



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№ 365

г. Уссурийск

— О подготовке топливно – энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 6 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Правительства Приморского края от 09 января 2020 года № 1 – рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2020 - 2021 годов», Уставом Уссурийского городского округа, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы на территории Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов

045847

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов (далее – штаб) и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о штабе (прилагается).

3. Штабу проводить заседания в период с 06 мая 2020 года по 16 ноября 2020 года с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за подготовку объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов, и далее до окончания отопительного периода 2020 - 2021 годов с рассмотрением обстановки с электро-, водо- и теплоснабжением объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы на территории Уссурийского городского округа.

4. Установить сроки поэтапного выполнения мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов:

до 01 сентября 2020 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;

до 15 октября 2020 года – полная готовность к началу отопительного периода 2020 - 2021 годов.

5. Ресурсоснабжающим организациям, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение объектов жилищного фонда, социальных объектов, муниципальных учреждений, рекомендовать:

а) в срок до 01 мая 2020 года разработать и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа планы-

графики обучения и переаттестации персонала, принимающего непосредственное участие в эксплуатации тепловых энергоустановок;

б) в срок до 15 мая 2020 года предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

в) до окончания отопительного периода 2019-2020 годов, но не позднее 01 мая 2020 года, разработать и предоставить на согласование в администрацию Уссурийского городского округа планы мероприятий с указанием выделенных средств и графика выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2020 - 2021 годов;

г) начать подготовку объектов к отопительному периоду 2020 - 2021 годов сразу по окончании отопительного периода 2019-2020 годов, согласно утвержденным руководителями организаций планам мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов, согласованным с первым заместителем главы администрации Уссурийского городского округа;

д) обеспечить своевременную подготовку объектов, находящихся в их ведении, к работе в условиях отопительного периода 2020 - 2021 годов;

е) обеспечить в срок до 15 октября 2020 года накопление запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на энергосетевых объектах; информацию о выполнении предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа;

ж) предусмотреть при формировании планов подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов замену физически изношенных сетей и оборудования в объеме не менее 7 процентов от их общего числа;

з) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета по подготовке

объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2020 - 2021 годов по Уссурийскому городскому округу (Приложение № 1) каждый понедельник, начиная с 01 июня 2020 года по 16 ноября 2020 года (включительно);

и) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа информации о ходе подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов по форме (Приложение № 2) каждый понедельник, начиная с 01 июня 2020 года по 16 ноября 2020 года (включительно);

к) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о ходе прохождения отопительного периода 2020 - 2021 годов по состоянию на 01 декабря 2020 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

л) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о ходе прохождения отопительного периода ежемесячно, в период с 01 декабря 2020 года по 01 апреля 2021 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

м) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6. Муниципальным предприятиям и учреждениям, расположенным на территории Уссурийского городского округа, организациям, осуществляющим обслуживание и управление жилищным фондом на

территории Уссурийского городского округа, учреждениям социальной сферы, рекомендовать:

а) за месяц до окончания отопительного периода 2019-2020 годов разработать, согласовать с теплоснабжающей организацией и утвердить в администрации Уссурийского городского округа планы-графики мероприятий по профилактике и ремонту эксплуатируемых внутренних тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения зданий и сооружений, с указанием выделенных средств и сроков выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2020 - 2021 годов;

б) начать подготовку объектов к отопительному периоду 2020 - 2021 годов сразу по окончании отопительного периода 2019-2020 годов, согласно утвержденным руководителями организаций планам-графикам мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов, согласованными с теплоснабжающими организациями и утвержденными администрацией Уссурийского городского округа;

в) обеспечить своевременную подготовку объектов, находящихся в их ведении, к работе в условиях отопительного периода 2020 - 2021 годов.

7. Теплоснабжающим организациям всех форм собственности рекомендовать:

а) в срок до 01 сентября 2020 года разработать, согласовать с администрацией Уссурийского городского округа и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей (в соответствии с нормами действующего законодательства);

б) в срок до 01 октября 2020 года обеспечить накопление запасов топлива и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа данные об объемах накопленных запасов топлива (не ниже нормативных), в том числе для резервных источников

электроэнергии (при наличии передвижных или стационарных генераторных электроустановок);

в) уделить особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплообеспечения Уссурийского городского округа и своевременно производить оплату за поставляемое топливо;

г) разработать мероприятия по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

д) предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа документы и материалы о разработанных мероприятиях по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

е) обеспечить электроснабжение котельных по 2-ой категории надежности в срок до 01 ноября 2020 года;

ж) в срок до 01 октября 2020 года разработать, согласовать с электросетевыми организациями и предоставить в администрацию Уссурийского городского округа акты технологической и (или) аварийной брони у теплоснабжающих и теплосетевых организаций, ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям.

8. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирными домами:

а) за месяц до окончания отопительного периода 2019-2020 годов предоставить в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа планы-графики мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов к эксплуатации в отопительный период 2020 - 2021 годов (Приложение № 3), согласованные с теплосетевыми организациями и утвержденные в администрации Уссурийского городского округа;

б) предоставлять в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа информацию о ходе выполнения работ при подготовке к отопительному периоду 2020 - 2021 годов по форме (Приложение № 4) каждый понедельник, начиная с 01 июня 2019 года по 05 октября 2020 года (включительно);

в) проводить в отопительный период действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также соблюдение требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо принять иные меры, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии;

г) выполнить плановые ремонты на обслуживаемых системах теплоснабжения и в тепловых пунктах в соответствии с рекомендациями энергоснабжающих организаций. Произвести промывку и гидравлические испытания внутридомовых систем теплоснабжения;

д) предоставлять еженедельно в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа отчеты о выполненных мероприятиях по формам (Приложения № 1, № 2) каждый понедельник, начиная с 01 июня 2020 года по 02 ноября 2020 года (включительно).

9. Рекомендовать организациям всех форм собственности Уссурийского городского округа производить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии в соответствии с заключенными договорами энергопотребления.

10. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить:

а) контроль за своевременной оплатой текущего потребления тепловой и электрической энергии подведомственными муниципальными учреждениями.

11. Управлению культуры администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2020 года комиссию по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности подведомственных муниципальных учреждений до 15 сентября 2020 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2020 - 2021 годов подведомственных муниципальных учреждений Уссурийского городского округа;

г) при наличии подведомственных социально-значимых объектов и котельных рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода.

12. Управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2020 года комиссию по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности подведомственных муниципальных учреждений до 15 сентября 2020 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному

периоду 2020-2021 годов подведомственных муниципальных учреждений Уссурийского городского округа;

г) при наличии подведомственных социально-значимых объектов и котельных рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода.

13. Управлению образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2020 года комиссию по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности подведомственных муниципальных учреждений до 15 сентября 2020 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2020 – 2021 годов подведомственных муниципальных учреждений Уссурийского городского округа;

г) при наличии подведомственных социально-значимых объектов и котельных рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода.

14. Управлению жилищной политики администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2020 года комиссию по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2020 - 2021 годов (в состав комиссии включить (по согласованию) представителей

государственной жилищной инспекции Приморского края);

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2020 - 2021 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности жилищного фонда до 15 сентября 2020 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2020 - 2021 годов жилищного фонда на территории Уссурийского городского округа;

г) определить расчетами и утвердить в срок до 01 сентября 2020 года допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов, расчеты предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

15. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2020 года комиссию по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок до 01 ноября 2020 года;

в) обеспечить регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, через отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа;

г) обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края в установленные сроки информации:

о ходе подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01 июня 2020 года по 16 ноября 2020 года (включительно), в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

о ходе прохождения отопительного периода 2019 - 2020 годов по состоянию на 01 декабря 2020 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

о ходе прохождения отопительного периода ежемесячно, в период с 01 декабря 2020 года по 01 апреля 2021 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края форме;

о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным;

д) обеспечить контроль за наличием резервных источников электроснабжения на котельных теплоснабжающих организаций Уссурийского городского округа и муниципальных объектах социальной

сферы;

е) обеспечить контроль за разработкой мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

ж) предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края паспорта готовности к работе в отопительный период 2020 - 2021 годов теплоснабжающих организаций – не позднее 02 ноября 2020 года, Уссурийского городского округа – не позднее 16 ноября 2020 года;

з) обеспечить надежное теплоснабжение потребителей на территории Уссурийского городского округа, в том числе принятие мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения ресурсоснабжающими организациями Уссурийского городского округа своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

16. Управлению жизнеобеспечения и управлению жилищной политики администрации Уссурийского городского округа совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющего услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения и содержания казарменного и жилого фонда воинских частей, расположенных на территории Уссурийского городского округа.

17. Управлению имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

а) провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации их постановки на учет, признания права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление

сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края и агентство газоснабжения и энергетики Приморского края один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) до 01 мая 2020 года утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, управление которыми признано неэффективным. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края согласно формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 309/пр, по состоянию на 01 января 2020 года и далее ежемесячно.

18. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

Состав штаба по подготовке
топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства
и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению
отопительного периода 2020 - 2021 годов

1. Первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, председатель штаба.

2. Заместитель главы администрации по вопросам жилищной сферы, заместитель председателя штаба.

3. Заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы, заместитель председателя штаба.

4. Начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя штаба.

Секретарь штаба:

5. Главный специалист I разряда отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

Члены штаба:

6. Начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.

7. Начальник отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

8. Директор акционерного общества «Уссурийское предприятие тепловых сетей».

9. Директор муниципального унитарного предприятия «Уссурийск - Электросеть» Уссурийского городского округа.

10. Директор муниципального унитарного предприятия «Уссурийск - Водоканал» Уссурийского городского округа.

11. Директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» Уссурийского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

Положение о штабе по подготовке
топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства
и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа
к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов

I. Общие положения

1. Штаб по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов (далее - штаб) является постоянно действующим координирующим органом при администрации Уссурийского городского округа и предназначен для контроля за подготовкой к очередному отопительному периоду, для организации безаварийного прохождения отопительного периода, проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения округа, своевременного и качественного предоставления услуг потребителям тепловой и электрической энергии.

2. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Приморского края, постановлениями и распоряжениями администрации Уссурийского городского округа.

3. Штаб осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы администрации Уссурийского городского округа.

II. Основные задачи

4. Основными задачами штаба являются:

а) организация управления мероприятиями по своевременной подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов в целях бесперебойного производства и передачи тепловой и электрической энергии, безаварийного прохождения максимума энергетических нагрузок и контроль готовности к отопительному периоду электро-, водо- и теплоснабжающих предприятий и организаций, обеспечивающих энерго-, водо- и теплоресурсами население и объекты социальной сферы Уссурийского городского округа;

б) обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории Уссурийского городского округа, к отопительному периоду 2020 - 2021 годов;

в) координация взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, выполняющих работы по благоустройству территории Уссурийского городского округа, с организациями, осуществляющими производство работ по ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций, в рамках подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов, связанных с земляными работами;

г) прогнозирование и оценка обстановки по тепло-, водо- и электроснабжению на территории Уссурийского городского округа в отопительный период 2020 - 2021 годов;

д) контроль за готовностью теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей на территории Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2020 - 2021 годов.

III. Полномочия штаба

5. Штаб имеет следующие полномочия:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов;

б) определять круг ответственных должностных лиц администрации Уссурийского городского округа и организаций (независимо от формы собственности) на территории Уссурийского городского округа, привлекаемых для участия в работе штаба, приглашать и заслушивать их по вопросам состояния готовности объектов тепло-, водо- и энергоснабжения к отопительному периоду 2020 - 2021 годов;

в) запрашивать в установленном порядке в организациях всех организационно-правовых форм собственности документы и информацию, необходимые для своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

г) координировать деятельность теплоснабжающих и теплосетевых организаций, независимо от формы собственности, по выполнению рекомендаций штаба;

д) готовить и направлять в надзорные (правоохранительные) органы материалы для определения виновности должностных лиц в срыве подготовки работ к прохождению отопительного периода 2020 - 2021 годов, невыполнении обязательств перед потребителями тепловой энергии при прохождении отопительного периода 2020 - 2021 годов – для принятия надзорными органами мер воздействия на виновных должностных лиц в соответствии с действующими законодательными документами и полномочиями надзорного органа;

е) координировать действия аварийных служб, направленные на локализацию и ликвидацию аварий, связанных с электро-, водо- и теплоснабжением, при прохождении отопительного периода

2020 - 2021 годов.

IV. Организация работы штаба

6. Работа штаба осуществляется на безвозмездной основе.

7. Председатель штаба (в его отсутствие – один из заместителей председателя штаба, по приоритету замещения согласно занимаемой должности) осуществляет руководство деятельностью штаба, распределяет и утверждает обязанности между членами штаба, ведет заседания штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений штаба, в том числе через отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа. Председатель штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

8. Члены штаба принимают участие в заседаниях штаба, рассматривают вопросы и принимают решения по повестке заседания штаба, выполняют указания и распоряжения председателя штаба.

9. В режиме повседневной деятельности заседания штаба проводятся в администрации Уссурийского городского округа не реже одного раза в месяц, в случае необходимости рассмотрения срочных и требующих принятия безотлагательных решений вопросов - по решению председателя штаба.

10. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба. Копии протокола заседания штаба направляются руководителям предприятий, учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, в отношении которых штабом принимаются решения.

11. Председатель штаба может создавать рабочие группы по основным рассматриваемым вопросам, относящимся к деятельности штаба, с приглашением для участия в заседаниях штаба представителей организаций, независимо от формы собственности.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется администрацией Уссурийского городского округа.

13. Решения штаба носят рекомендательный характер в отношении предприятий и организаций, не являющихся муниципальными или 100 процентов акций (долей) которых не принадлежит муниципальному образованию Уссурийский городской округ.

14. Решения штаба, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 1

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

Отчет
по подготовке объектов
жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду
2020 - 2021 годов по Уссурийскому городскому округу
на « » 2020 года
(наименование организации)

| № п/п | Наименование основных видов работ | Единица измерения | Утвержденный план | | Факт | | | % выполнения плана | |
|-------------------|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|--------------------|-----------------|
| | | | объем | стоимость | срок выполнения | объем | стоимость | | срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Теплоснабжение | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка теплосетей: промывка теплосетей | км | | | | | | | |
| 2. | Замена теплосетей в двухтрубном измерении | км | | | | | | | |
| 3. | Подготовка котлов: очистка наружной поверхности, промывка, опрессовка и ремонт арматуры | ед. | | | | | | | |
| 4. | Замена котлов | ед. | | | | | | | |
| 5. | Капитальный ремонт бойлеров | ед. | | | | | | | |
| 6. | Замена насосов на котельных | ед. | | | | | | | |
| 7. | Замена дымососов | ед. | | | | | | | |

| № п/п | Наименование основных видов работ | Единица измерения | Утвержденный план | | | Факт | | | % выполнения плана | |
|--|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-----------------|--------------------|--|
| | | | объем | стоимость | срок выполнения | объем | стоимость | срок выполнения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 8. | Капитальный ремонт топочных решеток | ед. | | | | | | | | |
| 9 | Ремонт электродвигателей | ед. | | | | | | | | |
| II. Водоснабжение и водоотведение | | | | | | | | | | |
| 10. | Подготовка водозаборов | ед. | | | | | | | | |
| 11. | Подготовка очистных сооружений водопровода | ед. | | | | | | | | |
| 12. | Подготовка канализационных насосных станций | ед. | | | | | | | | |
| 13. | Подготовка очистных сооружений канализации | ед. | | | | | | | | |
| 14. | Ремонт водопроводных камер и колодцев | ед. | | | | | | | | |
| 15. | Ремонт канализационных колодцев | ед. | | | | | | | | |
| 16. | Перекладка сетей водопровода | ед. | | | | | | | | |
| 17. | Перекладка сетей канализации | пм | | | | | | | | |
| 18. | Ремонт насосов на ВНС и КНС | пм | | | | | | | | |
| III. Электроснабжение | | | | | | | | | | |
| 19. | Капитальный ремонт ВЛ-10/6 кв | оп/км | | | | | | | | |
| 20. | Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кв | оп/км | | | | | | | | |
| 21. | Ремонт ветхих электрических сетей | оп/км | | | | | | | | |
| 22. | Капитальный ремонт ТП | ед. | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование основных видов работ | Единица измерения | Утвержденный план | | | Факт | | | % выполнения плана |
|--|---|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-----------------|--------------------|
| | | | объем | стоимость | срок выполнения | объем | стоимость | срок выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 23. | Капитальный ремонт с установкой муфт КЛ-6/0,4кв | ед/км | | | | | | | |
| IV. Содержание жилых зданий, объектов социальной сферы | | | | | | | | | |
| 24. | Промывка систем отопления жилых домов | дом | | | | | | | |
| 25. | Ревизия запорной арматуры | дом | | | | | | | |
| 26. | Промывка систем ГВС в домах | дом | | | | | | | |
| 27. | Опрессовка систем отопления | дом | | | | | | | |
| 28. | Промывка бойлеров | дом | | | | | | | |
| 29. | Ремонт подъездного отопления | ед. | | | | | | | |
| 30. | Ремонт системы отопления домов | дом | | | | | | | |
| 31. | Ремонт системы ГВС домов | дом | | | | | | | |
| 32. | Теплоизоляция трубопроводов | км | | | | | | | |
| 33. | Текущий ремонт кровли: мягкой | дом | | | | | | | |
| 34. | Текущий ремонт кровли: шиферной | дом | | | | | | | |
| 35. | Реконструкция мягкой кровли | ед. | | | | | | | |
| 36. | Капитальный ремонт кровли: шиферной | ед. | | | | | | | |
| 37. | Капитальный ремонт кровли: мягкой | ед. | | | | | | | |
| 38. | Утепление торцов жилых домов | кв. м | | | | | | | |
| 39. | Ремонт остекления зданий и сооружений | кв. м | | | | | | | |

| № п/п | Наименование основных видов работ | Единица измерения | Утвержденный план | | | Факт | | | % выполнения плана |
|-------|--|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-----------------|--------------------|
| | | | объем | стоимость | срок выполнения | объем | стоимость | срок выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 40. | Изготовление и установка входных дверей в подъезды | ед. | | | | | | | |

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 2

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подготовки к отопительному периоду 2020 - 2021 годов

на «__» _____ 2020 года

(наименование организации)

| Показатели | | Единицы измерения | Количество | Примечание |
|---|--|--|------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Освое- ние денеж- ных средств на подго- товку систем и объек- тов жизне- обес- пече- ния | федерального бюджета | план | млн. руб. | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | |
| | краевого бюджета | план | млн. руб. | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | |
| | местного бюджета | план | млн. руб. | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | |
| | собственных средств предприятий | план | млн. руб. | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | |
| прочие средства | план | млн. руб. | | |
| | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| федерального бюджета | план | млн. руб. | | |
| | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |

| Показатели | | | Единицы измерения | Количество | Примечание |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------|------------|
| 1 | | | 2 | 3 | 4 |
| Освоение денежных средств на подготовку жилищно-го фонда | краевого бюджета | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | местного бюджета | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | собственных средств предприятий | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | прочие средства | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| Освоение денежных средств на подготовку объектов социального, культурного и бытового назначения | федерального бюджета | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | краевого бюджета | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | местного бюджета | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |
| | прочие средства | план | млн. руб. | | |
| | | выделено (перечислено подрядчику) | млн. руб. | | |
| | | освоено (по факту выполнения работ) | млн. руб. | | |

| Показатели | | Единицы измерения | Количество | Примечание |
|----------------------------|--|--|---------------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Создание аварийного запаса | Накоплено финансовых средств по МО, всего | | млн. руб. | |
| | в том числе: | - МО | млн. руб. | |
| | | - предприятия | млн. руб. | |
| | Накоплено материальных ресурсов на сумму, всего | | млн. руб. | |
| | в том числе: | - МО | млн. руб. | |
| | | - предприятия | млн. руб. | |
| Накопление топлива | Уголь | план | тонн | |
| | | факт | тонн | |
| | | | млн. руб. | |
| | Мазут | план | тонн | |
| | | факт | тонн | |
| | | | млн. руб. | |
| | Дизельное топливо | план | тонн | |
| | | факт | тонн | |
| | | | млн. руб. | |
| Готовность объектов | Объекты социального, культурного и бытового назначения | всего | ед. | |
| | | задание по подготовке | ед. | |
| | | подготовлено | ед. | |
| | | подписано паспортов (актов) готовности | ед. | |
| | Жилищный фонд | всего | ед. | |
| | | | тыс. м ² | |
| | | задание по подготовке | ед. | |
| | | | тыс. м ² | |
| | | подготовлено | ед. | |
| | | | тыс. м ² | |
| | подписано паспортов готовности | ед. | | |
| | Котельные (по форме 1-ЖКХ (зима)) | всего | ед. | |
| | | задание по подготовке | ед. | |
| | | подготовлено | ед. | |
| | | подписано паспортов готовности | ед. | |

| Показатели | | Единицы измерения | Количество | Примечание |
|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| | из них котельные (на нужды ЖКХ и СКБ) | всего | ед. | |
| | | задание по подготовке | ед. | |
| | | подготовлено | ед. | |
| | | подписано паспортов готовности | ед. | |
| | ЦТП | всего | ед. | |
| | | задание по подготовке | ед. | |
| | | подготовлено | ед. | |
| | | подписано паспортов готовности | ед. | |
| | Сети тепло-снабжения | всего | км | |
| | | подготовлено | км | |
| | | в т.ч. заменено ветхих | км | |
| | | подписано паспортов готовности | км | |
| | Сети водо-снабжения | всего | км | |
| | | подготовлено | км | |
| | | в т.ч. заменено ветхих | км | |
| | | подписано паспортов готовности | км | |
| | Сети водо-отведения | всего | км | |
| | | подготовлено | км | |
| | | в т.ч. заменено ветхих | км | |
| | | подписано паспортов готовности | км | |
| Сети электро-снабжения | всего | км | | |
| | подготовлено | км | | |
| | в т.ч. заменено ветхих | км | | |
| | подписано паспортов готовности | км | | |

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 3

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

Согласовано:

Утверждаю:

_____ (теплоснабжающая организация, печать)

_____ (представитель администрации Уссурийского городского округа, печать)

_____ (подпись руководителя, ФИО)

_____ (подпись представителя, ФИО)

« ____ » _____ 2020 г.

« ____ » _____ 2020 г.

План - график
мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов
и объектов социальной сферы к эксплуатации
в отопительный период 2020 - 2021 годов
по _____
(наименование организации)

| № п/п | Наименование основных видов работ | Единица измерения | Утвержденный план | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-----------|------------------|
| | | | объем | стоимость | сроки выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Содержание жилых зданий, объектов социальной сферы | | | | | |
| 1. | Промывка систем отопления жилых домов (объектов) | дом | | | |
| 2. | Ревизия запорной арматуры | дом | | | |
| 3. | Промывка систем ГВС в жилых домах (объектах) | дом | | | |
| 4. | Опрессовка систем отопления | дом | | | |
| 5. | Промывка бойлеров | дом | | | |
| 6. | Ремонт подъездного отопления | ед. | | | |
| 7. | Ремонт системы отопления жилых домов (объектов) | дом | | | |
| 8. | Ремонт системы ГВС жилых домов (объектов) | дом | | | |
| 9. | Теплоизоляция трубопроводов | км | | | |
| 10. | Текущий ремонт кровли: мягкой | дом | | | |
| 11. | Текущий ремонт кровли: шиферной | дом | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------|---|-----------|---|---|---|
| 12. | Реконструкция мягкой кровли | ед. | | | |
| 13. | Капитальный ремонт кровли: (шиферной) | ед. | | | |
| 14. | Капитальный ремонт кровли: (мягкой) | ед. | | | |
| 15. | Утепление торцов жилых домов (объектов) | кв. м | | | |
| 16. | Ремонт остекления зданий и сооружений | кв. м | | | |
| 17. | Изготовление и установка входных дверей в подъезды | ед. | | | |
| II. Другие виды работ | | | | | |
| | Всего | тыс. руб. | | | |

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение № 4

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 18.02.2020 № 365

Информация о ходе выполнения работ при подготовке к отопительному периоду 2020 - 2021 годов
по _____ на « _____ » _____ 2020 года
(наименование организации)

| № п/п | Адрес дома | № дома | № котельной | Кол-во квартир | Площадь дома | Сроки промывки системы | | Сдан ресурсоснабжающей организации (акт №, дата) | Наличие паспорта готовности (дата) | Примечание |
|--------------|------------|-----------|----------------|-------------------|-----------------|------------------------------|------|---|---|------------|
| | | | | | | план | факт | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | |

Руководитель организации _____ (Ф.И.О)
(подпись)