



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2016

№ 382

г. Уссурийск

- О внесении изменений —
в распоряжение администрации
Уссурийского городского округа
от 02 июля 2016 года № 177
«Об утверждении Порядка
исполнения исполнительных
документов отраслевыми
(функциональными)
и территориальными органами
администрации Уссурийского
городского округа, не имеющими
статуса юридического лица»

В соответствии со статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, с целью уточнения порядка согласования и хранения контрактов, договоров, соглашений в администрации Уссурийского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 02 июля 2016 года № 177 «Об утверждении Порядка исполнения исполнительных документов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа, не имеющими статуса юридического лица» (далее – распоряжение) следующие изменения:

в Порядке исполнения исполнительных документов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в администрации Уссурийского городского округа (далее-Порядок), утвержденном распоряжением:

0 1 1 0 2 3

а) пункты 15, 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Копия распоряжения «Об исполнении исполнительного документа», подписанного главой администрации Уссурийского городского округа, направляется через систему электронного документооборота «Directum» на имя начальника Отдела для внесения информации в реестр исполнительного производства, а также направляется для сведения судебному приставу-исполнителю, на исполнении у которого находится исполнительный документ.

16. Лицо, ответственное за исполнение конкретного исполнительного документа, указанное в распоряжении администрации Уссурийского городского округа «Об исполнении исполнительного документа» (далее - Лицо), составляет график исполнения, с указанием мероприятий по исполнению, а также сроки каждого мероприятия, взаимодействует со службой судебных приставов в процессе исполнительских действий, а также с отраслевыми (функциональными) или территориальными органами администрации Уссурийского городского округа в рамках возбужденных исполнительных производств посредством электронного обмена информацией, необходимой для приведения в исполнение исполнительных документов, и обеспечивает ее направление в отдел судебных приставов по Уссурийскому городскому округу.

Лицо в рамках взаимодействия со службой судебных приставов, письменно уведомляет судебного пристава-исполнителя о ходе исполнения исполнительного производства, в том числе и о фактическом исполнении исполнительного документа, в срок не позднее дня, следующего за днем наступления события.»;

б) пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отраслевые (функциональные) или территориальные органы администрации Уссурийского городского округа предоставляют информацию с подтверждающими документами в Управление о ходе

исполнения исполнительных документов, в том числе и о фактическом исполнении исполнительных документов, находящихся на исполнении.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж