



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2021

№ 87

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 ноября 2016 года № 3484-НПА, на 2021 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 ноября 2016 года № 3484-НПА (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации Программы на 2021 год (прилагается).

2. Руководителю муниципальной программы - заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации (Мальшевой)

(далее – руководитель муниципальной программы):

осуществить общее управление и контроль за реализацией Программы;
организовать реализацию муниципальной программы и осуществлять координацию деятельности по исполнению основных мероприятий Программы;

осуществить контроль за составлением отчетности по исполнению мероприятий Программы.

3. Ответственному исполнителю Программы - отделу муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (Звездина) (далее – ответственный исполнитель Программы) совместно с соисполнителями Программы - нормативно-правовым управлением администрации Уссурийского городского округа (Овчинникова), управлением делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтецко), управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (Гончарова), управлением культуры администрации Уссурийского городского округа, управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту Уссурийского городского округа (Пригородов), управлением информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко), управлением закупок администрации Уссурийского городского округа (Сражевская), управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (Степанова), управлением градостроительства администрации Уссурийского городского округа (Стефаненко), финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа (Чаус), управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (Янкин), Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Пучков), отделом пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко), управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) (далее - соисполнители

Программы), в соответствии с их компетенцией осуществлять текущее управление реализацией Программы.

4. Ответственному исполнителю Программы в процессе реализации Программы:

обеспечить реализацию Программы, координацию деятельности соисполнителей Программы, внесение изменений в Программу, в том числе на основании предложений соисполнителей Программы;

запросить у соисполнителей Программы информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению муниципальной Программы, представить сведения о ходе реализации Программы в управление экономического развития и финансовое управление администрации Уссурийского городского округа;

ежеквартально проводить мониторинг реализации Программы и в установленные сроки предоставить его результаты в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

5. Соисполнителям Программы в процессе ее реализации:

в рамках своей компетенции обеспечить разработку и реализацию основных мероприятий Программы;

представить в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю Программы по корректировке основных мероприятий Программы;

представить в установленные сроки ответственному исполнителю Программы необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации Программы.

6. Ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы возложить на руководителя программы.

7. Ответственность за своевременную реализацию мероприятий Программы, оценку муниципальной эффективности программы в целом, соблюдение сроков наступления контрольных событий, за достижение

целевых показателей (индикаторов) Программы возложить на ответственного исполнителя Программы.

8. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

И.о. главы
Уссурийского городского округа



М.В. Павлюк

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 29.03.2021 № 87

План-график
реализации мероприятий муниципальной программы
«Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе»
на 2017-2021 годы, на 2021 год

№ пп	Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Код бюджетной классификации				Ответственный за исполнение мероприятия(ФИО)	Ожидаемый результат реализации меропри- ятия	Срок реализации		Объемы финансового обеспечения, тыс. руб.				
		Код главы (ГРБС)	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			начало	окончание	всего	в том числе			
											федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Всего по муниципальной программе (подпрограмме)										440,0	0	0	440,0	0
Задача №1. Наименование задачи: Актуализация нормативно-правовой базы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции										0	0	0	0	0
1	Основное мероприятие. Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.								0	0	0	0	0	
1.1	Разработка	и				Л.С. Звездина,	Приведе-	1 января	31 марта	0,00	0	0	0	0

	утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты				начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	ние в соответствие 2 НПА	2021; 01 апреля 2021; 01 июля 2021; 01 октября 2021 (в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства)	2021; 30 июня 2021; 30 сентября 2021; 31 декабря 2021						
1.2	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов.				М.В. Овчинникова, начальник нормативно-правового управления администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	2 НПА	11 января 2021; 01 апреля 2021; 01 июля 2021; 01 октября 2021 (в течение 30-ти рабочих дней со	31 марта 2021; 30 июня 2021; 30 сентября 2021; 31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0

							следующего дня от дня поступления на антикорруп- ционную экспертизу после правовой экспертизы)						
Задача №2. Наименование задачи: Реализация антикоррупционных механизмов в деятельности органов местного самоуправления, а также системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции самоуправления по вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционное обучение								0,00	0	0	0	0	
Основное мероприятие. Организация контроля в коррупционных сферах.								0,00	0	0	0	0	
2.1	Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков) с целью выявления фактов аффилированности при совершении					Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительст ва администрации	11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

	сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур. Анализ результатов проверок.												
	2.1.1 Подготовка и утверждение графиков проведения проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	2 графика 1 график	11 января 2021		0,00	0	0	0	0
	2.1.2 Проведение плановых проверок целевого использования муниципального имущества				Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации,	14 проверок	11 января 2021 (в соответствии с утвержденным	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

	переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	26 проверок	графиком)						
	2.1.3 Проведение внеплановых проверок целевого использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	При наличии оснований	11 января 2021 (при наличии оснований)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	2.1.4 Проведение анализа результатов проверок				Степанова Т.Ю., начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	Снижение количества выявленных нарушений на 5%	11 января 2021 (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

2.2	Осуществление муниципального контроля (земельного, жилищного, в области торговой деятельности). Анализ результатов работы.				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	2.2.1 Подготовка и утверждение планов проведения проверок				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации,	1 план 1 план	11 января 2021	31 января 2021					

					Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	0 планов (введен мораторий)							
	2.2.2 Проведение плановых проверок				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительст ва администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	26 проверок 5 проверок 0 проверок (введен мораторий)	11 января 2021 (в соответ- ствии с утвержден- ными графиками)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	2.2.3 Проведение внеплановых проверок				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительст ва администрации,	При наличии оснований	11 января 2021 (при наличии оснований)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

					Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации								
	2.2.4 Проведение анализа результатов работы				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительст ва администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	Снижение количества выявлен- ных нарушений на 5%	11 января 2021 (ежеквар- тально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

2.3	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Подготовка информационно-аналитических материалов о выявленных нарушениях для рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета.				М.В. Сражевская, начальник управления закупок администрации		11 января 2021 01 апреля 2021 01 июля 2021 01 октября 2021	31 марта 2021 30 июня 2021 30 сентября 2021 31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	2.3.1 Сбор информационно-аналитических материалов о выявленных органами контроля нарушениях действующего законодательства в сфере закупок				М.В. Сражевская, начальник управления закупок администрации		11 января 2021 (не реже одного раза в полугодие)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	2.3.2 Проведение анализа информационно-аналитических				М.В. Сражевская, начальник управления закупок		11 января 2021 (не реже одного раза	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

	материалов о выявленных органами контроля нарушениях действующего законодательства в сфере закупок. Направление результатов анализа в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации для рассмотрения в рамках Комиссии и Совета				администрации		в полугодие)						
2.4	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений		11 января по 31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0

	Проведение анализа результатов данной работы.				администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации, Е.А. Шиндина, начальник управления по опеке и попечительству (далее - руководители органов администрации)								
	2.4.1 Выявление случаев нарушения муниципальными				Руководители органов администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

<p>служащими администрации требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов при проведении анализа, на основании обращений, поступивших в администрацию, на основании информации общественных организаций и средств массовой информации, на основании информации правоохранительных органов)</p>													
<p>2.4.2 Рассмотрение фактов выявленных нарушений в рамках Комиссии с принятием решения о привлечении (не привлечении)</p>					<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>		<p>11 января 2021 (при наличии оснований)</p>	<p>31 декабря 2021</p>	<p>0,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

	ВИНОВНЫХ должностных лиц к дисциплинарной ответственности												
	2.4.3 Проведение анализа результатов работы				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 марта 2021	0,00	0	0	0	0
							01 апреля 2021	30 июня 2021					
							01 июля 2021	30 сентября 2021					
							01 октября 2021	31 декабря 2021					
2.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны работников органов местного самоуправления. Направление информации, содержащей признаки состава преступления в правоохранные				М.В. Болтенко, начальник управления делами аппарата администрации Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации; руководители отраслевых		11 января 2021 года	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

	органы.				(функциональных) органов администрации									
	2.5.1 Организация рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях				М.В. Болтенко, начальник управления делами аппарата администрации Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021 (ежеквартально при поступлении обращений)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0
	2.5.2 Проведение служебных проверок (расследований) по существу полученных обращений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021 (ежеквартально при наличии оснований)	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0
	2.5.3 Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы				руководители отраслевых (функциональных) органов администрации		11 января 2021 (ежеквартально при наличии оснований – в течение	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0

							2-х рабочих дней)						
3	Основное мероприятие. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством												
3.1	Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах). Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации; руководители органов администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	3.1.1 Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	3 занятия	01 марта 2021	01 апреля 2021	0,00	0	0	0	0

	имущественного характера												
	3.1.2 Проведение индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации	30	11 января 2021	30 апреля 2020	0,00	0	0	0	0
	3.1.3 Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации	269	01 мая 2021	До 30 июля 2021	0,00	0	0	0	0
3.2	Организация и обеспечение представления муниципальными служащими сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации		11 января 2021	01 апреля 2021	0,00	0	0	0	0

«О муниципальной службе в Российской Федерации». Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений												
3.2.1 Проведение индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам представления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации	30	11 января 2021	01 апреля 2021	0,00	0	0	0	0
3.2.2 Размещение в СЭД «DIRECTUM» материалов (рекомендаций) для предоставления сведений, предусмотренных				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации,	Снижение количества нарушений на 5 %	11 января 2021	01 марта 2021	0,00	0	0	0	0

	статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»													
	3.2.3 Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации		1 марта 2021	01 июля 2021	0,00	0	0	0	0	0
3.3	Организация и обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах. Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений.				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации,		11 января 2021	01 апреля 2021	0,00	0	0	0	0	0

					начальник управления культуры администрации								
3.3.1 Проведение занятий с руководителями муниципальных учреждений по вопросам представления сведений о доходах					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	3 занятия	01 марта 2021	30 марта 2021	0,00	0	0	0	0
3.3.2 Проведение индивидуальных консультаций с руководителями муниципальных учреждений по вопросам представления сведений о доходах					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, начальник управления культуры администрации	15 консульта- ций	11 января 2021	30 апреля 2021	0,00	0	0	0	0
3.3.3 Проведение					Л.С. Звездина,		30 апреля	30	0,00	0	0	0	0

	анализа и проверок достоверности и полноты сведений				начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, начальник управления культуры администрации		2021	августа 2021						
34	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	

<p>анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа результатов данной работы</p>													
<p>3.4.1 Проведение анализа сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, а также в документах граждан при назначении на должности муниципальной службы с целью выявления возможного конфликта интересов</p>				<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации</p>	<p>288 дел</p>	<p>11 января 2021</p>	<p>31 декабря 2021</p>	<p>0,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	
<p>3.4.2 Проведение анализа результатов работы</p>				<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной</p>		<p>11 января 2021</p>	<p>31 марта 2021</p>	<p>0,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	

					службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации		01 апреля 2021	30 июня 2021						
							01 июля 2021	30 сентября 2021						
							01 октября 2021	31 декабря 2021						
3.5	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (далее – Комиссия). Анализ деятельности Комиссии				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021 о	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0
	3.5.1 Проведение заседаний Комиссии				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров		11 января 2021 (не реже одного раза	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0

					аппарата администрации		в квартал)						
	3.5.2 Проведение анализа деятельности Комиссии				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 марта 2021	0,00	0	0	0	0
							01 апреля 2021	30 июня 2021					
							01 июля 2021	30 сентября 2021					
							01 октября 2021	31 декабря 2021					
4	Осуществление межведомственного взаимодействия в сфере противодействия коррупции				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
4.1	Организация работы Совета при администрации Уссурийского городского округа по противодействию коррупции (далее – Совет). Рассмотрение в рамках Совета и				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0

<p>Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>												
<p>4.1.1 Разработка и утверждение плана работы Совета коррупции на 2021 год</p>				<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>1 план</p>	<p>11 января 2021</p>	<p>30 января 2021</p>	<p>0,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>
<p>4.1.2 Организация и проведение заседаний Совета</p>				<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной</p>	<p>Ежеквартально согласно</p>	<p>Март 2021; Июнь 2021; Сентябрь</p>	<p>31 декабря 2021</p>	<p>0,00</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>0</p>

					службы и кадров аппарата администрации	плану	2021; Декабрь 2021							
	4.1.3 Рассмотрение в рамках Совета и Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	Уменьшение доли удовлетворенных протестов прокуратуры на 11%	Март 2021; Июнь 2021; Сентябрь 2021; Декабрь 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0
	4.1.4 Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0
5	Формирование нетерпимого отношения к				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной		11 января 2021	31 декабря 2021	150,0	0	0	150,0	0	0

	коррупционным проявлениям				службы и кадров аппарата администрации; О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации									
5.1	Проведение мониторинга общественного мнения (социологического опроса) в целях оценки уровня коррупции на территории городского округа				О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	1 договор	01 мая 2021	30 июня 2021	150,0	0	0	150,0	0	
	5.1.1 Заключение договоров (контрактов) с организациями на проведение мониторингов общественного мнения (социологических опросов)	001	0113	1000521210	244	О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	1 договор	01 мая 2021	30 июня 2021	150,0	0	0	150,0	0
	5.1.2 Оценка (обобщение результатов) мониторинга					О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	Увеличение доли респондентов,	01 июля 2021	01 августа 2021	0,00	0	0	0	0

	общественного мнения (социологического опроса) по вопросам противодействия коррупции					выразивших одобрение антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления на 18 %								
5.2	Изучение в рамках учебных программ, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях антикоррупционных положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				Е.Г. Гончарова начальник управления образования и молодежной политики администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0	0

	(проводится в один этап)													
5.3	Проведение среди учеников муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков и сочинений по антикоррупционной тематике					Е.Г. Гончарова начальник управления образования и молодежной политики администрации		01 октября 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	5.3.1 Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков по антикоррупционной тематике					Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации	Увеличение охвата детей участвующих в конкурсе не менее чем на 10 %	01 октября 2021	31 декабря 2021	0,00	0	0	0	0
	5.3.2 Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов сочинений по антикоррупционной тематике					Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации		01 октября 2021	31 декабря 2021					
6	Антикоррупционное обучение					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной		11 января 2021 по 31 декабря	31 декабря 2021	90,00	0	0	90,0	0

					службы и кадров аппарата администрации		2021							
6.1	6.1 Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	001	0113	1000621210	244 Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		01 сентября 2021	31 декабря 2021	50,0	0	0	50,0	0	

6.2	6.2.Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции	001	0113	1000621210	244	Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		01 сентября 2021	31 декабря 2021	40,0	0	0	40,0	0
	6.2.1Заклучение договоров (контрактов) с организациями на проведение антикоррупционного обучения					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	1 договор	01 сентября 2021	31 декабря 2021	90,0	0	0	90,0	0
Задача № 3. Информационное сопровождение антикоррупционной деятельности, формирование в общественном сознании нетерпимости к проявлению коррупции														
7	Информирование населения об антикоррупционной					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной		11 января 2021	31 декабря 2021	200,0	0	0	200,0	0

	деятельности				службы и кадров аппарата администрации								
7.1	Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, размещение на информационных стендах информации (материалов) о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции				А.Е. Панченко, начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	00,0	0	0	0	0
	7.1.1 Формирование и направление информации для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021 (в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (материалов))	31 декабря 2021	00,0	0	0	0	0
	7.1.2 Непосредственное размещение информации на				А.Е. Панченко, начальник управления		11 января 2021 (в течение 5	31 декабря 2021	00,0	0	0	0	0

	официальном сайте администрации Уссурийского городского округа				информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации		рабочих дней со дня получения информации (материалов)							
	7.1.3 Размещение информации (материалов) о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на информационных стендах				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	00,0	0	0	0	0	0
7.2	Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа сведений о доходах муниципальных служащих, а также сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации		01 июня 2021	31 июля 2021	00,0	0	0	0	0	0

<p>характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений</p>												
<p>7.2.1 Подготовка (формирование) и направление сведений о доходах для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа</p>					<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, руководители органов администрации</p>		<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	00,0	0	0	0	0
<p>7.2.2 Непосредственно размещение</p>					<p>А.Е. Панченко, начальник</p>		<p>в течение</p>	00,0	0	0	0	0

	сведений о доходах на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа				управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации			14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений						
7.3	Организация издания социальной рекламной продукции (памятки, листовки буклеты, брошюры, рекламные щиты, рекламные пилоны) в сфере противодействия коррупции. Размещение ее в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	200,0	0	0	200,0	0	

7.3.1	Заключение договоров с организациями, оказывающими соответствующие услуги (изготовление памяток, листовок, буклетов, брошюр, рекламных щитов, рекламных пилонов, телевизионных роликов)	001	1201;0113;1202	1000721210	244; 242;	Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	2 договора	11 января 2021	31 декабря 2021	200,0	0	0	200,0	0
7.3.2	Организация размещения рекламной продукции в официальных средствах массовой информации, и в муниципальных организациях					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации		11 января 2021	31 декабря 2021	00,0	0	0	0	0