



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2015

№ 81

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Организация и осуществление
мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе
на 2015-2017 годы» на 2015 год

В соответствии с постановлением главы Уссурийского городского округа от 26 декабря 2008 года № 1641 «Об определении Порядка принятия решения о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2015-2017 годы»

1. Утвердить план-график реализации мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2015-2017 годы» (далее – Программа) на 2015 год (прилагается).

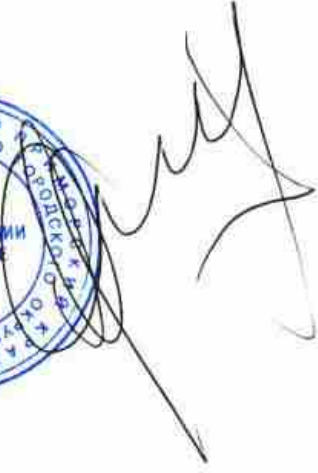
2. Начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Середа) координирует деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий и несет персональную ответственность за своевременную и качественную реализацию муниципальной Программы.

0 0 8 6 0 2

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящие распоряжение на официальном сайте Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



 Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.03.2015 № 87

План-график исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» на 2015 год

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
I. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи					
1.	Гражданско-патриотическая акция «Наша Победа» (Пункт 1 Раздела I Приложения I «Перечня мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление	1. Подготовка Положения о проведении Гражданско-патриотической акции «Наша Победа». 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Гражданско-патриотической акции «Наша Победа». 3. Прием заявок от учреждений	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	16.03.2015г. 23.03.2015г.	20.03.2015г. 25.03.2015г.
	«Организация и осуществление			25.03.2015г.	23.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
	мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» (далее – Перечень)	<p>профессионального образования на участие в Гражданско-патриотической акции «Наша Победа.</p> <p>4. Контроль проведения Гражданско-патриотической акции «Наша Победа».</p> <p>5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		06.05.2015г. 12.05.2015г.	08.05.2015г. 13.05.2015г.
2.	Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (Пункт 2 Раздела I Перечня)	<p>1. Подготовка Положения о проведении Военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Военно-спортивная игра «Щит»).</p> <p>2. Информирование руководителей учреждений о проведении Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Военно-спортивной игры</p>	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	19.03.2015г. 23.03.2015г. 25.03.2015г.	23.03.2015г. 25.03.2015г. 08.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>«Щит».</p> <p>4. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>5. Прием заявок на участие в Военно-спортивной игре «Щит».</p> <p>6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>7. Подготовка ведомостей участников Военно-спортивной игры «Щит» и протоколов жюри.</p> <p>8. Контроль проведения Военно-спортивной игры «Щит».</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании</p>		<p>30.03.2015г.</p> <p>06.04.2015г.</p> <p>07.05.2015г.</p> <p>07.05.2015г.</p> <p>12.05.2015г.</p> <p>05.05.2015г.</p>	<p>02.04.2015г.</p> <p>06.05.2015г.</p> <p>08.05.2015г.</p> <p>08.05.2015г.</p> <p>15.05.2015г.</p> <p>15.05.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>населения о проведении Военно-спортивной игры «Щит» в средствах массовой информации.</p> <p>10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		18.05.2015г.	18.05.2015г.
3.	<p>Фестиваль военно-патриотической песни «Память» (Пункт 3 Раздела I Перечня)</p>	<p>1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>2. Информирование руководителей организаций, предприятий и учреждений, командиров войсковых частей о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>3. Подготовка сметы расходов на проведение Фестиваля, договоров на оплату услуг организации и проведение Фестиваля военно-патриотической песни</p>	<p>старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.</p>	18.02.2015г. 24.02.2015г.	20.02.2015г. 27.02.2015г. 17.03.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>«Память».</p> <p>4. Подготовка предложений и согласование эскизов оформления сцены и афиш о Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>5. Подготовка предложений и согласование эскизов дипломов и памятных сувениров участникам, призерам и победителям Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>6. Прием заявок на участие в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>7. Организация проведения предварительного прослушивания и отбор исполнителей для участия в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p>		<p>20.03.2015г.</p> <p>20.03.2015г.</p> <p>27.02.2015г.</p> <p>28.03.2015г.</p>	<p>25.03.2015г.</p> <p>25.03.2015г.</p> <p>24.03.2015г.</p> <p>29.03.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>ской песни «Память».</p> <p>8. Подготовка сценария проведения Фестиваля военной патриотической песни «Память».</p> <p>9. Проведение репетиции с ведущими Фестиваля военной патриотической песни «Память».</p> <p>10. Подготовка порядка выступления участников Фестиваля военной патриотической песни «Память», протоколов для жюри, ведомостей итогового протокола.</p> <p>11. Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>12. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения</p>		<p>30.03.2015г.</p> <p>13.04.2015г.</p> <p>31.03.2015г.</p> <p>15.04.2015г.</p> <p>02.04.2015г.</p>	<p>10.04.2015г.</p> <p>14.04.2015г.</p> <p>03.04.2015г.</p> <p>15.04.2015г.</p> <p>16.04.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		округа о проведении Фестиваля патриотической «Память» в средствах массовой информации. 13. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.			
4.	Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России (Пункт 4 Раздела I Перечня)	1. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт). 2. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта. 3. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Праздничного концерта. 4. Согласование с победителем открытого	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	15.05.2015г. 30.03.2015г. 15.05.2015г.	18.05.2015г. 30.04.2015г. 30.05.2015г.
				01.06.2015г.	11.06.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>аукциона на право проведения Праздничного концерта, эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, технического сопровождения, конкурсной программы, ведущих и оформления сцены Праздничного концерта.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Праздничного концерта.</p> <p>6. Контроль проведения Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		15.06.2015г.	27.06.2015г.
				27.06.2015г.	27.06.2015г.
				30.06.2015г.	30.06.2015г.
5.	Молодежная акция учащихся и	1. Подготовка Положения о проведении Молодежной	старший специалист 1 разряда управления по	20.07.2015г.	24.07.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
	студентов «Уссурийск – территория здоровья!» (Пункт 5 Раздела I Перечня)	<p>акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>5. Подготовка сценария открытия, программы проведения Молодежной</p>	<p>делам молодежи, физической культуре и спорту</p> <p>Голикова М.А.</p>	07.09.2015г.	09.09.2015г.
				27.07.2015г.	09.09.2015г.
				14.09.2015г.	25.09.2015г.
				28.09.2015г.	30.09.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>6. Подготовка дипломов об участии в Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>7. Проведения Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья» в средствах массовой информации.</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении</p>		<p>28.09.2015г.</p> <p>03.10.2015г.</p> <p>21.09.2015г.</p> <p>06.10.2015г.</p>	<p>30.09.2015г.</p> <p>10.10.2015г.</p> <p>12.10.2015г.</p> <p>13.10.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
6.	Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа. Содействие участию представителей Молодежного Совета в семинарах, конференциях и слетах, посвященных вопросам реализации молодежной политики (Пункт 6 Раздела I Перечня)	1. Формирование проекта плана работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа на 2015 год. 2. Обсуждение и согласование плана работы на заседании Молодежного Совета Уссурийского городского округа. 3. Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа в соответствии с планом работы на 2015 год.	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	19.01.2015г. 03.02.2015г. 16.02.2015г.	30.01.2015г. 13.02.2015г. 30.12.2015г.
7.	Военно-	1. Подготовка Положения	старший специалист	07.09.2015г.	09.09.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 патриотические сценарные игры (Пункт 7 Раздела I Перечня)	3 о проведении Военно-патриотической сценарной игры. 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Военно-патриотической сценарной игры. 3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Военно-патриотической сценарной игры. 4. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Военно-патриотической сценарной игры. 5. Прием заявок на участие в Военно-патриотической сценарной игре. 6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Военно-	4 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	5 10.09.2015г. 10.09.2015г. 09.09.2015г. 21.09.2015г. 01.10.2015г.	6 14.09.2015г. 18.09.2015г. 11.09.2015г. 30.09.2015г. 06.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>патриотической сценарной игры.</p> <p>7. Подготовка ведомостей участников Военно-патриотической сценарной игры и протоколов жюри.</p> <p>8. Контроль проведения Военно-патриотической сценарной игры.</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Военно-патриотической сценарной игры в средствах массовой информации.</p> <p>10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>05.10.2015г.</p> <p>07.10.2015г.</p> <p>28.09.2015г.</p> <p>09.10.2015г.</p>	<p>06.10.2015г.</p> <p>08.10.2015г.</p> <p>09.10.2015г.</p> <p>13.10.2015г.</p>
8.	Фестиваль народных игр, посвященных	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля народных игр, посвященных	старший специалист I разряда управления по делам молодежи,	01.04.2015г.	06.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Дню славянской культуры (Пункт 9 Раздела I Перечня)	3 Дню славянской культуры (далее – Фестиваль народных игр). 2. Информирование руководителей учреждений о проведении Фестиваля народных игр. 3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля народных игр, посвященных Дню славянской культуры. 4. Прием заявок на участие в Фестивале народных игр. 5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля народных игр. 6. Контроль проведения Фестиваля народных игр, посвященных Дню славянской культуры. 7. Взаимодействие с пресс-	4 физической культуре и спорту Голикова М.А.	5	6
				06.04.2015г.	09.04.2015г.
				03.04.2015г.	08.04.2015г.
				13.04.2015г.	15.05.2015г.
				18.05.2015г.	19.05.2015г.
				20.05.2015г.	30.05.2015г.
				12.05.2015г.	31.05.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Фестиваля народных игр в средствах массовой информации.</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>			
9.	Семинар-тренинг «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей к созданию благополучной семьи)	<p>1. Подготовка Положения о проведении Семинар-тренинга «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей к созданию благополучной семьи) (далее – Семинар-тренинг «Семейные уроки»).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинар-тренинга «Семейные уроки».</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепченых А.Г.	15.01.2015г.	21.01.2015г.
	(Пункт 10 Раздела I Перечня)			24.02.2015г.	26.02.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Семинаре-тренинге «Семейные уроки».</p> <p>5. Формирование списка участников Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>6. Контроль проведения Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>21.01.2015г.</p> <p>02.03.2015г.</p> <p>13.03.2015г.</p> <p>16.03.2015г.</p> <p>23.03.2015г.</p>	<p>22.01.2015г.</p> <p>10.03.2015г.</p> <p>13.03.2015г.</p> <p>20.03.2015г.</p> <p>26.03.2015г.</p>
10.	Фестиваль молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!» (Пункт 11 Раздела I	<p>1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	19.01.2015г.	20.01.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Перечня)	3 проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». 3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!»), расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям Фестиваля. 4. Прием заявок на участие в Фестивале молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». Формирование списка участников и порядка проведения Фестиваля. 5. Подготовка сценария открытия, закрытия и программы проведения Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!»).	4	5	6
				01.03.2015г.	03.03.2015г.
				10.03.2015г.	13.03.2015г.
				16.03.2015г.	20.03.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>6. Проведение Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		31.03.2015г. 23.03.2015г.	31.03.2015г. 02.04.2015г.
11.	Обучающий семинар-тренинг по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (Пункт 12 Раздела I Перечня)	<p>1. Подготовка Положения о проведении Обучающего семинара-тренинга по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (далее – Обучающий семинар-тренинг).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательно-образовательных учреждений о</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.	16.02.2015г. 19.02.2015г.	19.02.2015г. 20.02.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>проведении Обучающего семинара-тренинга.</p> <p>3. Подготовка договоров на оплату услуг по проведению Обучающего семинара.</p> <p>4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Обучающем семинаре-тренинге. Формирование списка участников.</p> <p>5. Контроль проведения Обучающего семинара-тренинга.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Обучающего семинара-тренинга.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>18.02.2015г.</p> <p>25.02.2015г.</p> <p>26.03.2015г.</p> <p>03.03.2015г.</p> <p>30.03.2015г.</p>	<p>24.02.2015г.</p> <p>13.03.2015г.</p> <p>27.03.2015г.</p> <p>27.03.2015г.</p> <p>31.03.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
12.	Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности (Пункт 13 Раздела I Перечня)	1. Согласование и подписание договора подряда на изготовление памятки антинаркотической направленности. 2. Согласование макета и изготовление памятки антинаркотической направленности. 3. Распространение памятки антинаркотической направленности в образовательных организациях и учреждениях Уссурийского городского округа.	главный специалист I разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.	15.01.2015г. 10.02.2015г. 02.03.2015г.	09.02.2015г. 01.03.2015г. 30.06.2015г.
13.	Военно-патриотическая акция «День призывника» (Пункт 14 Раздела I Перечня)	1. Разработка и утверждение Положения о проведении военно-патриотической акции «День Призывника». 2. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению военно-патриотической акции	главный специалист I разряда управления по связям с общественностью и силовыми структурами Бабенко О.А.	15.01.2015г. 15.09.2015г.	02.02.2015г. 31.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		«День призывника». 3. Подготовка и проведение военно-патриотической акции «День призывника» (напутственные слова призывникам, презентация войсковых частей, концертные номера).		01.11.2015г.	31.11.2015г.
14.	Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью (Пункт 15 Раздела I Перечня)	1. Разработка и утверждение Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью. 2. Сбор заявок для участия в конкурсе, информационного материала, подведение итогов конкурса. 3. Награждение победителей конкурса с вручением премий и цветов.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Арсеньева Е.В.	15.01.2015г. 02.03.2015г.	02.03.2015г. 15.06.2015г.
15.	Мероприятия,	1. Разработка и	главный специалист	15.01.2015г.	31.01.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	3 утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России.	4	5	6
	посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (Пункт 16 Раздела I Перечня)	0 Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России. 2. Согласование и подписание договоров купли-продажи на приобретение цветов, ценных подарков. 3. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (митингах, церемониях возложения цветов, мероприятиях, посвященных годовщине со дня образования силовых структур, профессиональным праздникам).	1 разряда управления по связям с общественностью и силовыми структурами Бабенко О.А., главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и силовыми структурами Арсеньева Е.В.	15.01.2015г. 15.01.2015г.	31.10.2015г. 31.12.2015г.
16.	Оказание	1. Оказание содействия	главный специалист	01.04.2015г.	30.11.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>период.</p> <p>3. Формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>4. Взаимодействие с КГКУ Центр занятости населения г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>5. Взаимодействие с начальниками отделов кадров по вопросу оформления документов о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.</p> <p>6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних.</p>		<p>02.03.2015г.</p> <p>18.05.2015г.</p> <p>18.05.2015г.</p> <p>01.06.2015г.</p>	<p>31.07.2015г.</p> <p>29.05.2015г.</p> <p>29.05.2015г.</p> <p>03.08.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу ин-формирования населения об организации летней занятости несовершеннолетних.		01.06.2015г.	03.08.2015г.
18.	Содействие в организации работы студенческих отрядов (Пункт 20 Раздела II Перечня)	1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческих отрядах, организации обучающих семинаров для участников студенческих отрядов. 2. Информирование образовательных учреждений о сроках и месте проведения обучающих семинаров для	старший специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	26.01.2015г.	29.05.2015г.
				02.03.2015г.	10.03.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>участников студенческих отрядов с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».</p> <p>3. Проведение обучающих семинаров для участников студенческих отрядов.</p> <p>4. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на территории Уссурийского городского округа при учреждении профессионального образования.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу формирования населения об организации летней занятости молодежи.</p>		<p>17.03.2015г.</p> <p>03.03.2015г.</p> <p>01.07.2015г.</p>	<p>27.03.2015г.</p> <p>30.04.2015г.</p> <p>31.07.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений (Пункт 21 Раздела II Перечня)	<p>1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений.</p> <p>2. Направление запросов на учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений.</p> <p>3. Обработка информации о трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями профессионального образования, подготовка итоговой справки по результатам мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений в 2015 году.</p> <p>4. Предоставление итоговой справки мониторинга</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	24.08.2015г. 01.09.2015г. 24.09.2015г.	31.08.2015г. 02.09.2015г. 30.09.2015г.
				01.10.2015г.	02.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		трудоустройства выпускников учебных заведений в 2015 году в управление экономического развития.			
20.	Освещение вопросов молодежной политики в печатных СМИ и на телевидении (Пункт 22 Раздела II Перечня)	1. Подготовка плана работ управления совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения. 2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по освещению вопросов молодежной политики; 3. Контроль исполнения.	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	02.03.2015г. по плану	10.03.2015г. по плану
21.	Конкурс профессионального мастерства (среди учащихся и студентов учреждений профессионального образования, молодых	1. Подготовка положения о проведении Конкурса профессионального мастерства (среди учащихся и студентов учреждений профессионального образования) (далее – Конкурс профессионального мастерства).	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	по плану 01.04.2015г.	по плану 03.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 специалистов) (Пункт 23 Раздела II Перечня)	3 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Конкурса профессионального мастерства. 3. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по проведению Конкурса профессионального мастерства, расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям конкурса. 4. Прием заявок на участие в Конкурсе профессионального мастерства. 5. Подготовка сценария открытия, закрытия и программы проведения Конкурса профессионального мастерства. 6. Проведение Конкурса	4	5	6
				06.04.2015г.	10.04.2015г.
				13.04.2015г.	15.04.2015г.
				16.04.2015г.	24.04.2015г.
				27.04.2015г.	30.04.2015г.
				19.05.2015г.	19.05.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>профессионального мастерства.</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса профессионального мастерства.</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		12.05.2015г.	20.05.2015г.
				20.05.2015г.	22.05.2015г.
<p>III. Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения</p>					
22.	<p>Выездной обучающий сбор для активной молодежи Уссурийского городского округа (Пункт 24 Раздела III</p>	<p>1. Подготовка положения о проведении Выездного обучающего сбора для активной молодежи Уссурийского городского округа.</p> <p>2. Информирование руководителей</p>	<p>старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.</p>	18.05.2015г.	25.05.2015г.
				07.09.2015г.	11.09.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Перечня)	3 образовательных учреждений об участии студентов в Выездном обучающем сборе для активной молодежи Уссурийского городского округа. 3. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Выездного обучающего сбора для активной молодежи Уссурийского городского округа. 4. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Выездного обучающего сбора для активной молодежи Уссурийского городского округа. 5. Согласование программы обучающего Выездного сбора с	4	5	6
				01.06.2015г.	11.06.2015г.
				01.08.2015г.	01.09.2015г.
				01.09.2015г.	03.09.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>победителем открытого аукциона на право проведения Выездного обучающего сбора для активной молодежи Уссурийского городского округа.</p> <p>6. Контроль проведения Выездного обучающего сбора для активной молодежи Уссурийского городского округа.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		21.09.2015г.	24.09.2015г.
23.	Интеллектуальные игры для представителей молодежных организаций и объединений (Пункт 25 Раздела III Перечня)	<p>1. Подготовка положения о проведении Интеллектуальной игры для представителей молодежных организаций и объединений (далее – Интеллектуальная игра).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	01.03.2015г.	03.09.2015г.
				10.04.2015г.	17.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		Интеллектуальной игре. 3. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по проведению Интеллектуальной игры. 4. Прием заявок на участие в Интеллектуальных играх. 5. Контроль проведения Интеллектуальной игры для представителей молодежных организаций и объединений. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Интеллектуальной игры для представителей молодежных организаций и объединений. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		20.04.2015г. 27.04.2015г. 16.05.2015г. 12.05.2015г.	24.04.2015г. 13.05.2015г. 16.05.2015г. 19.05.2015г.
24.	Конкурс лидеров	1. Подготовка положения о	старший специалист	16.03.2015г..	18.03.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 молодежных организаций «Лидер 21 века» (Пункт 26 Раздела III Перечня)	3 проведении муниципального этапа конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» (далее – Конкурс «Лидер 21 века»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений и общественных организаций о проведении муниципального этапа Конкурса «Лидер 21 века». 3. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по проведению муниципального этапа Конкурса «Лидер 21 века», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерам и победителям Конкурса «Лидер 21 века». 4. Прием заявок на участие в муниципальном этапе	4 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	5 20.03.2015г. 25.03.2015г.	6 25.03.2015г. 06.04.2015г.
				06.04.2015г.	15.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>Конкурса «Лидер 21 века». Формирование списка участников и порядка проведения конкурса.</p> <p>5. Подготовка сценария проведения муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века», протоколов жюри, итоговой ведомости.</p> <p>6. Проведение муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».</p> <p>7. Формирование пакета документов для участия победителя муниципального этапа Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» в краевом этапе Конкурса «Лидер 21 века». Предоставление пакета документов в Департамент по делам молодежи Приморского</p>		<p>15.04.2015г.</p> <p>29.04.2015г.</p> <p>12.05.2015г.</p>	<p>17.04.2015г.</p> <p>29.04.2015г.</p> <p>20.05.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>края.</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		10.04.2015г.	30.04.2015г.
25.	Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленной на оказание помощи молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации	<p>1. Подготовка Положения о проведении Гражданско-патриотической акции «Готов к труду и обороне».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Гражданско-патриотической акции «Готов к труду и обороне».</p> <p>3. Подготовка и согласование договоров на</p>	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	24.02.2015г. 05.03.2015г.	04.03.2015г. 10.03.2015г.
				05.03.2015г.	05.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 (Пункт 27 Раздела III Перечня)	3 оплату услуг по организации и проведению Гражданско-патриотической акции «Готов к труду и обороне». 4. Контроль проведения Гражданско-патриотической акции «Готов к труду и обороне». 5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Гражданско-патриотической акции «Готов к труду и обороне». 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	4	5	6
				28.04.2015г.	30.04.2015г.
				23.04.2015г.	30.04.2015г.
				05.05.2015г.	10.05.2015г.
26.	Конкурс «Лучшее студенческое общежитие» (Пункт 28 Раздела III	1. Разработка Положения о проведении Конкурса «Лучшее студенческое общежитие». 2. Подготовка сметы расходов на проведение	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту	20.08.2015г.	25.08.2015г.
				20.08.2015г.	21.08.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Перечня)	3	4	5	6
		<p>Конкурса «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Конкурсе «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>4. Посещение студенческих общежитий учреждений профессионального образования экспертной комиссией.</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров для проведения церемонии награждения победителей Конкурса «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>6. Написание сценария церемонии награждения Конкурса «Лучшее</p>	Никитенко А.В.	04.09.2015г.	15.09.2015г.
				21.09.2015г.	30.09.2015г.
				01.09.2015г.	30.09.2015г.
				01.10.2015г.	05.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>студенческое общежитие».</p> <p>7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Конкурса «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>8. Проведение церемонии награждения Конкурса «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Конкурса «Лучшее студенческое общежитие».</p> <p>10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		01.10.2015г.	05.10.2015г.
				08.10.2015г.	08.10.2015г.
				21.09.2015г.	08.10.2015г.
				09.10.2015г.	16.10.2015г.
27.	Изготовление и размещение социальной	1. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по Изготовлению	старший специалист I разряда управления по делам молодежи,	10.06.2015г.	30.06.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
	молодежной рекламы (Пункт 29 Раздела III Перечня)	и размещению социальной молодежной рекламы. 2. Контроль Изготовления и размещения социальной молодежной рекламы.	физической культуре и спорту Голикова М.А.	06.07.2015г.	07.08.2015г.
28.	Конкурс социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью (Пункт 30 Раздела III Перечня)	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью». 2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	15.01.2015г.	20.01.2015г.
				20.01.2015г.	01.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Размещение постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью» в средствах массовой информации.</p> <p>4. Информирование руководителей некоммерческих организаций о сроках проведения Конкурса социально-значимых проектов</p>		01.04.2015г.	03.04.2015г.
				06.04.2015г.	07.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3 некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, и условиях участия в Конкурсе. 5. Прием проектов и заявок на участие в Конкурсе социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью. 6. Проведение экспертизы проектов, представленных на Конкурс, в части соответствия условиям, установленным в Порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа. 7. Подготовка документов	4	5	6
				08.04.2015г.	10.04.2015г.
				13.04.2015г.	13.04.2015г.
				13.04.2015г.	13.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>для проведения заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью.</p> <p>8. Проведение заседания экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>9. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-</p>		<p>14.04.2015г.</p> <p>15.04.2015г.</p>	<p>14.04.2015г.</p> <p>16.04.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2015 году».</p> <p>10. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2015 году» (далее – Распоряжение администрации Уссурийского городского округа) в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>11. Подготовка и оформление соглашений о предоставлении субсидии на</p>		<p>16.04.2015г.</p>	<p>30.04.2015г.</p> <p>в течение пяти рабочих дней с даты</p> <p>в течение пяти рабочих дней с даты</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2015 году.</p> <p>12. Перечисление средств субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью в 2015 году.</p> <p>13. Прием от некоммерческих организаций и проверка достоверности отчетов о расходовании средств субсидии.</p>		<p>опубликования Распоряжения администрации Уссурийского городского округа</p> <p>в течение семи рабочих дней с даты подписания соглашения</p> <p>в течение одного месяца с даты окончания реализации</p>	<p>опубликования Распоряжения администрации Уссурийского городского округа</p> <p>в течении семи рабочих дней с дат подписания соглашения</p> <p>в течение одного месяца с даты окончания реализации</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>14. Контроль реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2015 году.</p> <p>15. Подготовка сводной информации об итогах реализации социально-значимых проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2015 году.</p> <p>16. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского</p>		<p>проекта, но не позднее 27.11.2015г.</p> <p>по плану</p> <p>01.12.2015г.</p>	<p>проекта, но не позднее 27.11.2015г.</p> <p>по плану</p> <p>03.12.2015г.</p> <p>10.04.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		округа по вопросу информирования населения о социально-значимых проектах некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, получивших субсидии на реализацию проекта в 2015 году.			
29.	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности (Пункт 32 Раздела III Перечня)	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой)	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.	12.01.2015г. 01.04.2015г.	31.03.2015г. 30.04.2015г.
				05.05.2015г.	25.12.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
	деятельности.				
IV. Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи					
30.	Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Гриумф»	1. Разработка положения о проведении Торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Гриумф» (далее – Торжественная церемония «Гриумф»).	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	19.10.2015г.	20.10.2015г.
	(Пункт 33 Раздела IV Перечня)	2. Подготовка сметы расходов на проведение Торжественной церемонии «Гриумф».		20.10.2015г.	21.10.2015г.
		3. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Торжественной церемонии «Гриумф».		22.10.2015г.	13.11.2015г.
		3. Написание сценария проведения Торжественной церемонии «Гриумф».		11.11.2015г.	16.11.2015г.
		4. Подготовка		16.11.2015г.	18.11.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>5. Проведение репетиции Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>6. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>7. Проведение Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Торжественной церемонии «Триумф».</p>		23.11.2015г.	23.11.2015г.
				16.11.2015г.	20.11.2015г.
				24.11.2015г.	24.11.2015г.
				18.11.2015г.	24.11.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		25.11.2015г.	27.11.2015г.
31.	Открытый фестиваль самодельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (Пункт 34 Раздела IV Перечня)	<p>1. Разработка Положения о проведении Фестиваля самодельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль «Шаг вперед»).</p> <p>2. Подготовка сметы расходов на проведение Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>3. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>4. Прием заявок на участие в Фестивале «Шаг вперед». Формирование списка участников и программы Фестиваля.</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на</p>	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	12.10.2015г. 20.10.2015г. 14.10.2015г.	13.10.2015г. 21.10.2015г. 30.10.2015г.
				16.11.2015г.	04.12.2015г.
				09.11.2015г.	04.12.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>6. Подготовка сценария проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>10.12.2015г.</p> <p>14.12.2015г.</p> <p>23.11.2015г.</p> <p>18.12.2015г.</p>	<p>11.12.2015г.</p> <p>15.12.2015г.</p> <p>17.12.2015г.</p> <p>22.12.2015г.</p>
32.	Фестиваль молодежного творчества	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля молодежного творчества	главный специалист I разряда управления по делам молодежи,	15.01.2015г.	16.01.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 «Студенческая весна» (Пункт 35 Раздела IV Перечня)	3 «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»). 2. Подготовка сметы расходов на проведение Фестиваля «Студенческая весна». 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Студенческая весна». 4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор творческих номеров для участия в гала-концерте Фестиваля «Студенческая весна». 5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для	4 физической культуре и спорту Никитенко А.В.	5	6
				15.01.2015г.	16.01.2015г.
				02.02.2015г.	06.03.2015г.
				09.03.2015г.	18.03.2015г.
				02.02.2015г.	12.03.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>проведения Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>6. Написание сценария гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>Формирование порядка выступления творческих коллективов на гала-концерте.</p> <p>7. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>8. Проведение гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p> <p>10. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении</p>		<p>16.03.2015г.</p> <p>18.03.2015г.</p> <p>26.03.2015г.</p> <p>27.03.2015г.</p> <p>16.03.2015г.</p>	<p>20.03.2015г.</p> <p>23.03.2015г.</p> <p>26.03.2015г.</p> <p>30.03.2015г.</p> <p>26.03.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		Фестиваля «Студенческая весна».			
33.	Открытый фестиваль молодежного театрального творчества «Вдохновение» (Пункт 36 Раздела IV Перечня)	1. Разработка Положения о проведении Открытого Фестиваля молодежного театрального творчества «Вдохновение» (далее – Фестиваль «Вдохновение»). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений, театральных студий о проведении Фестиваля «Вдохновение». 3. Подготовка сметы расходов на проведение Фестиваля «Вдохновение». 4. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Вдохновение». Формирование программы проведения Фестиваля	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	16.03.2015г. 18.03.2015г. 27.03.2015г. 30.03.2015г.	17.03.2015г. 20.03.2015г. 28.03.2015г. 10.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>«Вдохновение».</p> <p>5. Подготовка эскизов афиш о проведении Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>6. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>7. Написание сценария закрытия Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>8. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>9. Организация работы жюри Фестиваля «Вдохновение», подготовка бланков протоколов и итоговых ведомостей.</p> <p>10. Проведение закрытия</p>		<p>13.04.2015г.</p> <p>30.03.2015г.</p> <p>20.04.2015г.</p> <p>23.04.2015г.</p> <p>27.04.2015г.</p>	<p>15.04.2015г.</p> <p>24.04.2015г.</p> <p>23.04.2015г.</p> <p>24.04.2015г.</p> <p>30.04.2015г.</p> <p>30.04.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>11. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>12. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		27.04.2015г.	30.04.2015г.
34.	Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной команды КВН в играх Приморской Лиги (Пункт 37	<p>1. Подготовка Положения о проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования.</p> <p>2. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение игр КВН среди учреждений профессионального образования.</p> <p>3. Проведение открытого</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	02.03.2015г. 04.03.2015г.	03.03.2015г. 06.03.2015г.
				01.04.2015г.	24.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Раздела IV Перечня)	3 аукциона на право заключения контракта на проведение игр КВН среди учреждений профессионального образования. 4. Согласование с победителем открытого аукциона на право проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования эскиза афиш и билетов, технического сопровождения игр, ведущих и оформления сцены. 5. Контроль проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении игр КВН	4	5	6
				18.05.2015г.	20.05.2015г.
				05.06.2015г. 25.09.2015г. 06.11.2015г.	05.06.2015г. 25.09.2015г. 06.11.2015г.
				25.05.2015г. 14.09.2015г. 26.10.2015г.	05.06.2015г. 25.09.2015г. 06.11.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		среди учреждений профессионального образования. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		05.06.2015г.	06.11.2015г.
35.	Школа КВН для учащихся и студентов (Пункт 38 Раздела IV Перечня)	1. Подготовка Положения о проведении Школы КВН для учащихся и студентов. 2. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Школы КВН для учащихся и студентов. 3. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Школы КВН для учащихся и студентов.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	02.03.2015г. 04.03.2015г.	03.03.2015г. 06.03.2015г.
				01.04.2015г.	24.04.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		4. Согласование победителем открытого аукциона на право проведения Школы КВН для учащихся и студентов программы проведения семинаров, тренингов, мастер-классов Школы КВН и команд-участниц Школы КВН. 5. Контроль проведения Школы КВН для учащихся и студентов. 6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Школы КВН для учащихся и студентов.		21.05.2015г.	22.05.2015г
				11.09.2015г.	13.09.2015г.
				01.09.2015г.	13.09.2015г.
36.	Фестиваль молодежной уличной культуры (Пункт 39	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры.	старший специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и	01.07.2015г.	03.07.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 Раздела IV Перечня)	3 2. Подготовка сметы расходов на проведение Фестиваля молодежной уличной культуры. 3. Согласование программы проведения Фестиваля молодежной уличной культуры, ведущих, эскиза оформления сцены. 4. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры. 5. Контроль проведения Фестиваля молодежной уличной культуры. 6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.	4 спорту Голикова М.А.	5 03.07.2015г. 05.08.2015г. 07.09.2015г.	6 10.07.2015г. 08.08.2015г. 26.09.2015г.
37.	Формирование	1. Подготовка запросов на	главный специалист	16.02.2015г.	17.02.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2 банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа (Пункт 40 Раздела IV Перечня)	3 образовательные учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях. 2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями.	4 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	5	6
38.	Учреждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи (Пункт 41 Раздела IV Перечня)	1. Подготовка проекта постановления администрации городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году». 2. Прохождение процедуры согласования	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.,	01.07.2015г.	03.07.2015г.
				06.07.2015г.	31.08.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Размещение постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области</p>		01.09.2015г.	30.09.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году» в средствах массовой информации.</p> <p>4. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>5. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p>		01.09.2015г.	04.09.2015г.
				01.10.2015г.	05.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>6. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>7. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>8. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского</p>		<p>06.10.2015г.</p> <p>14.10.2015г.</p> <p>15.10.2015г.</p>	<p>07.10.2015г.</p> <p>16.10.2015г.</p> <p>16.10.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году».</p> <p>9. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>10. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые</p>		19.10.2015г.	06.11.2015г.
			начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер	23.11.2015г.	24.11.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году.</p> <p>11. Взаимодействие с пресс-службой по вопросу освещения присуждения премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2015 году.</p>	Полещук М.Е.	24.11.2015г.	24.11.2015г.
39.	Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа (Пункт 42 Раздела IV Перечня)	<p>1. Подготовка Положения о проведении Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Новогодняя молодежная программа).</p> <p>2. Подготовка сметы расходов на проведение Новогодней молодежной</p>	главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Никитенко А.В.	15.10.2015г.	16.10.2015г.
				19.10.2015г.	20.10.2015г.

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>программы.</p> <p>3. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг и приобретение товаров для проведения Новогодней молодежной программы.</p> <p>4. Формирование списка участников Новогодней молодежной программы.</p> <p>5. Согласование с исполнителем услуг сценария, ведущих, развлекательной программы, эскиза пригласительных и афиш.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Новогодней молодежной программы.</p> <p>7. Контроль проведения</p>		<p>21.10.2015г.</p> <p>23.11.2015г.</p> <p>07.12.2015г.</p> <p>16.12.2015г.</p> <p>17.12.2015г.</p>	<p>27.11.2015г.</p> <p>04.12.2015г.</p> <p>08.12.2015г.</p> <p>17.12.2015г.</p> <p>17.12.2015г.</p>

№	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Дата начала исполнения мероприятия	Дата окончания исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
		<p>проживания.</p> <p>3. Прием делегации. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о мероприятии.</p>		<p>Положения</p> <p>согласно срока, установленным Положением</p>	<p>Положения</p> <p>согласно срока, установленным Положением</p>