



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

№ 1389-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка  
согласования крупных сделок,  
совершаемых муниципальными  
унитарными предприятиями  
Уссурийского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа (прилагается).
2. Управлению информатизации и организации предоставления

045784

муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 22.06.2020 № 1389-НПА

Порядок согласования крупных сделок, совершаемых  
муниципальными унитарными предприятиями  
Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях организации единого порядка согласования собственником имущества муниципального унитарного предприятия крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа, в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Уссурийского городского округа.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования собственником имущества, которым является Уссурийский городской округ, от имени которого выступает администрация Уссурийского городского округа, в лице - управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган), крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа (далее - предприятие).

3. Крупной сделкой (далее - сделка) является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный

федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

4. Для целей пункта 3 настоящего Порядка стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

5. Сделки предприятия являются взаимосвязанными по следующим признакам:

а) сделки имеют однородный предмет;

б) сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

в) консолидация всего отчужденного (переданного во временное владение или пользование) по сделкам имущества у одного лица;

г) преследование единой хозяйственной цели при заключении сделок, в том числе общее хозяйственное назначение проданного (переданного во временное владение или пользование) имущества;

д) непродолжительный период между совершением нескольких сделок.

Для признания сделок взаимосвязанными необходимо, чтобы они соответствовали не менее чем двум из указанных признаков.

6. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

7. Согласие на совершение сделки оформляется постановлением администрации Уссурийского городского округа (далее – постановление), подготовленным уполномоченным органом.

## II. Порядок согласования сделки

8. Для получения согласия на совершение сделки, предприятие направляет в уполномоченный орган письменное заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки, информацией о влиянии сделки на деятельность предприятия.

9. В случае если сделка заключается предприятием по результатам торгов, то согласие на совершение сделки заключаемой предприятием на торгах, либо на проведение предприятием торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Для получения согласия на совершение сделки, которая будет заключена по результатам торгов в заявлении, направляемом на имя главы Уссурийского городского округа, не требуется указание лица, являющегося стороной сделки и также окончательной цены сделки.

10. В случае осуществления закупок в соответствии с Федеральными законами: от 18 июля 2011 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предприятие дополнительно указывает в заявлении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, начальную

максимальную цену контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика или цену контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае если оно выступает в качестве участника размещения закупки, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике закупок предприятия.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование сделки (информация о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по сделке, необходимость и целесообразность совершения сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке, источник финансирования) подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером;

б) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

в) расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования исходя из понятия крупной сделки, указанного в пункте 3 Порядка;

г) отчет об оценке стоимости муниципального имущества, которое является предметом сделки, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

д) информация о влиянии сделки на деятельность предприятия.

12. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, не предоставлены в полном объеме согласно пунктам 8-11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в письменном виде осуществляет возврат заявления с приложенным пакетом документов с указанием причины возврата, а также указанием на возможность повторного обращения с заявлением после

устранения замечаний.

13. В случае отсутствия оснований для возврата заявления с пакетом документов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после их получения проводит оценку:

а) технико-экономического обоснования сделки на предмет ее соответствия предмету и целям деятельности предприятия, предусмотренного его уставом;

б) соответствия условий сделки действующему законодательству Российской Федерации, а также пунктам 3, 4, 5, 6 Порядка.

14. В ходе рассмотрения документов уполномоченный орган вправе затребовать у предприятия дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением сделки предприятием.

15. Уполномоченный орган по результатам оценки, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления в уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) согласие на совершение сделки. В этом случае Уполномоченный орган разрабатывает проект постановления и направляет его на согласование в отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа в сроки и порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2019 года № 142. В течение трех рабочих дней с даты принятия администрацией Уссурийского городского округа постановления уполномоченный орган направляет 1 экземпляр постановления предприятию;

б) отказ в согласовании крупной сделки с указанием причины отказа, наименования сделки, суммы сделки в виде письма уполномоченного органа и направляет его предприятию в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Основаниями для принятия решения – отказ в согласовании крупной сделки являются:

а) лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которые определены уставом предприятия, в результате совершения сделки;

б) возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия;

в) представление предприятием недостоверных сведений, содержащихся в документах, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

г) несоответствие условий сделки видам деятельности предусмотренных Уставом предприятия.

### III. Заключительные положения

17. Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение пяти рабочих дней с даты ее заключения, обязано предоставить в уполномоченный орган заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений к нему.

18. Срок действия решения о согласовании совершения крупной сделки составляет три месяца с даты издания постановления.

19. В случае если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование считается недействительным.

20. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение пяти рабочих дней с даты расторжения, одностороннего отказа от исполнения договора (контракта) уведомить уполномоченный орган о прекращении действия договора (контракта).

21. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, а

также в случае совершения сделки до дачи согласия на ее совершение предприятием.

---

Приложение № 1  
к Порядку согласования крупных  
сделок, совершаемых  
муниципальными унитарными  
предприятиями  
Уссурийского городского округа

Начальнику управления имущественных  
отношений администрации Уссурийского  
городского округа

от \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального унитарного предприятия)

просит дать согласие на совершение крупной сделки

\_\_\_\_\_ (наименование и предмет сделки)

с \_\_\_\_\_ (полное наименование, местонахождение контрагента контрагентов)

в целях \_\_\_\_\_ (цели совершения сделки, направления использования муниципальным унитарным предприятием привлекаемых средств и пр.)

в сумме \_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_ (цена сделки, срок или период сделки)

\_\_\_\_\_ (иные условия)

Приложение:

1. Техничко-экономическое обоснование сделки на \_\_\_ л. в 1 экз.;
2. Проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему на \_\_\_ л. в 1 экз.;
3. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования на \_\_\_ л. в 1 экз.;
4. Отчет об оценке стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку (при необходимости) на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Информация о влиянии сделки на деятельность предприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ предприятия  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер предприятия  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)