



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2022

№ 2335-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского  
округа от 17 ноября 2011 года  
№ 3003-НПА «Об утверждении  
Положения о порядке списания  
муниципального имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», решением Думы Уссурийского городского округа от 01 ноября 2010 года № 315-НПА «О Положении «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа», решением Думы Уссурийского городского округа от 03 февраля 2012 года № 521-НПА «О Положении об управлении имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 17 ноября 2011 года № 3003-НПА «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества» (далее - постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества (за исключением земельных участков, капитальных вложений)»;

б) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (за исключением земельных участков, капитальных вложений) (прилагается).»;

в) пункт 4 постановления исключить;

г) Положение о порядке списания муниципального имущества, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс – службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского  
городского округа

Е.Е. Корж

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о порядке списания муниципального имущества (за исключением  
земельных участков, капитальных вложений)

## Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (за исключением земельных участков, капитальных вложений) (далее – Положение) определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Уссурийского городского округа (далее – муниципальное имущество), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и находящегося:

а) в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Уссурийского городского округа (далее – муниципальные унитарные предприятия);

б) в оперативном управлении муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа (далее – муниципальные учреждения);

в) в оперативном управлении представительного органа - Думы Уссурийского городского округа, исполнительно-распорядительного органа - администрации Уссурийского городского округа и контрольно-счетной палаты Уссурийского городского округа (далее - органы местного самоуправления Уссурийского городского округа);

г) в муниципальной казне Уссурийского городского округа.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

Под моральным износом следует понимать старение и обесценивание объектов основных средств, технико-технологические показатели которых отстают от аналогов мирового уровня вследствие научно-технического прогресса, в связи с появлением новых образцов техники до окончания сроков службы находящихся в эксплуатации объектов основных средств.

3. Списание муниципального имущества производится в следующих случаях:

а) муниципальное имущество пришло в негодность вследствие физического износа или вследствие аварий, дорожно-транспортных происшествий, преступных деяний, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, в случае, когда его восстановить невозможно или экономически нецелесообразно (стоимость восстановления превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

б) муниципальное имущество пришло в негодность вследствие морального износа, в случаях, когда его эксплуатация в таком виде неэффективна, а модернизация невозможна или экономически нецелесообразна (стоимость модернизации превышает те выгоды, которые могут быть получены от использования такого имущества);

в) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по своему прямому назначению.

5. Решение о списании муниципального имущества принимается:

а) управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – управление) самостоятельно в отношении:

муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Уссурийского городского округа;

б) руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и органа местного самоуправления Уссурийского городского округа по согласованию с управлением в отношении:

недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органом местного самоуправления Уссурийского городского округа, муниципальным учреждением, на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным и автономным учреждением либо приобретенного муниципальным бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, стоимостью свыше 3000 рублей;

транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления за органом местного самоуправления, муниципальным

учреждением, на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

в) руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и органа местного самоуправления Уссурийского городского округа самостоятельно в отношении:

движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным и автономным учреждением, за исключением движимого имущества, определенного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения;

движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением, стоимостью менее 3000 рублей;

движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, за исключением транспортных средств.

6. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, органом местного самоуправления Уссурийского городского округа, документальное оформление и финансовые расчеты несет ответственность руководитель соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

7. За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Уссурийского городского округа, несет ответственность управление.

## Раздел 2. Порядок списания муниципального имущества

8. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 Раздела 1 настоящего Положения, управлением создается постоянно действующая комиссия, осуществляющая функции по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Уссурийского городского округа (далее - Комиссия управления).

Порядок работы Комиссии управления и ее состав утверждается распоряжением управления.

9. В целях определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества, указанного в подпунктах «б», «в» пункта 5 Раздела 1 настоящего Положения, на основании приказа (распоряжения) руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа создается постоянно действующая комиссия, осуществляющая функции по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа (далее – Комиссия предприятий, учреждений, органов местного самоуправления).

Порядок работы Комиссии предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, и ее состав утверждается приказом (распоряжением) руководителя соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа.

9<sup>1</sup>. При принятии порядков работы Комиссии управления, Комиссии предприятий, учреждений, органов местного самоуправления учитываются обязательные условия, указанные в пунктах 10, 11, 12 настоящего

Положения.

10. В состав Комиссии предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссии управления входят должностные лица соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа, управления, а также должностные лица, осуществляющие функции по ведению бухгалтерского учета основных средств. Для участия в заседаниях Комиссии предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссии управления по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты.

Комиссию предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссию управления возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Членом комиссии не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

11. В муниципальных учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями, дополнительно в состав Комиссии муниципальных учреждений включаются сотрудники централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного за данным муниципальным учреждением.

12. Комиссия предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссия управления осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в технической документации и документах



бухгалтерского учета с составлением акта осмотра с приложением к нему фотоматериалов (при наличии);

б) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 Раздела 1 настоящего Положения;

в) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества (при необходимости);

г) принимает решение о списании муниципального имущества или об отказе в списании при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

13. Принятие Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссией управления решения о списании или об отказе в списании муниципального имущества не должно превышать 14 рабочих дней с даты получения Комиссией обращения муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа, управления о списании муниципального имущества с приложением документов, предусмотренных пунктом 14 Раздела 2 настоящего Положения.

13<sup>1</sup>. Заседание Комиссии предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссии управления правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

13<sup>2</sup>. Решение о списании или об отказе в списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии

предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссии управления, присутствующих на заседании.

Результаты принятого Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссией управления решения оформляется протоколом заседания соответствующей Комиссии.

В случае принятия Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссией управления решения о списании муниципального имущества дополнительно оформляется акт о списании муниципального имущества по унифицированной форме (в зависимости от вида списываемого муниципального имущества), установленной Приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - акт о списании), подтверждающий причину (основание) принятия решения о списании муниципального имущества.

14. В целях принятия решения о списании муниципального имущества управление, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, орган местного самоуправления Уссурийского городского округа представляет в соответствующую комиссию – Комиссию предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, Комиссию управления письменное обращение в произвольной форме о списании муниципального имущества с приложением следующих документов:

а) копия инвентарной карточки учета основных средств с указанием всех обязательных реквизитов;

б) копия заключения (акта, отчета) о техническом состоянии муниципального имущества, непригодного для дальнейшей эксплуатации, выданного юридическим, физическим лицом, имеющим право осуществлять

вид деятельности по составлению заключений о техническом состоянии имущества, за исключением объектов муниципального жилищного фонда, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, содержащего выводы о непригодности такого муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации, и восстановлению с указанием причин, о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества (при необходимости);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на муниципальное имущество, относящееся к недвижимому имуществу (включая объекты незавершенного строительства), либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений – при списании объектов недвижимости;

г) копия паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины) либо информационное письмо Государственной инспекции безопасности дорожного движения или Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники об отсутствии списываемого транспортного средства на регистрационном учете – при списании транспортных средств;

д) акт проверки о ненадлежащем использовании или хранении муниципального имущества, акт служебного расследования с указанием виновных лиц, справка о стоимости нанесенного ущерба, справка о возмещении ущерба виновными лицами в случае списания муниципального имущества, срок фактической эксплуатации которого не превышает срока полезного использования;

е) копия акта об аварии, хищении, порче, выданного соответствующим государственным органом (Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, Министерством внутренних дел Российской Федерации). В случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций – документ (акт о причиненных повреждениях, справка), подтверждающий факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, выданный уполномоченной организацией (службой гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарной или другой специальной службой);

ж) информация о наличии и сумме финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом (залог, сервитут, судебные постановления, прочие обременения, а также судебные споры) – при списании объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), транспортных средств;

з) копия постановления правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела, постановления правоохранительных органов о прекращении уголовного дела или документы о возмещении причиненного ущерба, защите интересов управления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, органов местного самоуправления Уссурийского городского округа (в случае если муниципальное имущество пришло в негодное состояние в результате совершения правонарушений (преступлений));

и) копия постановления администрации Уссурийского городского округа о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при списании жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирном доме).

15. Акт о списании в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, оформленный Комиссией управления, утверждается руководителем управления.

Акт о списании в отношении муниципального имущества, указанного в

подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, оформленный Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления, утверждается руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа на основании решения управления о согласовании списания муниципального имущества, полученного в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

Акт о списании в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, оформленный Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления утверждается руководителем соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа самостоятельно.

16. До утверждения соответствующим руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа, управления в установленном пунктом 15 настоящего Положения порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

### Раздел 3. Порядок согласования списания муниципального имущества

17. В целях согласования списания муниципального имущества муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, орган местного самоуправления Уссурийского городского округа в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией предприятий, учреждений, органов местного самоуправления решения о списании муниципального имущества направляет в управление следующие документы:

а) письменное обращение на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного

самоуправления Уссурийского городского округа с ходатайством о согласовании списания муниципального имущества;

б) перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием наименования муниципального имущества, инвентарного номера (при наличии), года ввода в эксплуатацию (года выпуска), балансовой стоимости, амортизации, остаточной стоимости на момент принятия решения о списании, срока полезного использования, установленного для данного муниципального имущества, и срока фактического его использования на момент принятия решения о списании;

в) копию документа о создании постоянно действующей Комиссии предприятия, учреждения, органов местного самоуправления;

г) копию протокола заседания Комиссии предприятия, учреждения, органов местного самоуправления о принятии решения о списании муниципального имущества;

д) копию распоряжения (приказа) о принятии мер в отношении виновных лиц (при наличии таковых), допустивших повреждение муниципального имущества, основных средств, утрату, хищение, с предоставлением копий платежных документов (при возмещении виновными лицами ущерба);

е) документы, предусмотренные пунктом 14 Раздела 2 настоящего Положения;

ж) копию акта осмотра с приложением к нему фотоматериалов (при наличии), указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, и (или) иные документы, характеризующие состояние муниципального имущества;

з) акт о списании.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением, заверяются подписью руководителя и печатью соответствующего муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления

Уссурийского городского округа.

18. Управление рассматривает представленные документы в срок не более 30 календарных дней с даты поступления на рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, и принимает одно из решений: о согласовании списания муниципального имущества либо об отказе в согласовании списания муниципального имущества при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества являются:

а) установление фактов умышленного искажения (несоответствия) данных в представленных документах;

б) установление фактов несоответствия истинного состояния муниципального имущества данным в представленных документах;

в) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

19<sup>1</sup>. Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается управлением в форме письменного уведомления и в течение 10 рабочих дней с даты его принятия направляется в адрес муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа по почте или иным доступным способом: нарочным, электронной почтой.

20. В случае отсутствия оснований для отказа в согласовании списания муниципального имущества, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, управление принимает решение о согласовании списания муниципального имущества в форме распоряжения управления о согласовании списания муниципального имущества (далее – распоряжение).

Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет его в адрес муниципального унитарного предприятия,

муниципального учреждения, органа местного самоуправления Уссурийского городского округа по почте или иным доступным способом: нарочным, электронной почтой.

#### Раздел 4. Использование и реализация списанного муниципального имущества

21. Снос и (или) ликвидация муниципального имущества, указанного в подпунктах «б», «в» пункта 5 Раздела 1 настоящего Положения, осуществляется муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, органами местного самоуправления Уссурийского городского округа на основании утвержденного в установленном настоящим Положением порядке акта о списании за счет собственных средств и в соответствии с действующим законодательством.

22. Мероприятия по сносу и (или) ликвидации муниципального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 Раздела 1 настоящего Положения, осуществляются с учетом требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Снос и (или) ликвидация муниципального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 5 Раздела 1 настоящего Положения, могут быть произведены на безвозмездной основе.

23. При разукрупнении (разборке) списанного муниципального имущества все детали, узлы и агрегаты разобранных и демонтированных объектов, годные для дальнейшей эксплуатации, а также получаемые материалы (далее - материальные ценности) переходят муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, органом местного самоуправления Уссурийского городского округа, управлением на соответствующие счета в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

24. В случае если реализация и утилизация отдельных видов списанного муниципального имущества требует в соответствии с



законодательством Российской Федерации наличия специальной лицензии (разрешения), управление, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, орган местного самоуправления Уссурийского городского округа вправе привлекать третьих лиц, имеющих специальные лицензии (разрешения).

---