



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2018

№ 2018-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 июля 2011 года № 1658-НПА «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Уставом Уссурийского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 08 июля 2011 года № 1658-НПА «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

040378

а) в заголовке постановления слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и муниципальных автономных».

б) в пункте 1 постановления слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и муниципальных автономных».

в) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением изложить в следующей редакции:

«Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Уссурийского городского округа (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Уссурийского городского округа (далее - План).

2. План составляется на очередной финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период в случае, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением (далее - Учреждение) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели Плана должны соответствовать Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

5. Показатели раздела II Плана «Показатели финансового состояния учреждения» указываются на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

II. Порядок составления и утверждения Плана

6. Проект плана формируется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в течение 20 рабочих дней со дня доведения до учреждения отраслевым (функциональным) органом администрации по курируемому направлению деятельности (далее - орган администрации Уссурийского городского округа) информации о планируемых объемах расходных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период):

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

7. Плановый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания формируется органами администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 декабря 2015 года № 3746-НПА.

8. Плановый объем субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяется в соответствии с порядком определения объема и условиях предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 18 ноября 2016 года № 3524-НПА.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Уссурийского городского округа.

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в разделе III плана «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»

К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам по форме согласно Приложению № 2 к

требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

11. В течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) орган администрации Уссурийского городского округа доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных ассигнований, доведенных Учреждению на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

12. В течение 5 рабочих дней со дня доведения информации об объемах бюджетных ассигнований проект Плана при необходимости уточняется Учреждением и направляется в орган администрации Уссурийского городского округа, в ведении которого находится бюджетное учреждение, автономным учреждением в наблюдательный совет для рассмотрения обоснованности показателей Плана.

13. Орган администрации Уссурийского городского округа, в ведении которого находится бюджетное учреждение, и наблюдательный совет автономного учреждения в течение семи рабочих дней со дня поступления проверяют предоставленный проект Плана на наличие расчетов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и соответствие установленной настоящим Порядком форме, на обоснованность расчетов и соответствие показателей проекта Плана информации о планируемых объемах расходных обязательств и составляют письменное заключение на обоснованность расчетов (далее - заключение).

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, проект Плана подлежит возврату Учреждению на доработку.

14. Доработанный проект Плана должен быть предоставлен Учреждением в орган администрации Уссурийского городского округа, в ведении которого находится бюджетное учреждение, и наблюдательный совет автономного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня возвращения.

Доработанный проект Плана подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в План, связанное с внесением изменений в бюджет Уссурийского городского округа, осуществляется в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка.

16. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

17. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

18. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

19. План Учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Учреждения на основании заключения органа администрации Уссурийского городского округа, в ведении которого находится бюджетное учреждение, наблюдательного совета автономного учреждения.

20. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на

официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации Уссурийского городского округа и (или) муниципальных учреждений.»;

г) Приложение № 2 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа исключить.

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа



С.В. Ефремов