



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурйского городского округа
от 21.04.2015 № 110

21.04.2015

№ 110

г. Уссурйск

Об утверждении Положения
о порядке создания,
функционирования и
использования муниципальных
информационных систем
в администрации Уссурйского
городского округа

Положение
о порядке создания, функционирования и использования муниципальных
информационных систем в администрации Уссурйского городского округа

I. Общие положения

1. Положение о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем в администрации Уссурйского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и во исполнение Решения Межведомственной комиссии (МВК) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности от 20 ноября 2014 года № 54.

2. Настоящее Положение устанавливает:
порядок создания, приобретения и эксплуатации муниципальных информационных систем;
порядок использования муниципальных информационных ресурсов;
порядок учета муниципальных информационных систем;
порядок защиты информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах.

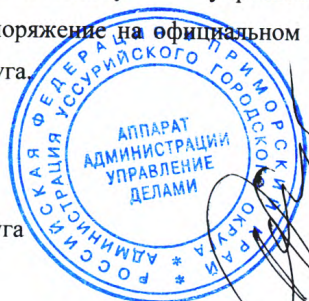
3. Муниципальные информационные системы – информационные системы создаваемые в целях реализации полномочий администрации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и во исполнение Решения Межведомственной комиссии (МВК) полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по информационной безопасности от 20 ноября 2014 года № 54

1. Утвердить Положение о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем администрации Уссурйского городского округа (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению (Софиенко) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурйского городского округа.

Глава администрации
Уссурйского городского округа



Е.Е. Корж

008986

Уссурийского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечения обмена информацией между органами власти различного уровня.

4. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются:

а) с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, органами администрации.

5. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

6. Муниципальные информационные ресурсы – это информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах, а также иные имеющиеся в распоряжении администрации сведения и документы.

Информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах, является официальной.

7. Оператор муниципальной информационной системы – отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации, муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

8. Оператор муниципальной информационной системы обязаны обеспечить достоверность и актуальность информации, содержащейся в данной информационной системе, доступ к указанной информации, а также

защиту указанной информации от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

II. Порядок создания, приобретения и эксплуатации муниципальных информационных систем

9. Муниципальные информационные системы создаются на основании решения органа местного самоуправления путем издания распоряжения администрации, за счет средств местного бюджета.

Администрация, либо отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации с правом юридического лица размещает заказ на оказание услуг по созданию муниципальной информационной системы для муниципальных нужд с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. В случае принятия решения о создании муниципальной информационной системы на основании правового акта администрации формируется рабочая группа с участием представителей органов администрации и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на создание муниципальной информационной системы, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

11. Основанием для начала создания муниципальной информационной системы является техническое задание, разработанное и подписанное всеми участниками рабочей группы.

12. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании правового акта администрации, содержащего информацию об операторе ответственном за эксплуатацию системы и защиту

информации.

III. Порядок использования муниципальных информационных ресурсов

13. Использование муниципальных информационных ресурсов, производится по согласованию с оператором муниципальной информационной системы на основании соглашения об информационном взаимодействии, определяющего порядок доступа к соответствующим информационным ресурсам.

14. Использование муниципальных информационных ресурсов в интересах администрации, информационный обмен между органами, по вопросам их компетенции и деятельности производится на безвозмездной основе.

15. Доступ к муниципальным информационным ресурсам (получение информации из соответствующей муниципальной информационной системы) производится на основании запроса, направляемого заинтересованным лицом оператору муниципальной информационной системы.

16. Предоставление доступа к муниципальным информационным ресурсам осуществляется операторами.

17. Доступ к муниципальным информационным ресурсам, не относящимся к категории конфиденциальной информации или персональным данным, может осуществляться через средства связи и информационные сети, включая Интернет.

IV. Порядок учет муниципальных информационных систем

18. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по включению в Реестр сведений о муниципальных информационных системах, переданных в эксплуатацию. Информационные ресурсы, составляющие неотъемлемую часть информационной системы,

учитываются в ее составе.

19. Функции по созданию, ведению реестра муниципальных информационных систем осуществляет информационно-аналитическое управление администрации.

20. Реестр создается в целях формирования единого информационного поля муниципальных информационных систем, основанного на учете вновь созданных, действующих и ликвидированных муниципальных информационных систем.

21. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте администрации.

22. Обязанности по передаче сведений об эксплуатируемых муниципальных информационных системах для внесения в Реестр возлагаются на операторов муниципальных информационных систем.

23. Для внесения муниципальных информационных систем в Реестр операторы муниципальных информационных систем предоставляют информационно-аналитическому управлению следующие документы:

заявление о включении в Реестр;

регистрационная карта муниципальной информационной системы (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

акт проведения оператором классификации информационной системы с установкой класса информационной системы персональных данных в соответствии с действующим законодательством (в случае обработки в информационной системе персональных данных).

24. Внесение изменений в Реестр производится в следующих случаях:
ввод в эксплуатацию новой муниципальной информационной системы;
прекращение эксплуатации муниципальных информационных систем, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие муниципальные информационные системы, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.

V. Защита информации и муниципальных информационных ресурсов, содержащихся в муниципальных информационных системах

25. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

26. Операторы муниципальных информационных систем обязаны обеспечить:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

резервное копирование данных, содержащихся в муниципальной информационной системе;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль уровня защищенности информации.

27. Методы и способы защиты информации, используемые при создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

28. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по защите информации лежит на операторах муниципальных информационных систем.

Приложение 1
к Положению о порядке
создания, функционирования и
использования муниципальных
информационных систем в
администрации Уссурийского
городского округа

Реестр
муниципальных информационных систем
администрации Уссурийского городского округа

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации (дата внесения изменений)	Наименование ИС	Назначение ИС	Оператор ИС

Приложение 2
к Положению о порядке
создания, функционирования и
использования муниципальных
информационных систем в
администрации Уссурийского
городского округа

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
муниципальной информационной системы

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Назначение объекта	
4.	Функции объекта	
5.	Стадия и очередь разработки	
6.	Структура объекта	
7.	Содержание объекта	
8.	Источники формирования ИС и актуализации	
9.	Период обновления	
10.	Наименование, дата, номер документа – основания для создания ИС (модернизации)	
11.	Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию	
12.	Год ввода в эксплуатацию	
13.	Объем финансирования	
	Бюджетные средства	
	Внебюджетные средства	
14.	Наименование исполнителя (разработчика)	
15.	Срок поддержки со стороны разработчика	
16.	Оператор	
17.	Место установки ИС	
18.	Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа)	
19.	Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский)	

20. Наличие подключений к сети Интернет		
21. Технологии сопровождения и организации доступа		
22. Данные о среде разработки и реализации (ОС*, СУБД**)		
23. Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ИС (номера, даты выдачи, сроки действия, на кого и кем выданы)		
24. Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР***/БД**** внешними пользователями)		
25. Перечень услуг, оказываемых с использованием ИС*****		
Наименование услуги	Способ использования	Примечание
26. Дополнительные сведения		
27. Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет	да	
	нет (обоснование)	

* ОС – операционная система.

** СУБД – система управления базами данных.

*** ИР – информационный ресурс.

**** БД – база данных.

***** В соответствии с Реестром услуг, оказываемых администрацией, гражданам и организациям.