



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2015

№ 136

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о порядке осуществления
мониторинга законодательства
Российской Федерации
и правоприменения
в администрации Уссурийского
городского округа

С целью повышения качества работы с муниципальными правовыми актами в администрации Уссурийского городского округа и определения ответственных лиц

1. Утвердить Положение о порядке осуществления мониторинга законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа в срок до 28 мая 2015 года внести дополнения в должностные инструкции в части уточнения обязанностей по осуществлению мониторинга законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа, а также в должностные инструкции лиц, ответственных за осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа, по направлениям деятельности каждого из отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных

органов администрации Уссурийского городского округа определить лиц, ответственных за осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа. Перечень указанных лиц направить в срок до 28 мая 2015 года в нормативно – правовое управление администрации Уссурийского городского округа.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа




Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 21.05.2015 № 136

II. Порядок осуществления мониторинга в администрации
Уссурийского городского округа

Положение
о порядке осуществления мониторинга законодательства Российской
Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского
округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга законодательства Российской Федерации, региональных и муниципальных правовых актов (далее – правовые акты) и правоприменения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа (далее – мониторинг).

2. Мониторингом определяется комплексная и плановая деятельность, осуществляемая отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа (далее – органы администрации) в пределах их полномочий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов, действующих на территории Уссурийского городского округа.

3. Принципами осуществления мониторинга являются:

- законность;
- полнота анализа правовых актов;
- актуальность и достоверность информации;
- обоснованность выводов;
- профессионализм лиц, осуществляющих мониторинг;
- ответственность за результат мониторинга.

4. Мониторинг проводится постоянно с соблюдением сроков, определенных в настоящем Положении.

5. Цели мониторинга:

совершенствование правовых актов, действующих на территории Уссурийского городского округа;

совершенствование процесса правотворчества, сложившегося на территории Уссурийского городского округа.

6. Обеспечение реализации правовых актов, действующих на территории Уссурийского городского округа, и выявление не востребуемых или неприменимых на практике положений правовых актов, действующих на территории Уссурийского городского округа.

7. Формы мониторинга:

а) текущий (общий) мониторинг - сбор информации о законодательстве Российской Федерации, региональном законодательстве и муниципальных правовых актах с целью дальнейшего ее изучения. Проводится органами администрации совместно с нормативно – правовым управлением администрации Уссурийского городского округа (далее – нормативно – правовое управление администрации);

б) специальный (правоприменительный) мониторинг представляет собой сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения правовых актов с целью реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов в муниципальных правовых актах, снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг, совершенствования правовой системы, процесса нормотворческой деятельности администрации Уссурийского городского округа. Рекомендуется к проведению с учетом Положения о мониторинге

правоприменения в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 года № 657, методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694. Проводится отраслевыми органами администрации совместно с нормативно – правовым управлением администрации.

8. Текущий (общий) мониторинг включает в себя:

а) еженедельный обзор законодательства федеральных правовых актов, правовых актов Приморского края и его оформление к представлению на аппаратное совещание, при главе администрации Уссурийского городского округа. Еженедельный обзор предоставляется нормативно – правовым управлением администрации;

б) подготовку нормативно – правовым управлением администрации служебных обращений (записок) в адрес руководителей отраслевых органов администрации, с целью проведения отраслевыми органами администрации анализа изменений в законодательстве и принятия мер по приведению в соответствие принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, действующих на территории Уссурийского городского округа, а также утверждению новых муниципальных правовых актов;

в) контроль исполнения служебных обращений (записок).

В случае наличия в служебном обращении (записке) нормативно – правового управления администрации требования о предоставлении ответа в установленный срок, отраслевыми органами администрации должны быть предоставлены ответы по существу с соблюдением установленного срока. При неполучении ответа по существу и с соблюдением установленного срока нормативно – правовое управление администрации в течение 5 рабочих дней после истечения установленного для предоставления ответа срока направляет информацию о неисполнении/ненадлежащем исполнении

служебного обращения (записки) главе администрации Уссурийского городского округа.

При предоставлении ответа нормативно – правовое управление администрации осуществляет контроль за исполнением решения соответствующего отраслевого органа администрации, изложенного в ответе.

Ответ отраслевыми органами администрации предоставляется в форме акта сверки, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению;

г) анализ исполнения служебных обращений (записок) по результатам, сложившимся на полугодие текущего года. Анализ исполнения служебных обращений (записок) по результатам, сложившимся на полугодие текущего года направляется нормативно – правовым управлением администрации главе администрации Уссурийского городского округа в письменной форме в срок не позднее 25 июня и 25 декабря текущего года.

9. Отраслевые органы администрации обязаны самостоятельно проводить текущий (общий) мониторинг законодательства по направлениям деятельности отраслевых органов администрации, анализировать и применять в деятельности отраслевого органа администрации изменения законодательства, относящиеся к вопросам местного значения городского округа, не допускать применения на территории Уссурийского городского округа муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству, а также случаев непринятия, несвоевременного принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа. За нарушение установленных настоящим пунктом Положения обязательств персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несут руководители отраслевых органов администрации.

10. Специальный (правоприменительный мониторинг) включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку:

а) практики судебных процессов на предмет вопросов по делам об оспаривании нормативных правовых актов, о признании недействительными ненормативных правовых актов, о незаконных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления, сложившейся на территории Российской Федерации;

б) практики применения рекомендаций, разъяснений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

в) результатов экспертизы муниципальных правовых актов администрации Уссурийского городского округа;

г) актов прокурорского реагирования, направленных в адрес администрации Уссурийского городского округа;

д) информации, поступившей в администрацию Уссурийского городского округа из общественных, научных, правозащитных и иных организаций;

е) служебных обращений (записок) отраслевых органов администрации.

11. Специальный (правоприменительный) мониторинг осуществляется отраслевыми органами администрации совместно с нормативно – правовым управлением администрации на основании плана мониторинга правоприменения муниципальных правовых актов администрации Уссурийского городского округа, утверждаемого начальником нормативно – правового управления администрации (далее – план мониторинга). План мониторинга утверждается ежегодно.

12. Проект плана мониторинга формируется нормативно – правовым управлением администрации на основании предложений руководителей отраслевых органов администрации, согласованных заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим руководство соответствующим отраслевым органом администрации. Формирование проекта плана мониторинга на следующий календарный год осуществляется не позднее 01 декабря текущего года.

В плане мониторинга отражаются:

отрасль (подотрасль) законодательства либо группа правовых актов, специальный (правоприменительный) мониторинг которых планируется осуществить;

наименование отраслевых органов администрации, участвующих в специальном (правоприменительном) мониторинге;

срок осуществления специального (правоприменительного) мониторинга.

По инициативе руководителя отраслевого органа администрации по согласованию с заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим руководство соответствующим отраслевым органом администрации, план мониторинга подлежит изменению. С целью внесения изменений в план мониторинга предоставляются предложения отраслевых органов администрации. Срок внесения изменений в план мониторинга 10 рабочих дней с момента предоставления в нормативно – правовое управление администрации предложений.

Нормативно – правовое управление администрации вправе самостоятельно инициировать внесение изменений в план мониторинга.

13. Предложения подготавливаются руководителем органа администрации и согласовываются с заместителем главы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющим руководство соответствующим отраслевым органом администрации.

Предложения с целью формирования плана мониторинга должны быть представлены в нормативно – правовое управление администрации не позднее 01 ноября текущего года. Предложения инициируются самостоятельно отраслевыми органами администрации с учетом целей и задач, определенных для каждого отраслевого органа администрации Положениями о соответствующих отраслевых органах администрации. Направление предложений обязательно. За непредоставление предложений

либо предоставление предложений с нарушением установленного срока персональную ответственность несут руководители отраслевых органов администрации.

14. При необходимости участия нормативно – правового управления администрации с целью содействия отраслевым органам администрации в проведении специального (правоприменительного) мониторинга отраслевые органы администрации представляют по запросам нормативно-правового управления администрации информацию о практике правоприменения правовых актов, являющихся предметом специального (правоприменительного) мониторинга.

15. По завершению осуществления специального (правоприменительного) мониторинга отраслевые органы администрации предоставляют в нормативно – правовое управление администрации отчет по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению. Срок предоставления отчета не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

16. Результаты специального (правоприменительного) мониторинга учитываются отраслевыми органами администрации при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов муниципальных правовых актов администрации Уссурийского городского округа.

17. С учетом положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» результаты специального (правоприменительного) мониторинга могут быть использованы при подготовке ежеквартального анализа вступивших в законную силу судебных актов.

Обобщенная информация с приложением необходимых материалов не позднее 10 дней до окончания текущего квартала года передается нормативно - правовым управлением администрации главе администрации Уссурийского городского округа.

С целью подготовки для главы администрации Уссурийского городского округа обобщенной информации с приложением необходимых документов отраслевые органы администрации в срок, не позднее 20 дней до окончания текущего квартала года в письменной форме направляют в нормативно – правовое управление администрации анализ вступивших в законную силу судебных актов по судебным процессам, в которых принимали участие соответствующие отраслевые органы администрации, а также копии материалов, подтверждающих итоги анализа.

В случае недостаточности информации для подготовки ежеквартального анализа вступивших в законную силу судебных актов нормативно – правовое управление администрации вправе требовать от отраслевых органов администрации предоставление дополнительной информации и материалов.

18. Осуществление мониторинга завершается принятием администрацией Уссурийского городского округа муниципальных правовых актов с учетом выявленных в процессе мониторинга изменений действующего законодательства. За своевременное принятие администрацией Уссурийского городского округа муниципальных правовых актов ответственность несут руководители отраслевых органов администрации Уссурийского городского округа, к компетенции которых относится муниципальный правовой акт. Срок подготовки муниципального правового акта устанавливается в акте сверки согласно форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению. Срок должен отвечать требованиям разумности, целесообразности, законности.

19. На основании представленных сверок и отчетов нормативно – правовое управление администрации направляет главе администрации Уссурийского городского округа доклад о результатах проведенного мониторинга в администрации Уссурийского городского округа, подготовленный с учетом утвержденного плана мониторинга (далее – доклад о результатах). Доклад направляется нормативно – правовым управлением

администрации главе администрации Уссурийского городского округа в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о результатах должен содержать информацию о результатах мониторинга и предложения о мерах по:

совершенствованию муниципальных правовых актов администрации Уссурийского городского округа путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа;

по повышению эффективности правоприменения;

по повышению эффективности противодействия коррупции.

К подготовке доклада о результатах нормативно-правовое управление администрации привлекает отраслевые органы администрации.

В докладе о результатах также возможно указать перечень муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, прошедших правовую и антикоррупционную экспертизу, выявленные коррупциогенные факторы и меры по устранению выявленных в муниципальных правовых актах коррупциогенных факторов.

20. Руководители отраслевых органов администрации несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за несоблюдение порядка проведения мониторинга, установленного настоящим Положением, за несвоевременное предоставление документов, предусмотренных Приложениями № 1, 2 настоящего Положения, и неприведение муниципальных правовых актов в соответствие федеральному, региональному законодательству, за неустранение противоречий в муниципальных правовых актах администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления мониторинга
законодательства Российской
Федерации и правоприменения
в администрации Уссурийского
городского округа

Сверка муниципальных правовых актов
с целью осуществления специального (правоприменительного) мониторинга
муниципальных правовых актов администрации
Уссурийского городского округа

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа
администрации Уссурийского городского округа, представляющего сверку)

№ п / п	Наименование и реквизиты муниципально- го правового акта, в отношении которого проведен специальный (правопримени- тельный) мониторинг	Наименование и реквизиты нормативного правового акта федерального или регионального уровня, на соответствие которому проводится специальный (правопримени- тельный) мониторинг	Выявленные в муниципально м правовом акте противоречия, недостатки, коррупциоген- ные факторы	Должностное лицо, ответственное за устранение выявленных противоречий, недостатков, коррупциоген- ных факторов	Срок устранения выявленных противореч- ий, недостатков, коррупцио- генных факторов

Предложения по улучшению работы с муниципальными
правовыми актами: _____

(наименование должности, Ф.И.О., подпись, расшифровка
подписи должностного лица)

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления мониторинга
законодательства Российской
Федерации и правоприменения
в администрации Уссурийского
городского округа

Отчет
по результатам осуществления специального (правоприменительного)
мониторинга муниципальных правовых актов администрации Уссурийского
городского округа

(наименование отраслевого (функционального) и территориального органа
администрации Уссурийского городского округа, представляющего отчет)

Отчетный календарный год _____

№ п/п	Номер, дата муниципального нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Результат мониторинга

Предложения по улучшению работы с муниципальными
правовыми актами _____

(наименование должности, Ф.И.О., подпись, расшифровка
подписи должностного лица)