



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2019

№ 184

г. Уссурийск

Об утверждении Положения и состава рабочей группы по разработке муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020 - 2024 годы

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Устава Уссурийского городского округа, пунктом 13 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа, утвержденного постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА, с целью разработки муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020 - 2024 годы:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020 - 2024 годы (прилагается).


2. Утвердить состав рабочей группы по разработке муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020 - 2024 годы (прилагается).

019497

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа




Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 21.06.2019 № 184

Положение
о рабочей группе по разработке муниципальной программы «Комплексное
развитие сельских территорий Уссурийского городского округа»
на 2020-2024 годы

I. Общие положения

1. Рабочая группа по разработке муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020-2024 годы (далее – рабочая группа) создается в целях разработки муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Уссурийского городского округа» на 2020-2024 годы (далее - Программа) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА.

2. Рабочая группа образована, как коллегиальный орган.
3. Члены рабочей группы работают на безвозмездной основе.
4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

координация разработки и формирования проекта муниципальной программы;

сбор социально-экономических показателей, необходимых для разработки Программы, проведение анализа показателей социально – экономического развития сельских территорий Уссурийского городского округа, выявление причин, сдерживающих развитие сельских населенных пунктов;

обсуждение и корректировка перечня мероприятий, ожидаемых результатов и целевых индикаторов, представленных для включения в Программу;

формирование перечня мероприятий, представленных отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа, для включения в Программу.

6. Рабочая группа в пределах своих полномочий:

взаимодействует с Администрацией Приморского края, органами государственной статистики, межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Приморскому краю, организациями, предприятиями, общественными объединениями и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для разработки Программы;

в установленном порядке для подготовки информационно – аналитических материалов и экспертных работ привлекает научные и другие организации, приглашает на свои заседания с правом совещательного голоса должностных лиц государственных органов, общественных объединений, организаций и представителей бизнес- сообщества;

изучает и обобщает опыт субъектов Российской Федерации в области разработки муниципальных программ комплексного развития сельских территорий.

III. Структура рабочей группы

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Председателем рабочей группы является начальник Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа.

9. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы и обеспечивает планирование ее деятельности;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы;

рассматривает и утверждает повестку заседания рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

рассматривает и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

организует контроль за исполнением решений, принятых рабочей группой.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

в отсутствие председателя рабочей группы выполняет его функции;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;

выполняет поручения председателя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

формирует и представляет для утверждения председателю рабочей группы повестку ее заседания;

осуществляет подготовку информационных материалов к заседаниям рабочей группы и предоставление их членам рабочей группы;

по указанию председателя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе не позднее трех рабочих дней до начала заседания извещает членов рабочей

группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы;

обеспечивает рассылку протоколов рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы;

участвуют в подготовке проектов решений рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы организуют изучение различных вопросов, касающихся разработки проекта программы, готовят по ним информацию.

13. В зависимости от рассматриваемого вопроса может созываться суженый состав рабочей группы, который определяется председателем.

IV. Порядок работы рабочей группы

14. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

15. Председатель рабочей группы имеет право изменять частоту проведения заседаний и назначать внеочередные заседания.

16. Заседания рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

17. Заседания проводятся при условии присутствия на них не менее двух третей членов рабочей группы.

18. В начале заседания определяется кворум, обсуждается повестка дня и объявляется регламент работы.

19. После обсуждения вопроса и выработки по данному вопросу решения председательствующий объявляет решение рабочей группы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов рабочей группы, присутствовавших на заседании.

20. Решения рабочей группы по рассмотренным вопросам заносятся в протокол заседания рабочей группы.

21. Протокол заседания рабочей группы оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, секретарем и направляется членам рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 21.06.2019 № 184

Состав рабочей группы
по разработке муниципальной программы «Комплексное развитие сельских
территорий Уссурийского городского округа» на 2020-2024 годы

Медуницын Алексей Алексеевич	- начальник Управления по работе с территориями, председатель рабочей группы
Литвиненко Юрий Алексеевич	- начальник отдела сельского хозяйства Управления по работе с территориями, заместитель председателя рабочей группы
Резникова Анна Феоктистовна	- главный специалист 1 разряда отдела сельского хозяйства Управления по работе с территориями, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Демина Анжела Андреевна	- начальник отдела по работе с землями сельскохозяйственного назначения
Емельянов Алексей Николаевич	- директор ФГБНУ «ФНЦ агробиотехнологий Дальнего Востока имени А.К. Чайка» (по согласованию)
Камолова Елена Николаевна	- главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями
Комин Андрей Эдуардович	- ректор ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА» (по согласованию)
Крылов Алексей Евгеньевич	-эксперт 1 категории отдела дорожного хозяйства, транспорта, благоустройства и связи управления жизнеобеспечения
Лысенко Людмила Борисовна	- заместитель начальника управления образования и молодежной политики
Пастухова Ирина Викторовна	- главный специалист 1 разряда отдела культурно-досуговой деятельности управления культуры
Петтай Светлана	- заместитель главного врача по

Ивановна	лечебной работе КГБУЗ «Уссурийская центральная городская больница» (по согласованию)
Разуваева Елена Николаевна	- главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями
Селезнева Виктория Михайловна	- заместитель начальника отдела экономики управления экономического развития
Сивков Роман Сергеевич	- заместитель начальника отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики
Стефаненко Максим Андреевич	- начальник управления градостроительства
Таранец Наталья Владимировна	- главный специалист 1 разряда бюджетного отдела финансового управления
Якименко Анастасия Юрьевна	- эксперт 1 категории управления по делам молодежи, физической культуре и спорту
