О внесении изменений

в постановление администрации

Уссурийского городского округа

от 15 июня 2017 года

№ 1824-НПА «Об утверждении

Положения о предоставлении

субсидии на реализацию

социально значимых проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Уссурийского городского округа

на 2017-2022 годы»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 ноября 2015 года № 2935-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа на 2016-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 15 июня 2017 года № 1824-НПА «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в Уссурийском городском округе на 2017-2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

а) Положение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«Положение

о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 ноября 2015 года № 2935-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа» на 2016 - 2022 годы» (далее – программа).

2. Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора, условия, цели, порядок предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа (далее – субсидия), порядок определения объема предоставления субсидии и осуществления контроля за выполнением условий использования субсидий, порядок возврата средств субсидий.

3. Целью предоставления субсидий является стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Уссурийского городского округа (далее – СО НКО).

4. Субсидии предоставляются единовременно за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Уссурийского городского округа.

6. В целях проведения конкурса на предоставление субсидий СО НКО в Уссурийском городском округе управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет прием и регистрацию в журнале входящей корреспонденции Уполномоченного органа поступивших от СО НКО заявок на участие в конкурсе социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, оформленных в соответствии с приложением № 1 к Положению (далее – заявка);

в) рассматривает проекты СО НКО на соответствие требованиям настоящего Положения;

г) организует работу экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов СО НКО Уссурийского городского округа, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа (далее - экспертная комиссия);

д) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий на реализацию проектов;

е) осуществляет прием отчетов о выполнении проектов в предусмотренные соглашением сроки.

7. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

а) публичность и прозрачность;

б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

8. СО НКО вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

9. Социально значимые проекты, участвующие в конкурсе социально значимых проектов СО НКО, тиражированию и распространению не подлежат.

II. Основные понятия и сокращения

10. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс – конкурсный отбор социально значимых проектов СО НКО на предоставление субсидий на частичное возмещение затрат социально СО НКО, связанных с реализацией социально значимого проекта;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета;

социально ориентированная некоммерческая организация – российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций (за исключением государственного или муниципального учреждения, государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющее деятельность в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

субсидия – денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основах на частичное обеспечение затрат СО НКО, победившей в конкурсе с конкретным социально значимым проектом, на осуществление такого проекта и на условиях, определенных настоящим Положением.

III. Направления проектов

11. На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты (далее – проекты) СО НКО, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

осуществление благотворительной деятельности и развитие добровольчества (волонтерства);

осуществление мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

охрану окружающей среды и защиту животных;

патриотическое воспитание молодежи на базе богатого исторического наследия;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры и традиций народов Российской Федерации;

развитие общественно-культурного пространства на территории Уссурийского городского округа, повышение доступности культурных благ;

содействие формированию идеологии здорового образа жизни и духовному развитию личности;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

12. Не оцениваются проекты, предусматривающие:

а) приобретение оборудования с целью его использования в коммерческих целях;

б) проекты, целями которых является вручение премий, чествование, денежное вознаграждение;

в) издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;

г) приобретение офисной мебели, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, гуманитарную и иную материальную помощь.

IV. Участники конкурса

13. В конкурсе на предоставление субсидии на реализацию социально значимого проекта могут участвовать СО НКО, на дату подачи заявки соответствующие следующим требованиям:

организация не является государственным (муниципальным) учреждением, осуществляет деятельность в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа более чем за 1 год до даты подачи заявки на участие;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

организация не допускала фактов нецелевого использования субсидий, полученных из федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних 5-ти лет до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

14. Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в пункте 13, декларируется в заявке.

V. Порядок подачи,

регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15. Конкурс на предоставление субсидии проводится в три этапа:

первый этап – прием от СО НКО заявок, проектов и документов, указанных в пункте 16 Положения (далее – документы), осуществляется Уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа объявления о проведении конкурса;

второй этап – рассмотрение заявок, проектов и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней

с момента окончания приема заявок;

третий этап – презентация СО НКО проектов, заседание экспертной комиссии и вынесение решения экспертной комиссией о победителях конкурса в течение 5 календарных дней с момента рассмотрения проектов Уполномоченным органом.

16. Для получения субсидии СО НКО предоставляют в Уполномоченный орган (Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 416, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни) в печатном виде в двух экземплярах:

а) заявку;

б) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 Положения;

в) копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации СО НКО;

г) копию свидетельства о постановке на учет СО НКО в налоговом органе;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 6 месяцев до дня начала приема заявок;

е) информацию о публикации в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализованных СО НКО проектах, мероприятиях, акциях, являющихся социально значимыми (с участием более 20 человек), за период деятельности СО НКО сроком не менее одного года до дня начала приема заявок;

ж) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

17. Все документы, предоставляемые СО НКО для получения субсидий в копиях, должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

18. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

19. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несет руководитель СО НКО.

20. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица 1):

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Часть заявки | Содержательное наполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Титульный лист | полное название проекта;руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон);автор(ы) проекта;направление проекта;сроки выполнения проекта |
| 2. | Краткая аннотация | изложение сути проекта (не более 1 стр.) |
| 3. | Описание проблемы и ее актуальность, социальная значимость | описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта, число физических лиц, охватываемых проектом, число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта |
| 4. | Цель и задачи проекта | цели и задачи должны быть конкретны и реальны |
| 5. | Методы | описание путей и способов достижения цели и решения задач проекта |
| 6. | Календарный план-график выполнения социального проекта (приложение № 2 к Положению) | логико-структурный документ, определяющий полный перечень запланированных мероприятий по проекту, начало и общую продолжительность проекта и отдельных его этапов, логическую последовательность и взаимозависимость мероприятий, направленных на реализацию проекта |
| 7. | Ожидаемые результаты реализации проекта | конкретные итоги реализации проекта в соответствии с заявленными целями, наличие в проекте показателей результативности (целевых показателей) и способов их достижения |
| 8. | Смета | описание статей расходов, каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом, с выделением собственных ресурсов организации |
| 9. | Приложения | письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта |

21. Рассмотрение заявок, проектов и документов осуществляется Уполномоченным органом на предмет их соответствия требованиям пунктов 16, 17, 18, 20 Положения.

Рассмотрение документов, подтверждающих соответствие СО НКО требованиям пункта 13 Положения, осуществляется Уполномоченным органом.

VI. Порядок проведения презентации проектов,

заседания экспертной комиссии, принятия решения

экспертной комиссии о победителях

22. Дата презентации назначается председателем экспертной комиссии в пределах сроков проведения третьего этапа конкурса, установленного в пункте 15 Положения.

Участникам конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 рабочих дня до проведения презентации.

Презентация проекта осуществляется СО НКО в форме информационного сообщения продолжительностью не более 10 минут с применением слайдов, схем, диаграмм, раздаточного материала.

23. Проекты оцениваются по следующим критериям (Таблица 2):

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Значение критериев оценки и их балльная наполняемость |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта*(социально-экономическое значение проекта, соответствие приоритетам, определенным стратегией развития Уссурийского городского округа, ориентированность проекта на решение социальных проблем Уссурийского городского округа)* | - 0 баллов - неясность цели, план реализации отсутствует, значимость и востребованность проекта не указаны;- 1 балла - ясное видение цели, но план реализации, значимость и востребованность требует доработки;- 2 баллов - ясное видение цели, составлен четкий план реализации проекта, значимость и востребованность проекта освещены  |
| 2. | Целостность проекта *(логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта)* | - 0 баллов – идея проекта сформулирована не четко, части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте; смета проекта не сочетается с расчетом планируемых расходов;- 1 балл - смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; но цели и задачи напрямую не вытекают из поставленной проектом проблемы;- 2 балла – смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы, но смета проекта не опирается на описание ресурсов и не сочетается с расчетом планируемых расходов;- 3 балла - смысл проекта ясен и очевиден; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы; смета проекта опирается на описание ресурсов и сочетается с расчетом планируемых расходов  |
| 3. | Наличие в проекте показателей результативности (целевых показателей) и способов их достижения | - 0 баллов – отсутствие показателей;- 1 балл – установлено от 1 до 2 включительно показателей, но способы их достижения не определены;- 2 балла – установлено 3 и более показателей, но способы их достижения не определены;- 3 балла – установлено от 1 до 2 включительно показателей, способы их достижения определены;- 4 балла – установлено 3 и более показателей, способы их достижения определены  |
| 4. | Инновационность проекта *(новое нестандартное решение, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемом проекте)* | - 0 баллов - проект без инноваций;- 2 балла - проект инновационен  |
| 5. | Адресность *(ориентированность на конкретную(-ые) группу(-ы) населения)* | - 0 баллов - целевая группа не указана;- 1 балл - проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) до 50 человек;- 2 балла - проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 51 до 100 человек;- 3 балла – проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 101 до 150 человек;- 4 балла – проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) от 151 до 200 человек;- 5 баллов – проект ориентирован на целевую (-ые) группу (-ы) более 400 человек  |
| 6. | Число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта | - 0 баллов – менее 5;- 1 балл – от 5 до 10 включительно;- 2 балла – от 11 до 25 включительно;- 3 балла – более 25  |
| 7. | Софинансирование *(объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта за счет собственных средств, средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации)* | - 1 балл - от 10 до 15 процентов;- 2 балла - от 16 до 20 процентов;- 3 балла - от 21 до 30 процентов;- 4 балла - от 31 до 40 процентов;- 5 баллов - от 41 до 50 процентов;- 6 баллов - от 51 и более процентов. |

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 16, 17, 18, 20 Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 13 Положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

неустранение получателем субсидии в установленный пунктом 42 Положения срок замечаний, указанных в требовании об устранении замечаний управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа (далее - требование), выявленных согласно пункту 41 Положения.

25. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии,

предусмотренных пунктом 24 Положения, Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента рассмотрения документов возвращает претенденту заявку, проект и документы с письмом, в котором указываются основания отказа в предоставлении субсидии.

26. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в соглашения, заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Положению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения проектов, предоставленных СО НКО, и в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию оценки таблицы 2.

Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь экспертной комиссии и заносит в сводную ведомость. При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест, экспертная комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии принимает участие в оценке проектов и в голосовании.

28. Заседание экспертной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

29. В случае, при котором председатель экспертной комиссии,

заместитель председателя экспертной комиссии или член экспертной комиссии является членом СО НКО, участвующей в конкурсе, и (или) лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении субсидии на реализацию проекта, поступившего от СО НКО, и (или) состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с представителем СО НКО, участвующим в конкурсе, он обязан письменно проинформировать об этом экспертную комиссию до начала третьего этапа конкурса.

Сведения о членстве в СО НКО, участвующей в конкурсе, заинтересованности, близком родстве или свойстве председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии или члена экспертной комиссии вносятся в протокол заседания экспертной комиссии, письменная информация приобщается к протоколу заседания экспертной комиссии.

Лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, отстраняется от участия в заседании экспертной комиссии и принятии решения экспертной комиссии о победителях конкурса.

Председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии или член экспертной комиссии, являющийся членом СО НКО, участвующей в конкурсе, и отстраненный от участия в заседании экспертной комиссии и вынесении решения экспертной комиссии о победителях конкурса, допускается к участию в презентации проекта СО НКО, участвующей в конкурсе.

30. В случае участия в конкурсе одной СО НКО экспертная комиссия определяет призовое место путем открытого голосования

большинства голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

31. Секретарь экспертной комиссии оформляет решение экспертной комиссии протоколом заседания экспертной комиссии (далее – протокол) в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня проведения заседания.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Информация о победителях конкурса публикуется в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания экспертной комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа http://www.adm-ussuriisk.ru (далее – администрация).

33. В течение 5 рабочих дней после оформления протокола заседания экспертной комиссии Уполномоченный орган на основании данного протокола разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа» (далее – распоряжение администрации).

34. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Уссурийского городского округа Уполномоченный орган организует его размещение на официальном сайте администрации.

35. В течение 5 рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уполномоченный орган направляет получателям субсидии для подписания проект соглашения по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 17 июля 2017 года № 45а «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (далее – соглашение).

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения и возвращает подписанное соглашение в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

36. Основанием для исключения СО НКО из списка получателей субсидии, утвержденного распоряжением администрации, является неподписание СО НКО соглашения в сроки, установленные в пункте 35 Положения.

37. Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса, устанавливается в следующих размерах (но не больше, чем в смете):

1 место – 140,0 тыс. рублей;

2 место – 130,0 тыс. рублей;

3 место – 120,0 тыс. рублей;

4 место – 110,0 тыс. рублей;

5 место – 90,0 тыс. рублей;

6 место – 80,0 тыс. рублей;

7 место – 70,0 тыс. рублей.

38. Уполномоченный орган передает заявку на перечисление субсидий с приложением списка получателей субсидии, утвержденного распоряжением администрации, вместе с предоставленными получателями субсидии документами, указанными в [пункте 16](#Par33) Положения, и соглашениями в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения главой Уссурийского городского округа или уполномоченным им лицом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

39. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет субсидию СО НКО согласно соглашению на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

40. Перечисление субсидии производится в течение 15 рабочих дней после предоставления Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 34 Положения, в управление бухгалтерского учета и отчетности

администрации Уссурийского городского округа.

41. В случае обнаружения управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа при проверке документов ошибок, несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 16 Положения, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в течение 3-х рабочих дней возвращает в Уполномоченный орган документы с письменными замечаниями.

Перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий приостанавливается до устранения получателем субсидии замечаний.

42. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней с момента поступления письменных замечаний и документов из управления бухгалтерского учета и отчетности посредством почтовой связи или нарочным направляет получателю субсидии требование с приложением документов, в которых выявлены ошибки, несоответствия требованиям, установленным пунктом 16 Положения.

В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан устранить замечания и вернуть документы в Уполномоченный орган.

43. В течение 2-х рабочих дней с момента возвращения документов после устранения СО НКО замечаний Уполномоченный орган направляет документы в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

44. В случае неустранения получателем субсидии замечаний, указанных в требовании, и (или) невозвращения документов в срок, установленный пунктом 42 Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в [пункте 42](#Par199) Положения, разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об исключении из списка получателей субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа» и направляет его на подпись главе Уссурийского городского округа.

В течение 5 рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уполномоченный орган направляет посредством почтовой связи получателям субсидии уведомление об исключении из списков получателей субсидии.

VIII. Требования к отчетности

45. В течение 1 месяца с даты окончания реализации проекта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3, аналитический отчет по форме согласно приложению № 4 и документы, перечисленные в приложении № 4, а также документы, подтверждающие оплату фактических расходов – копии платежных поручений, кассовых чеков, расходных ордеров и т.д.

Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии могут устанавливаться сроки и формы предоставления дополнительной отчетности получателем субсидии.

IX. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

46. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий в соответствии с полномочиями. Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок.

47. Получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет документы, необходимые для осуществления Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

48. Уполномоченный орган проверяет:

соответствие и полноту аналитического отчета согласно приложению № 4, документы, перечисленные в приложении № 4;

правильность расчетов и заполнения формы отчета об использовании субсидии согласно приложению № 3;

соответствие отчета об использовании субсидии смете;

наличие копий платежных поручений, кассовых чеков, расходных ордеров и т.д. на сумму предоставленной субсидии.

При отсутствии замечаний Уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для отражения в бухгалтерском учете.

При наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента их выявления возвращает указанные в пункте 45 Положения документы получателю субсидии на доработку в срок не более 10 рабочих дней.

49. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

50. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования по результатам акта проверки контролирующими органами полноты и достоверности отчетности использования средств субсидий, выделенных из бюджета Уссурийского городского округа;

непредоставления отчета об использовании субсидии и аналитического отчета или предоставления их по формам, не соответствующим приложениям № 3 и № 4;

нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям.

51. Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается в местный бюджет в сумме неподтвержденных расходов.

52. В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения требований, предусмотренных пунктом 48, и (или) замечаний в соответствии с пунктом 50 Положения, проводится заседание экспертной комиссии, на котором принимается решение о возврате субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения экспертной комиссией секретарь экспертной комиссии направляет получателю субсидии письмо с уведомлением о возврате субсидии в местный бюджет по форме согласно приложению № 5 к Положению.

53. Возврат субсидии производится ее получателем в течение 20 рабочих дней со дня получения требования экспертной комиссии в соответствии с реквизитами и кодами бюджетной классификации, указанными в уведомлении.

54. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных получателю, средства изыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

б) дополнить Положение приложением № 2 к Положению «Календарный план-график выполнения социального проекта»;

в) приложения № 2-4 к Положению считать приложениями № 3-5 к Положению.

2. Утвердить состав экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава

Уссурийского городского округа Е.Е. Корж

Приложение № 1

к Положению

о предоставлении

субсидий на реализацию

социально значимых

проектов социально

ориентированным

некоммерческим

организациям

Уссурийского

городского округа

Заявка

на участие в конкурсе социально значимых проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского

городского округа в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название проекта и направление)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название организации |  |
| Полный юридический адрес, телефон, факс |  |
| Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.) |  |
| Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта |  |
| Комплект заявочных документов на листах |  |
| Приложение на листах |  |

Требования, которым соответствует СО НКО на дату подачи заявки:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа более чем за один год до даты подачи заявки на участие;

организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации и несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

организация не допускала фактов нецелевого использования субсидий, полученных их федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

Организация не является государственным (муниципальным) учреждением и осуществляет деятельность в соответствии со [статьей 31.1](#P517) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», направленную на:

осуществление благотворительной деятельности и развитие добровольчества (волонтерства);

осуществление мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

охрану окружающей среды и защиту животных;

патриотическое воспитание молодежи на базе богатого исторического наследия;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры и традиций народов Российской Федерации;

развитие общественно-культурного пространства на территории Уссурийского городского округа, повышение доступности культурных благ;

содействие формированию идеологии здорового образа жизни и духовному развитию личности;

увековечение памяти жертв политических репрессий;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 2

к Положению

о предоставлении

субсидий на реализацию

социально значимых

проектов социально

ориентированным

некоммерческим

организациям

Уссурийского

городского округа

Календарный план-график

выполнения социального проекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социального проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта | Сроки | Ожидаемые итоги |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению

о предоставлении

субсидий на реализацию

социально значимых

проектов социально

ориентированным

некоммерческим

организациям

Уссурийского

городского округа

Отчет об использовании субсидии

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма финансирования по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Список затрат по статьям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата платежа | Наименование (получатель платежа/мероприятие) | Статья сметы | Сумма | № платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по статьям: |  |  |

 --------------------------------

 <\*> - к таблице прилагаются заверенные копии перечисленных документов,

подтверждающих целевое использование субсидии.

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Положению

о предоставлении

субсидий на реализацию

социально значимых

проектов социально

ориентированным

некоммерческим

организациям

Уссурийского

городского округа

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.

2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.

3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.

4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.

5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя СО НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К отчету необходимо приложить:

все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;

газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;

фото или видеоматериалы;

записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

Приложение № 5

к Положению

о предоставлении

субсидий на реализацию

социально значимых

проектов социально

ориентированным

некоммерческим

организациям

Уссурийского

городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате субсидии в местный бюджет

По результатам решения экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов СО НКО Уссурийского городского округа Вам необходимо возвратить денежные средства, полученные в виде субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в течение 10 дней с момента получения настоящего уведомления по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты для перечисления денежных средств:

Администрация Уссурийского городского округа

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Уссурийского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Утвержден

постановлением

администрации

Уссурийского

городского округа

от 15.06.2017 № 1824-НПА

Состав

экспертной комиссии по определению победителей и

предоставлению субсидий на реализацию социально значимых

проектов социально ориентированных некоммерческих

организаций Уссурийского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| Малышева Оксана Владимировна | заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, председатель экспертной комиссии |
| Сидорова Татьяна Дмитриевна | начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя экспертной комиссии |
| Симонова Екатерина Сергеевна | главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, секретарь экспертной комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Андросова Елена Ивановна | председатель Координационного совета профсоюзов Уссурийского городского округа |
| Баранова Ольга Борисовна | председатель Совета общественности органа территориального общественного самоуправления округа «Северный» |
| Избенко Зинаида Ивановна | главный редактор регионального общественного учреждения «Редакция Уссурийской газеты «Коммунар» |
| Миронова Татьяна Александровна | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер |
| Пригородов Павел Михайлович | начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа |
| Старкин Сергей Демьянович | председатель органа общественного самоуправления «Доброполье» |
| Титенко Марина Витальевна | член Приморской краевой общественной организации «Бедам - нет!» |
| Яровой Вячеслав Владимирович | заместитель начальника управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа. |