



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

№ 2890

г. Уссурийск

О внесении изменений в  
постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 22 января 2016 года № 131  
«Об утверждении Положения о  
порядке проведения экспертизы и  
приемки поставленного товара,  
выполненной работы или оказанной  
услуги для обеспечения  
муниципальных нужд  
администрации Уссурийского  
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2021 года № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 22 января 2016 года № 131 «Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы и приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

в Положении о порядке проведения экспертизы и приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги для обеспечения муниципальных нужд администрации Уссурийского городского округа, утвержденном постановлением (далее – Положение):

а) в разделе I «Общие положения»:

в абзаце втором подпункта «в» пункта 2 слова «поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта)» заменить словами «исполнения контракта»;

абзац третий подпункта «в» пункта 2 после слова «заказчиком» дополнить словами «поставщику (подрядчику, исполнителю)»;

абзац четвертый подпункта «в» пункта 2 после слова «при» дополнить словом «исполнении,»;

пункт 2 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) отдельный этап исполнения контракта - часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с Законом документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.»;

б) в разделе II «Порядок исполнения контракта»:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Приемка результатов контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком усиленной квалифицированной подписью с использованием единой информационной системы (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.»;

дополнить раздел II пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.»;

в) в разделе V «Порядок работы приемочной комиссии»:

пункт 29 признать утратившим силу;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов лицо, исполняющее функции председателя комиссии, имеет решающий голос:

а) члены комиссии, в сроки, установленные муниципальным контрактом:

подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

При этом если комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок.

Члены комиссии, являющиеся работниками заказчика, должны быть зарегистрированы в единой информационной системе в сфере закупок и иметь усиленную электронную подпись для подписания документов о приемке;

после подписания членами комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик

подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок.

Если члены комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного заказчиком.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава  
Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж