



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020

№ 582

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа, а также Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 31(1) Устава Уссурийского городского округа, Положением о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением

045854

администрации Уссурийского городского округа от 25 сентября 2019 года
№ 2254-НПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 11.03.2020 № 582

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок оформления заданий) устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (далее – муниципальный дорожный контроль).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального дорожного контроля на основании заданий на проведение таких мероприятий, утвержденных руководителем органа муниципального дорожного контроля – начальником управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

оформляется в случаях наблюдения за соблюдением обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области организации дорожной деятельности, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

4. Задание подготавливает должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку оформления заданий.

5. Все проводимые мероприятия по контролю без взаимодействия регистрируются в журнале учета проводимых мероприятий по контролю должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за ведение такого журнала.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления
жизнеобеспечения

Уполномоченный орган
управление жизнеобеспечения
администрации Уссурийского
городского округа)

(подпись Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа

1. Основание проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

(указываются положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется мероприятия по контролю без взаимодействия, информацию о поступивших обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении (возможном нарушении) в отношении автомобильной(ых) дорог(и) местного значения требований законодательства о дорожной деятельности, о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований законодательства о дорожной деятельности)

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

3. Сведения об автомобильной(ых) дороге(ах) местного значения, в

отношении которой необходимо провести мероприятия по контролю без взаимодействия, с указанием адреса, иного описания местоположения автомобильной(ых) дорог(и) местного значения, кадастрового номера и паспорта автомобильной дороги местного значения, а при их отсутствии – иных характеристик, сведений (при наличии) о правообладателе автомобильной(ых) дорог(и) местного значения и виде права:

4. Цель и задачи проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

(выявление, предупреждение и (или) пресечение нарушений требований законодательства о дорожной деятельности)

5. Сроки проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

К проведению мероприятий по контролю приступить с «__» _____ 20__ г.

Мероприятия по контролю окончить «__» _____ 20__ г.
(даты начала и завершения мероприятий по контролю)

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста(ов), эксперта(ов), представителя(ей) экспертной(ых) и иной(ых) организации(ий) (с указанием должности), привлекаемых к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля (в случае привлечения):

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 11.03.2020 № 582

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок оформления результатов) устанавливает правила оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия) при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа (далее – муниципальный дорожный контроль).

2. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля оформляются должностным лицом органа муниципального дорожного контроля – управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, проводившим мероприятие по контролю без взаимодействия, в виде акта согласно Приложению № 1 к Порядку оформления результатов.

3. Акт составляется в двух экземплярах на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются подчистки и иные исправления.

4. К акту о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в таком акте.

5. Акт о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия регистрируется в журнале учета проводимых мероприятий по контролю должностным лицом органа муниципального дорожного контроля, ответственным за ведение такого журнала.

6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований по сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Уссурийского городского округа должностное лицо органа муниципального дорожного контроля, проводившее мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта в пределах своей компетенции принимает меры, направленные на привлечение к ответственности за нарушение обязательных требований.

Приложение № 1

к Порядку оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(наименование уполномоченного органа)

г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

|

(время составления акта)

АКТ

по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Уссурийского городского округа

№ _____

По адресу/адресам:

(описание и местонахождение автомобильной (ых) дорог(и) местного значения, номер и дата задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия за обеспечением сохранности автомобильных(ой) дорог(и) местного значения)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

Основание для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

(задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля)

Начало мероприятий по контролю без взаимодействия

с «__» _____ 20__ г.

Завершение мероприятий по контролю без взаимодействия

«__» _____ 20__ г.

(рабочих дней)

Лицо(а), проводившее(ие) мероприятия по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций, иных лиц с указанием их должностей, привлеченных к проведению мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля (в случае привлечения)

В ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального дорожного контроля установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия, выявленных нарушениях обязательных требований соблюдения законодательства о дорожной деятельности с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, или не выявленных нарушениях обязательных требований соблюдения законодательства о дорожной деятельности)

Перечень мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения:

Прилагаемые к акту документы и материалы:

(фотосъемка (видеосъемка) автомобильной(ых) дорог(и) общего пользования местного значения)

Подписи лиц, проводивших мероприятия по контролю без взаимодействия

при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения:

Иные лица, участвующие при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения:
