

**ГЛАВА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 декабря 2008 г. N 1641**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ,  
ФОРМИРОВАНИИ И СРОКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ  
ПРОГРАММ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в ред. Постановлений администрации  
Уссурийского городского округа  
от 01.02.2010 N 73, от 06.03.2012 N 656-НПА,  
от 29.05.2012 N 1618-НПА, от 07.08.2012 N 2561-НПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

1. Определить Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации долгосрочных целевых программ Уссурийского городского округа (прилагается).
2. Управлению по информации, связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам экономики, имущества финансам Р.М. Сяченкову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава Уссурийского городского округа  
С.П.РУДИЦА

Приложение  
к постановлению  
главы Уссурийского  
городского округа  
от 26.12.2008 N 1641

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ,  
ФОРМИРОВАНИИ И СРОКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ  
ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(в ред. Постановлений администрации  
Уссурийского городского округа  
от 01.02.2010 N 73, от 06.03.2012 N 656-НПА,  
от 29.05.2012 N 1618-НПА, от 07.08.2012 N 2561-НПА)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Уссурийского городского округа, их формирования и сроках реализации.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) долгосрочная целевая программа (далее - Программа) - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, производственных, социально-экономических и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития Уссурийского городского округа;

б) заказчик Программы - органы местного самоуправления и органы администрации Уссурийского городского округа;

в) разработчик Программы - уполномоченный заказчиком Программы на ее разработку (полностью или частично) орган либо структурное подразделение администрации Уссурийского городского округа, юридическое и (или) физическое лицо;

г) исполнители Программы - органы или структурные подразделения администрации Уссурийского городского округа, ответственные за реализацию конкретных мероприятий долгосрочной целевой программы. Исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические или физические лица, определяемые на конкурсной основе;

д) эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации;

е) целевые индикаторы - количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных Программой.

4. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.

5. Программа разрабатывается на срок более одного года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

6. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.

7. Объекты капитального строительства, включаемые в проекты долгосрочных целевых программ, проходят интегральную оценку и проверку на предмет эффективности использования средств бюджета Уссурийского городского округа, направляемых на капитальные вложения, в порядке, установленном правовым актом администрации Уссурийского городского округа.

В долгосрочные целевые программы не включаются объекты капитального строительства, не прошедшие интегральную оценку эффективности использования средств бюджета Уссурийского городского округа, направляемых на капитальные вложения.

Результаты интегральной оценки эффективности использования средств бюджета Уссурийского городского округа, направляемых на капитальные вложения, представляются разработчиком программы в управление экономического развития совместно с проектом долгосрочной целевой программы.

Объекты капитального строительства, предусмотренные в долгосрочных целевых программах, подлежат включению в адресную инвестиционную программу Уссурийского городского округа.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 06.03.2012 N 656-НПА)

## II. ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации долгосрочных целевых программ включает следующие основные этапы:

- а) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 07.08.2012 N 2561-НПА;
- б) утратил силу. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 07.08.2012 N 2561-НПА;
- в) разработка проекта Программы;
- г) экспертиза и согласование проекта Программы;
- д) утверждение Программы;
- е) контроль за ходом реализации Программы;
- ж) корректировка программных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы;
- з) мониторинг и оценка эффективности реализации Программы.

### III. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА КОНЦЕПЦИИ ПРОГРАММЫ

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Уссурийского городского округа от 07.08.2012 N 2561-НПА.

### IV. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ

17. Разработка Программы осуществляется исходя из положений [Концепции](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, [Стратегии](#) социально-экономического развития Приморского края до 2025 года, [Стратегии](#) развития Уссурийского городского округа до 2020 года, Программы комплексного социально-экономического развития Уссурийского городского округа.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 07.08.2012 N 2561-НПА)

18. Для Программ, имеющих более одного заказчика, определяется главный координатор Программы.

19. Программа включает в себя [паспорт](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

- а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- б) цели и задачи Программы;
- в) сроки и этапы реализации Программы;
- г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);
- д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;
- ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);
- з) система контроля за реализацией Программы.

20. [Требования](#), предъявляемые к разделам Программы, приведены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

21. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект долгосрочной целевой программы представляется разработчиком одновременно в управление экономического развития, в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа на экспертизу.

Управление экономического развития, финансовое управление администрации Уссурийского городского округа в течение 3-х недель со дня получения проекта долгосрочной

целевой программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта долгосрочной целевой программы и подготавливают соответствующие заключения:

управление экономического развития проводит экспертизу в части соответствия мероприятий долгосрочной целевой программы вопросам местного значения городского округа, определенным Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Уссурийского городского округа, в части наличия повторяющихся с другими долгосрочными и ведомственными целевыми программами мероприятий, а также на предмет соответствия проекта долгосрочной целевой программы настоящему Порядку;

финансовое управление проводит экспертизу в части наличия источников финансирования долгосрочной целевой программы.

После получения положительных заключений проект долгосрочной целевой программы вносится разработчиком на согласование структурным подразделениям и органам администрации Уссурийского городского округа, задействованным в реализации программных мероприятий.

В последующем согласованный в установленном порядке проект Программы направляется на экспертизу в Контрольно-счетную палату Уссурийского городского округа. Финансовая экспертиза проекта Программы проводится Контрольно-счетной палатой в течение 5-ти рабочих дней.

Прошедшая экспертизу и согласованная в установленном порядке Программа утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

(п. 21 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 01.02.2010 N 73)

22. Программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете округа в Думу Уссурийского городского округа.

23. Ежегодно, при формировании бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа формируется перечень Программ, предусмотренных к финансированию в плановом периоде.

24. Долгосрочная целевая программа подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, заказчик долгосрочной целевой программы организует размещение в сети интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе "Программы, реализуемые на территории городского округа" информацию о ходе реализации долгосрочной целевой программы.

Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, заказчик долгосрочной целевой программы организует размещение в сети интернет на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе "Программы, реализуемые на территории городского округа" годовой отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы, включающий оценку результатов реализации Программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Программы.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 29.05.2012 N 1618-НПА)

25. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

(п. 25 в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа N 2561-НПА)

## V. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

26. Программа, принятая в установленном порядке, финансируется из местного бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с Положением о бюджетном процессе в

Уссурийском городском округе в объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 06.03.2012 N 656-НПА)

27. Для реализации Программ могут привлекаться средства федерального, краевого бюджетов и внебюджетные источники финансирования.

## VI. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

28. Текущее управление и контроль за реализацией Программы, ответственность за ее эффективность и результативность осуществляет заказчик Программы.

29. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы заказчик Программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает и передает в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа информацию о ходе реализации Программы.

30. Ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, заказчик Программы предоставляет в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа согласованный по объемам финансирования с финансовым управлением отчет о ходе реализации Программы за истекший год и период с начала реализации Программы.

31. Отчет должен содержать:

- а) оценку исполнения программных мероприятий;
- б) сведения об объемах финансирования Программы;
- в) анализ достижения показателей результативности;
- г) оценку эффективности результатов реализации Программы;
- д) пояснительную записку.

32. В представленном отчете заказчика могут содержаться предложения о внесении изменений в Программу, о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию отдельных мероприятий Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

33. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа:

а) формирует и ведет реестр долгосрочных целевых программ, принимаемых на территории Уссурийского городского округа;

б) ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за истекший период и передает информацию главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа и в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа;

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 01.02.2010 N 73)

в) ежегодно, в срок до 15 марта, готовит и представляет главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа и в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 01.02.2010 N 73)

34. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год глава Уссурийского городского округа - глава администрации Уссурийского городского округа ежегодно представляет в Думу Уссурийского городского округа отчет о реализации в отчетном финансовом году долгосрочных целевых программ.

(в ред. [Постановления](#) администрации Уссурийского городского округа от 01.02.2010 N 73)

35. Итоговый отчет о реализации Программы включает данные о финансировании Программы в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Программы, оценку результатов реализации Программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Программы.

## VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

## РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

36. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

37. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с [Порядком](#) проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Уссурийского городского округа (приложение N 3).

Приложение N 1  
к Порядку  
принятия решений о  
разработке, формировании  
и сроках реализации  
долгосрочных целевых  
программ Уссурийского  
городского округа

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	
Основание разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующего нормативного акта)	
Заказчик (главный координатор Программы)	
Ответственные разработчики Программы	
Цели и задачи Программы	
Целевые индикаторы и показатели	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Перечень основных мероприятий Программы	
Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Система организации контроля за реализацией Программы	

Приложение N 2  
к Порядку  
принятия решений о  
разработке, формировании  
и сроках реализации  
долгосрочных целевых  
программ Уссурийского  
городского округа

**ТРЕБОВАНИЯ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОДЕРЖАНИЮ  
РАЗДЕЛОВ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**



1.	Всего:							
	в том числе:							
	средства местного бюджета							
	средства прочих бюджетов							
	вне-бюджетные источники							
2.	Всего:							
	в том числе:							
	средства местного бюджета							
	средства прочих бюджетов							
	вне-бюджетные источники							
	ИТОГО по Программе:							
	в том числе:							
	средства местного бюджета							
	средства прочих бюджетов							
	вне-бюджетные источники							

11. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

12. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

13. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

#### V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим



выполнение намеченных мероприятий.

15. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета, а также внебюджетных источников.

16. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

17. Указывается процесс управления реализацией всей Программы, процедура отбора исполнителей программных мероприятий.

## VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

18. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий. Показатели приводятся с разбивкой по годам.

19. Рекомендуемая форма предоставления данных в разделе:

тыс. руб.

Объем финансирования на программные мероприятия	Всего по Программе	в том числе по годам			
		200_	200_	200_	и т.д.
Всего:					
из них					
средства местного бюджета					
средства краевого бюджета					
средства федерального бюджета					
внебюджетные источники					

20. При использовании средств федерального и краевого бюджетов указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

21. При использовании внебюджетных средств дается конкретное описание источников их поступления.

22. Указывается ресурсное обеспечение Программы (материальные, трудовые, финансовые, природные), описание механизмов привлечения средств.

23. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

## VII. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

24. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

25. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

26. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

а) ресурсы - определение объема затраченных ресурсов;

б) результаты - измерение объема предоставленных услуг (насколько возрастет

конкурентоспособность), выполненных работ;

в) эффективность - сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект - это то, что получают участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например, трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг и т.д.).

27. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

## VIII. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

28. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

29. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы и в какие органы они предоставляются.

30. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.

Приложение N 3  
к Порядку  
принятия решений о  
разработке, формировании  
и сроках реализации  
долгосрочных целевых  
программ Уссурийского  
городского округа

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Уссурийского городского округа (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.

2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее - целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы. В качестве дополнительных целевых индикаторов, указанных в паспорте Программы, могут быть использованы **показатели**, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2008 г. N 1313-р.

3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:

а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

б) эффективность находится на уровне предыдущего года;

в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.

5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств местного

бюджета на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

6. Оценка эффективности целевой программы осуществляется заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

7. Заказчик Программы ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по [формам N 1, 2, 3](#).

8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- а) при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;
- б) при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
- в) при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

Форма N 1

**ОЦЕНКА  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		утверждено в Программе	достигнуто	отклонение	оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

Форма N 2

**ДИНАМИКА  
ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ  
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Целевые индикаторы	Единица измерения	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	отчетный		

Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						
Иные целевые индикаторы						

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

Форма N 3

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительное значение	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	

---