О внесении изменений в  **НПА**

постановление администрации

Уссурийского городского округа

от 18 мая 2011 года

№ 1131 «Об утверждении

Положения об управлении

жилищной политики»

администрации Уссурийского

городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Уссурийского городского округа от 30 июня 2015 года № 196 «О внесении изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкций муниципальных служащих м работников администрации Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 18 мая 2011 года № 1131 «Об утверждении Положения об управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

в Положении об управлении жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – положение), утвержденном постановлением:

в раздел III. «Полномочия» внести следующие изменения:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Обеспечивает осуществление администрацией прав и обязанностей наймодателя по договорам социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а именно:

а) оформляет согласие (отказ в выдаче согласия) наймодателя:

на обмен между нанимателями жилых помещений, предоставленных им по договорам социального найма;

на передачу жилого помещения (или его части), предоставленного по договору социального найма, в поднаем;

на регистрацию граждан по месту жительства и месту пребывания в муниципальном жилищном фонде;

б) осуществляет контроль над внесением нанимателями платы за жилые помещения в соответствии с условиями договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

в) оформляет акты приемки-передачи жилых помещений при расторжении договоров социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

г) подготавливает документы для предъявления иска в суд: о взыскании с нанимателя задолженности по оплате за жилое помещение, о выселении нанимателя по требованию наймодателя;

д) в рамках предоставленных полномочий обеспечивает выселение граждан из жилых помещений муниципального жилого фонда.

дополнить пунктами следующего содержания:

«В целях выполнения:

28. Задачи по обеспечению исполнения администрацией полномочий по признанию граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, отдел выполняет следующие функции:

 а) осуществляет прием заявлений и иных документов граждан по признанию их малоимущими, в соответствии со статьёй 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

б) производит расчет среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, главой 2 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», с пунктами 6, 7 Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденных Приказом Минрегиона России от 25 февраля 2005 года № 17, решением Думы Уссурийского городского округа от 04 декабря 2006 года № 521-НПА «Об установлении уровня среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

в) производит расчет стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одного проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в целях признания малоимущими в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, главой 3 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», с пунктами 8, 9 Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденных Приказом Минрегиона России от 25 февраля 2005 года № 17, решением Думы Уссурийского городского округа от 04 декабря 2006 года № 521- НПА «Об установлении уровня среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению для признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

г) осуществляет подготовку и выдачу решения о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в соответствии со статьёй 49 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

д) проводит переоценку доходов и стоимости имущества граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в получении жилых помещений в целях подтверждения оснований для предоставления жилых помещений на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 10 Закона Приморского края от 15 мая 2006 года № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма».

29. Задачи по обеспечению исполнения администрацией полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, отдел выполняет следующие функции:

а) ведет прием заявлений и иных документов граждан Уссурийского городского округа по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 49, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 4-7 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) ведет книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 49, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 4-7 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в) осуществляет проведение экспертизы документов граждан по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 49 – 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 6 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

г) готовит проекты решений администрации Уссурийского городского округао принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 49 – 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 6 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

д) выдает (направляет) решения администрации Уссурийского городского округао принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 49 – 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 6 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

30. Задачи по обеспечению ведения в установленном порядке учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, управление выполняет следующие функции:

а) ведет книги учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 7 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

б) ведет учетные дела граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 7 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

в) готовит проекты решений администрации Уссурийского городского округа об утверждении списка очередников в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 8 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

г) проводит перерегистрацию очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьёй 8 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

д) готовит проекты решений администрации Уссурийского городского округа о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии со статьёй 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Закона Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

31. Ведет реестр специализированного жилищного фонда. Формирует специализированный жилищный фонд в соответствии с Положением о создании специализированного жилищного фонда на территории Уссурийского городского округа с целью реализации задач, стоящих перед администрацией в области реализации потребностей граждан, нуждающихся в жилье.

32. Обеспечивает принятие решений в том числе:

33. Готовит документы для принятия решений по вопросам:

а) включения муниципальных жилых помещений в муниципальный жилищный фонд социального использования, коммерческого использования или муниципальный специализированный жилищный фонд и исключения жилых помещений из указанных фондов;

б) предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и найма специализированных жилых помещений;

в) заключения, изменения и расторжения договоров социального найма, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

34. Готовит проекты постановлений администрации Уссурийского городского округа:

а) о включении муниципальных жилых помещений в муниципальный жилищный фонд социального, коммерческого использования или муниципальный специализированный жилищный фон;

б) об исключении муниципальных жилых помещений в муниципальный жилищный фонд социального, коммерческого использования или муниципальный специализированный жилищный фон;

в) о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального, безвозмездного пользования, коммерческого найма и найма специализированных жилых помещений;

г) о заключении, изменении и расторжении договоров социального, коммерческого найма, договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

д) о заключении и расторжении договоров найма специализированных жилых помещений;

35. Обеспечивает исполнение администрацией полномочий по передаче во владение и пользование гражданам для проживания жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе:

а) оформляет в соответствии с утвержденными типовыми формами договоры социального найма, безвозмездного пользования жилым помещениями, договоры найма специализированных жилых помещений, коммерческого найма, а также соглашения об их изменении расторжении и выдает их гражданам после подписания главой администрации Уссурийского городского округа;

б) оформляет акты приемки-передачи жилых помещений гражданам при их предоставлении по договорам социального найма, безвозмездного пользования, найма специализированных жилых помещений.

36. Оформляет и предоставляет гражданам выписки из постановлений администрации Уссурийского городского округа.

37. Обеспечивает исполнение администрацией полномочий собственника по вопросам использования гражданам для проживания жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе:

а) подготавливает документы для составления исковых заявлений в суд о выселении из занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда и используемых с нарушением требований законодательства;

б) подготавливает документы для составления исковых заявлений в суд о выселении граждан из незаконно занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда;

в) подготавливает документы для составления исковых заявлений в суд о вселении граждан из занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда и имеющих задолженности по оплате найма;

39. Ведет реестр специализированного жилищного фонда с целью реализации задач, стоящих перед администрацией в области реализации потребностей граждан, нуждающихся в жилье.

38. Ведет учет граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

39. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа по решению задач, возложенных на управление в соответствии с настоящим Положением.

40. Предоставляет предложения главе администрации Уссурийского городского округа по вопросам обеспечения жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательство Приморского края.

41. Оказывает консультационную помощь МБУ УГО «Многофункциональный центр» при подготовке ответов на обращения граждан и юридических лиц.

42. Доводит нормативные правовые документы по жилищным вопросам или информацию об их утверждении до муниципальных предприятий и учреждений.

43. Формирует статистическую и иную отчетную информацию, в том числе:

организует сбор статистических показателей в установленной сфере деятельности с целью предоставления в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по формированию официальной статистической информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

готовит документы, справки, иную отчетную информацию о работе управления;

осуществляет подготовку ежегодных статистических отчетов по исполнению федеральных, краевых и муниципальных программ в сфере реализации жилищных прав граждан.»

считать пункт 28 пунктом 44;

считать пункты 29,30,31,32,33,34,35,36 соответственно пунктами 45,46,47,48,49,50,51,52;

пункт 44 раздела IV. «Организационная система» изложить в следующей редакции:

«44. Управление состоит из четырех отделов: отдел по работе с жилищным фондом, отдел жилищного контроля, жилищный отдел, отдел учета и распределения жилья.»

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации

Уссурийского городского округа Е.Е. Корж