Главный распорядитель).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидии, которая предоставляется на безвозмездной основе, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на

соответствующий финансовый год в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Уссурийского городского округа» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2022 года № 3458-НПА (далее – Программа), на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие мероприятия по содержанию расположенных на территории Уссурийского городского округа пожарных гидрантов, закрепленных на праве хозяйственного ведения или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве.

5. В целях настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и определения:

а) гидрант – устройство, предназначенное для отбора воды из водопроводной сети на пожарные нужды;

б) эксплуатирующая организация – юридическое лицо, на балансе которого находится водопроводная сеть;

в) участник отбора – эксплуатирующая организация, претендующая на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

г) получатель субсидии – эксплуатирующая организация, прошедшая отбор, с которой Главным распорядителем заключено соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа;

д) установка, замена, ремонт и поддержание эксплуатационных свойств пожарных гидрантов – комплекс мероприятий по разработке эксплуатационной (технической) документации, строительно-монтажные работы в целях приведения пожарных гидрантов в исправное состояние, а также ежегодное плановое обслуживание пожарных гидрантов;

е) субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета

Уссурийского городского округа получателю субсидии на безвозмездной основе на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа, на условиях, определяемых настоящим Порядком, и в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с установкой, заменой, ремонтом и поддержанием эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа, понесенных получателем субсидии.

7. Цель предоставления субсидии – обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Уссурийского городского округа, достижение целей, показателей и результатов Программы.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Способом проведения отбора является запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии (далее – отбор), исходя из соответствия участника отбора (претендента) критериям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского

городского округа (далее – уполномоченный орган).

11. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя (<https://www.adm-ussuriisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го сентября года предоставления субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать:

а) сроки проведения отбора;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 12 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 Порядка;

ж) критерии отбора, установленные пунктом 4 Порядка;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, предельное количество победителей отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Главного распорядителя в сети "Интернет" (<https://www.adm-ussuriisk.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных



торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом.

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура



банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора направляет в уполномоченный орган заявку по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) копия устава участника отбора (претендента);

в) сметный расчет (смета) на установку, замену, ремонт и поддержание эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа;

г) график производства работ по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа;

д) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), для перечисления средств субсидии;

е) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) документы, подтверждающие нахождение пожарных гидрантов, в отношении которых планируется предоставление субсидий,

на праве хозяйственного ведения или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, предоставляются участником отбора в уполномоченный орган на бумажном носителе с приложением описи предоставляемых документов. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника отбора.

Заявки и документы, принятые уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации в день поступления с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора в день их поступления с отражением даты, времени и присвоением входящего номера в порядке очередности подачи заявки участником отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в срок не позднее 18 часов 00 минут даты окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

14. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку в течение срока приема заявок. Для этого он лично письменно уведомляет уполномоченный орган и прилагает изменения к заявке, изложив их в виде таблицы поправок в произвольной форме.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат представленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора.

Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа не позднее, чем за два дня до окончания срока подачи заявок. Уполномоченный орган

в срок не позднее рабочего дня следующего за днем получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

15. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Уполномоченный орган рассматривает заявки участников отбора в порядке очередности их поступления и проводит оценку на предмет соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, а также представленных участником отбора документов, требованиям пункта 13 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 13 Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) заявка подана участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. При наличии основания для отклонения заявки, предусмотренного

пунктом 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

Представленные участником отбора документы возврату не подлежат.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 16 Порядка, участники отбора признаются прошедшими отбор.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, прошедшими отбор считаются участники отбора, чьи заявки зарегистрированы в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

б) ни одна заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

Отмена проведения отбора допускается, если к дате его проведения у Главного распорядителя отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. Об отмене проведения отбора уполномоченный орган уведомляет участников отбора не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещает на официальном сайте Главного распорядителя ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

21. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

разработка эксплуатационной (технической) документации;

закупка и установка пожарных гидрантов;

замена пожарных гидрантов;

ремонт пожарных гидрантов;

поддержание эксплуатационных свойств пожарных гидрантов.

22. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и победителем отбора (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг" (далее – Распоряжение № 67).

23. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня

размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, оформляет проект Соглашения и направляет его для подписания победителю отбора посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

24. Победитель отбора в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и нарочно возвращает подписанный проект Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления победителем отбора подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления с уведомлением информирует победителя отбора.

25. В случае уменьшения ранее доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме, утвержденной Распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

Расторжение Соглашения по соглашению Сторон осуществляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной Распоряжением № 67.

26. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. Сумма субсидии, установленная Соглашением, может быть уменьшена в зависимости от системы налогообложения, применяемой исполнителем работ по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа, и оформлена дополнительным Соглашением сторон.

28. Расчетный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется в размере сметного расчета (сметы).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, размер субсидии подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. Субсидия на предоплату и промежуточную (частичную) оплату выполненных работ по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа, получателю субсидии не предоставляется.

30. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 ноября года предоставления субсидии предоставляет в уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с приложением следующих документов:

а) отчет о фактических затратах по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа, составленный в произвольной форме;

б) копии договоров подряда на установку, замену, ремонт и поддержание эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, расположенных в границах Уссурийского городского округа (при наличии);

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии на выполнение работ по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов,



расположенных в границах Уссурийского городского округа.

31. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 30 Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, после чего в срок не позднее одного рабочего дня с даты завершения проверки соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка выполняет одно из следующих действий:

согласовывает заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

уведомляет получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии письменно посредством почтового отправления с уведомлением – при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 32 Порядка.

32. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

а) выполнение работ, не предусмотренных Соглашением;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 30 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 30 Порядка;

г) несоответствие расходов направлениям затрат, предусмотренным пунктом 21 Порядка.

33. Субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат, но не более сметного расчета (сметы).

34. Для перечисления денежных средств получателю субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня согласования заявки на перечисление субсидии направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку

с приложением документов, указанных в пункте 30 Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

35. Результатом предоставления субсидии является обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Уссурийского городского округа.

37. Значение результатов и показателей предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии не позднее десяти календарных дней со дня получения субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) отчет об использовании субсидии на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, находящихся в эксплуатации у получателя субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением платежных документов, подтверждающих использование субсидии;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое достижение значений результатов, указанных в пункте 35 Порядка, определенных Соглашением.

39. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 38 Порядка, проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, достижение значений результатов предоставления

субсидии, и при отсутствии замечаний передает указанные в пункте 38 Порядка документы в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

При наличии замечаний документы, предусмотренные пунктом 38 Порядка, в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, возвращаются уполномоченным органом на доработку нарочно получателю субсидии (его представителю, действующему по доверенности).

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня возврата уполномоченным органом документов, указанных в пункте 38 Порядка, исправляет замечания и представляет исправленные документы в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов и (или) не устранения замечаний в установленные абзацем третьим настоящего пункта сроки, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктами 44, 45 Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

40. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

41. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

42. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктами 13, 30 Порядка, представленных участником отбора (получателем субсидии), и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

43. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

44. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах, а также при не достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию, в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя – не позднее десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам на возмещение  
затрат по установке, замене, ремонту  
и поддержании эксплуатационных  
свойств пожарных гидрантов  
находящихся в границах  
Уссурийского городского округа

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на получение субсидии  
в целях возмещения затрат, связанных с установкой, заменой, ремонтом и  
поддержанием эксплуатационных свойств пожарных гидрантов  
в \_\_\_\_\_ году

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_  
(затраты)

Прошу принять заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с установкой, заменой, ремонтом и поддержанием эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с установкой, заменой, ремонтом и поддержанием эксплуатационных свойств пожарных гидрантов находящихся в границах Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года (далее – Порядок), и подтверждаю:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета Уссурийского городского округа, на цели, установленные данным Порядком;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;





## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат по установке, замене,  
ремонту и поддержанию эксплуатационных  
свойств пожарных гидрантов находящихся  
в границах Уссурийского городского округа

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии в 20\_\_ году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование субсидии, направления расходования субсидий	Предусмотр ено средств бюджета по Соглаше нию (руб.)	Сумма средств, подлежащих оплате с учетом базы налогообложе ния исполнителя работ по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов (руб.)	Профи нансирова но (руб.)	Потреб ность в финансиров ании (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

управления жизнеобеспечения

П.Е. Фролов

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на возмещение затрат по установке, замене, ремонту и поддержанию эксплуатационных свойств пожарных гидрантов, находящихся в эксплуатации

№ п/п	АДРЕС местонахождения гидранта	МЕРОПРИЯТИЯ выполненные в отношении гидранта	ЗАКЛЮЧЕНИЕ о готовности к эксплуатации	Примечание

Комиссия в составе:

Директор МУП «Уссурийск-Водоканал»

В.Е. Мутовин

Начальник управления жизнеобеспечения

П.Е. Фролов