

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

Приложение  
к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа

Порядок учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа (далее – Порядок) устанавливает правила учета поданных заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – граждане), о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа (далее – заявлении).

1.2. Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по учету заявлений является отдел учета и распределения жилья управление жилищной политики.

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Уссурийского городского округа.

1.4. Учет заявлений включает в себя поступление, рассмотрение, прием



или отказ в приеме заявлений, снятие с учета

## 2. Поступление заявления

2.1. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и подается в уполномоченный орган администрации Уссурийского городского округа, расположенный по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, каб. 109 .

2.2. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

б) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) решение администрации Уссурийского городского округа о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.3. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия в подведомственных администрации Уссурийского городского округа организациях документ, указанный в подпункте «г» пункта 2.2, если такой документ не был предоставлен гражданином по собственной инициативе.

2.4. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

2.5. При поступлении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

2.6. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления

является:

1) отсутствие решения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;

3) решение администрации Уссурийского городского округа о прекращении приема заявлений в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

### 3. Рассмотрение и прием заявлений

3.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документе, полученном по межведомственному запросу.

3.2. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в



судебном порядке.

3.3. Уполномоченный орган ведет учет поданных заявлений путем их регистрации в книге учета заявлений граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Уссурийского городского округа (далее – Книга учета) приложению № 3 к Порядку.

3.4. Учет поданных заявлений в Книге учета ведется в хронологическом порядке очередности, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.5. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых отделом учета и распределения жилья, а также иные необходимые документы.

#### 4. Снятие заявлений с учета

4.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.

4.2. Решения о снятии заявлений с учета принимаются отделом в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии заявлений с учета должны содержать основания с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения.

В управление жилищной политики  
администрации Уссурийского  
городского округа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого  
помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда  
Уссурийского городского округа социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по  
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального  
использования принят решением \_\_\_\_\_

(наименование органа местного  
самоуправления)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я (далее-Субъект), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(кому, указать организацию)

Зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

На обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального законно от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ).

«    » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«    » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

КНИГА УЧЕТА

заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования

N п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства (пребывания) гражданина	Дата приема заявления на учет	Дата и номер документа, подтверждающего постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата и основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7