



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 1267-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского
округа Приморского края
от 28 октября 2015 года
№ 2879-НПА «Об утверждении
административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление земельных
участков гражданам, имеющим
трех и более детей, для
индивидуального жилищного
строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 28 февраля 2022 года № 60-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 28 октября 2015 года № 2879-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства» (далее - постановление) следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

б) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства» (далее - Регламент), утвержденном постановлением:

в разделе «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Принятие решения в форме постановления администрации Уссурийского городского округа о включении гражданина (граждан) в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка (далее - реестр)

либо уведомление об отказе о включении в реестр - 30 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган (далее - заявление). В случае необходимости направления уполномоченным органом запроса в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в целях получения информации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в указанных организациях по очной форме обучения срок принятия решения продлевается до 45 календарных дней.»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 220 календарных дней, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае направления уполномоченным органом запроса в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования - 235 календарных дней без учета приостановления предоставления муниципальной услуги.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Срок приостановления предоставления муниципальной услуги - 220 календарных дней, а в случае направления уполномоченным органом запроса в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования - 235 календарных дней.»;

пункт 9¹ дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) справка об обучении детей в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, по очной форме обучения, выданная соответствующей иностранной образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением, в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения за рубежом (и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык).»;

подпункт «г» пункта 9² изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку инвалидности после 18 лет, в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»»;

в разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в пункте 21:

абзац третий подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры, является специалист, ответственный за прием информации и документов.»;

абзацы тридцать третий, тридцать четвертый, тридцать пятый, тридцать шестой подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, не позднее следующего рабочего дня после приема документов, передает пакет документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Прием заявления и документов, поступившего по почте, их регистрация, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

После регистрации заявления, специалист, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня с момента регистрации, готовит в 2-х экземплярах расписку о приеме заявления и документов либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Регламента. Одна расписка направляется заявителю, вторая специалисту, ответственному за

предоставление муниципальной услуги в уполномоченном органе с заявлением и пакетом документов.

Результатом административной процедуры «Прием информации и документов» является прием заявления и пакета информации и документов от заявителя и передача специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в уполномоченном органе.»;

абзац четвертый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проверяет предоставленные документы и информацию на предмет соответствия их установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации и пункту 9 Регламента;

запрашивает информацию о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

в случае необходимости направляет запросы в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в целях получения информации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в указанных организациях по очной форме обучения срок;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11 Регламента, готовит проект решения в форме постановления администрации Уссурийского городского округа о включении гражданина (граждан) в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка, направляет на согласование согласно инструкции по делопроизводству администрации Уссурийского городского

округа и подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание постановления о включении в реестр гражданина (граждан).»;

в) Приложение № 1 «Форма заявления о предоставлении земельного участка» к Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

Глава Уссурийского
городского округа

Е.Е. Корж