



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.11.2020

№ 298

г. Уссурйск

Об утверждении нормативов на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурйского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» и о признании утратившим силу распоряжения администрации Уссурйского городского округа от 03 апреля 2017 года № 125 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурйского городского округа «Управление по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение

функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 08 декабря 2015 года № 3395 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 16 мая 2016 года № 1406 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, включая отраслевые (функциональные) органы администрации и подведомственные им муниципальные казенные учреждения», Уставом Уссурийского городского округа, в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый период, а также осуществления мероприятий по гражданской обороне на территории Уссурийского городского округа

1. Утвердить следующие нормативы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»:

а) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств (прилагаются);

б) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного работника (прилагаются);

в) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней (прилагаются);

г) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей (прилагаются);

д) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков (рабочих станций) и расходных материалов к ним (прилагаются);

е) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей (прилагаются);

ж) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при

расчете нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи (прилагаются);

з) нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание городской системы оповещения (ГСО).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2017 года № 125 «Об утверждении нормативов на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2020 года.

4. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-
технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Кабинет руководителя, служащих муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»					
1	Стол письменный	шт.	1	не более 15000	
2	Стул	шт.	1	Не более 2500	
3	Трибуна	шт.	1	Не более 3100	
4	Шкаф платяной	шт.	1	Не более 15000	На 5 работников
5	Тумба	шт.	1	Не более 4000	
6	кровать	шт.	1	Не более 4000	
7	кондиционер	шт.	1	Не более 40000	В том числе для зала заседаний
8	Кресло рабочее	шт.	1	Не более 8000	
9	Стол для орг.техники	шт.	1	Не более 6000	По числу АРМ
10	Шкаф книжный	шт.	1	Не более 15000	На 3 работника
11	Зеркало	шт.	1	Не более 3000	На кабинет
12	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	Не более 15000	При необходимости
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	Не более 8000	На кабинет
14	Электрический чайник (поттер)	шт.	1	Не более 4000	На кабинет
15	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	Не более 10000	На окно
16	Холодильник	шт.	1	Не более 20000	
17	Микроволновая печь	шт.	1	Не более 7000	На отдел
18	Часы настенные	шт.	1	Не более 3000	На кабинет
19	Набор мягкой мебели	Комп.	1	Не более 80000	На кабинет руководителя

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на одного
работника

№ пп	Наименование	Ед. измер.	Кол- во	Периодичность получения	Цена за ед.руб.	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 100	
2	Батарейка АА,2 шт/уп.	уп	1	1 раз в год	не более 100	
3	Батарейка ААА,2 Шт/уп.	уп	1	1 раз в год	не более 100	
4	Бизнес-тетрадь А-4. 96 листов. Обложка пластик. Клетка	шт	1	1 раз в год	не более 200	
5	Блокнот на спирали А5	шт	1	1 раз в год	не более 100	
6	Блок для записок в боксе	шт	1	1 раз в год	не более 200	
7	Гелиевая подушка	шт	1	1 раз в год	не более 90	
8	Дырокол до 40 л	шт	1	1 раз в 5 лет	не более 600	
9	Зажимы канцелярские 15мм	уп	1	1 раз в 3 года	не более 80	
10	Зажимы канцелярские 19мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 90	
11	Зажимы канцелярские 25мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 110	
12	Зажимы канцелярские 32мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 130	
13	Зажимы Канцелярские 41мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 140	
14	Зажимы канцелярские 51мм	уп.	1	1 раз в 3 года	не более 150	
15	Закладки 4 неоновых цветов	шт	2	1 раз в 6 месяцев	не более 70	
16	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	шт.	3	1 раз в полгода	не более 20	
17	Клей-карандаш (21 г)	шт	1	1 раз в полгода	не более 90	

№ пп	Наименование	Ед. измер	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
18	Клей ПВА (125г)	шт.	1	1 раз в год	не более 130	
19	Клейкая лента скотч (19 мм х 33 мм)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30	
20	Клейкая лента скотч (50мм), прозрачная 5мкр	шт.	1	1 раз в полгода	не более 120	
21	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний узкий, 19 мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 120	
22	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	не более 110	
23	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 шт)	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 40	
24	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 шт	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 50	
25	Конверты С5(162мм х 229мм,с прямым клапаном отрывной полоской и без окна)	шт.	50	1 раз в год	не более 5	
26	Конверты С4 (229мм х 322мм,с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна),в упаковке 100 шт.	уп.	1	1 раз в год	не более 30	
27	Конверты Е 65 (110мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	25	1 раз в год	не более 30	
28	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90	
29	Линейка пластиковая прозрачная 30 см	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 45	
30	Ластик	шт	1	1 раз в год	не более 50	
31	Лоток горизонтальный прозрачный	шт	4	1 раз в 5 лет	не более 200	
32	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов)	шт	4	1 раз в 5 лет	не более 200	
33	Маркер черный для CD-RW	шт	1	1 раз в год	не более 90	

№ пп	Наименование	Ед. измер	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
34	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	уп.	1	1 раз в полгода	не более 250	
35	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 40	
36	Ножницы (цельнометаллические)	шт.	1	1 раз на 5 года	не более 100	
37	Органайзер	шт.	1	1 раз на 5 года	не более 500	
38	Папка-конверт на Молнии (245-335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 110	
39	Папка с арочным механизмом, 50мм	шт	25	1 раз в 5 лет	не более 140	
40	Папка с арочным Механизмом, 80мм	шт	25	1 раз в 5 лет	не более 140	
41	Файл-вкладыш прозрачная в упаковке)	уп.	1	1 раз в полгода	не более 210	
42	Папка с кнопкой А4	шт.	3	1 раз на полгода	не более 40	
43	Папка уголок А4 цветная	шт	5	1 раз в месяц	не более 30	
44	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр.)	шт	5	1 раз в полгода	не более 25	
45	Папка А4 из 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз на квартал	не более 90	
46	Папка А4 из 40 прозрачных страниц	шт	1	1 раз в год	не более 120	
47	Папка А4 из 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 160	
48	Папка А4 из 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 190	
49	Папка А4 из 100 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	не более 250	
50	Папка А4 с зажимом	шт.	1	1 раз на полгода	не более 100	
51	Папка для бумаг с завязками, мелованная (380 г/кв.м)	шт.	1	1 раз в год	не более 30	
52	Папка А4 с резинками Пластик (322-246 мм)	шт.	1	1 раз в год	не более 90	
53	Подставка для блока (90мм х 90мм х 90мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 100	
54	Папка с пружинным механизмом	шт.	3	1 раз в год	не более 90	

№ пп	Наименование	Ед. измер	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед.руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
55	Рамка для грамот А4	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 300	
56	Рамка для грамот А3	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 200	
57	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 60	
58	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в месяц	не более 50	
59	Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 шт в упаковке	упак.	1	1 раз в квартал	не более 210	
60	Степлер на 20 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 200	
61	Степлер на 40 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 500	
62	Степлер мощный до 140 листов	шт.	1	1 раз 5 лет	не более 2600	
63	Степлер мощный до 210 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 2700	
64	Степлер мощный до 100 листов	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 1600	
65	Скобы для степлера № 23/20	уп.	1	1 раз в год	не более 230	
66	Скобы для степлера №10	уп.	1	1 раз на полгода	не более 30	
67	Скобы для степлера №23/23 KW-trio	уп.	1	1 раз в год	не более 170	
68	Скобы для степлера №24/6 (стальные, заточенные)	уп.	1	1 раз в год	не более 200	
69	Скобы для степлера № 23/13	уп.	1	1 раз в год	не более 180	
70	Скобы для степлера № 23/15	уп.	1	1 раз в год	не более 195	
71	Скотч двухсторонний широкий (50мм x 38м)	шт.	1	1 раз в год	не более 90	
72	Скрепки 28 мм (никелированные)	шт.	2	1 раз в полгода	не более 40	
73	Скрепки 50мм (никелированные)	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50	
74	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 40	
75	Бумага А4	пач	3	1 раз в месяц	не более 350	

№ пп	Наименование	Ед. измер	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед.руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
76	Бумага А3	пач	1	1 раз в год	не более 650	
77	Нить прошивная (лавсан,1000м)	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 200	
78	Игла для прошивки цыганская	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 10	
79	Папка адресная «На подпись» (бумвилин А4)	шт.	1	1 раз в год	не более 400	
80	Бумага для полноцветной лазерной печати	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 2600	
81	Ролики для факсов (длина 30 м, втулка 12мм)	шт.	1	1 раз на 3 месяца	не более 130	
82	Папки -портфели	шт.	1	1 раз на 3 года	не более 600	
83	Папка-уголок, 3 отделения, 150 мм.	шт.	1	1 раз в год	не более 40	
84	Краски штемпельные	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 130	
85	Календари	шт.	1	1 раз в год	не более 300	
86	Штемпельная продукция	шт.	1	1 раз на 5 лет	не более 500	
87	Ежедневники	шт.	1	1 раз в год	не более 500	
88	Планинг	шт.	1	1 раз в год	не более 500	
89	Калькулятор	шт.	1	1 раз на 5 лет	не более 1000	
90	Бланк-почетная грамота с символикой	шт.	1	1 раз в год	не более 500	
91	Папка «Дело» без металлического скоросшивателя для подшивки документов	шт.	4	1 раз в месяц	не более 15	
92	Папка короб архивная из плотного картона	шт.	1	1 раз в год	не более 100	
93	Папка короб архивная из плотного пластика	шт.	1	1 раз в год	не более 270	
94	Резинка канцелярская	уп.	1	1 раз на 3 года	не более 70	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п.п	Наименование	Еден. измерения	Количество	Цена за единицу
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора (на 30 л 20 шт/упак)	уп.	1 упаковка в месяц	не более 45
2	Мешки для мусора (на 160 л)	шт.	25 в месяц	не более 18
3	Перчатки латексные хозяйственные, резиновые	Пара 1	Не более 4 пар в месяц	не более 45
4	Корзина для мусора	шт.	1 раз в год	не более 160
5.	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	л	1,0 на 3 месяца	не более 150
6	Мыло туалетное	кг	0,100 на 3 месяца	не более 50
7	Средство для мытья пола (концентрированное)	кг	1,0 на 3 месяца	не более 200
8	Освежитель воздуха	л	1 раз в месяц	не более 100
9	Чистящее, дезинфицирующее средство	л	6,0 в месяц	не более 180
10	Средство для мытья стекол	л	0,500 на 3 месяца	не более 180
11	салфетка микрофибра	шт.	1 раз в квартал	не более 80
12	Мыло хозяйственное, туалетное	шт.	1 раз в квартал	не более 50
13	Веник хозяйственный	шт.	1 шт. в год	Не более 120
14	Швабра деревянная	шт.	1 раз в год	Не более 130
15	Ведро пластмассовое	шт.	1 раз на 12 месяцев	Не более 200
16	Ерш для унитаза	шт.	1 раз в 6 месяцев	Не более 200
17	Мыло хозяйственное	кг	0,350 на 1 месяц	Не более 60
18	Белизна	л	6,0 на 1 месяц	Не более 100

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней

Занимаемая должность	Количество оргтехники	Цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3
Руководитель, сотрудники МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	Не более 1 единицы персональных принтеров или персональных МФУ, копировальных аппаратов	не более 24 000 (ч/б принтер); не более 33 000 (цветной принтер); не более 27 000 (МФУ); не более 25 000 (копировальный аппарат)

Расходные материалы к оргтехнике (в год)

№ п.п	Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	1	2	3	4
1	Картридж	1 раз в месяц	не более 25 000	
2	Барабан для принтера	1 раз в год	не более 20 000	
3	Тонер-картридж	1 раз в квартал	не более 20 000	и более при необходимости
4	Картридж цветной	1 раз в квартал	не более 30 000	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п.п	Наименование	Еден. измерения	Количество	Цена за единицу
1	2	3	4	5
1	Мешки для мусора (на 30 л 20 шт/упак)	уп.	1 упаковка в месяц	не более 45
2	Мешки для мусора (на 160 л)	шт.	25 в месяц	не более 18
3	Перчатки латексные хозяйственные, резиновые	Пара 1	Не более 4 пар в месяц	не более 45
4	Корзина для мусора	шт.	1 раз в год	не более 160
5.	Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл)	л	1,0 на 3 месяца	не более 150
6	Мыло туалетное	кг	0,100 на 3 месяца	не более 50
7	Средство для мытья пола (концентрированное)	кг	1,0 на 3 месяца	не более 200
8	Освежитель воздуха	л	1 раз в месяц	не более 100
9	Чистящее, дезинфицирующее средство	л	6,0 в месяц	не более 180
10	Средство для мытья стекол	л	0,500 на 3 месяца	не более 180
11	салфетка микрофибра	шт.	1 раз в квартал	не более 80
12	Мыло хозяйственное, туалетное	шт.	1 раз в квартал	не более 50
13	Веник хозяйственный	шт.	1 шт. в год	Не более 120
14	Швабра деревянная	шт.	1 раз в год	Не более 130
15	Ведро пластмассовое	шт.	1 раз на 12 месяцев	Не более 200
16	Ерш для унитаза	шт.	1 раз в 6 месяцев	Не более 200
17	Мыло хозяйственное	кг	0,350 на 1 месяц	Не более 60
18	Белизна	л	6,0 на 1 месяц	Не более 100

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков
(рабочих станций) и расходных материалов к ним.

Занимаемая должность	Количество комплектов	Цена 1 ед. комплекта рабочей станции, моноблока, руб.
Руководитель, сотрудники муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Не более 1 комплекта рабочей станции на одного работника	Не более 70000

Расходные материалы к системным блокам (в год)

№ п.п	Наименование расходного материала	Количество расходных материалов	Цена за единицу, руб.	Примечание
1	Оперативная память	1 раз в год	не более 4991	и более при необходимости
2	Материнская плата	1 раз в год	не более 6994	и более при необходимости
3	Жесткий диск	1 раз в год	не более 10000	и более при необходимости
4	Блок питания	1 раз в год	не более 5967	и более при необходимости
5	Кулер	1 раз в год	не более 1508	и более при необходимости
6	Процессор	1 раз в год	не более 25475	и более при необходимости

По мере необходимости могут быть закуплены иные расходные материалы, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств информационной защиты, серверного оборудования, расходных материалов для создания и модификации компьютерных локальных сетей.

№ п.п	Наименование оборудования, расходные материалы	Един. измер.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Средства защиты информации					
Средства защиты от несанкционированного доступа					
1	Средства защиты от несанкционированного доступа (системы разграничения прав доступа)	шт.	1	не более 2500	-автономный вариант -сетевой вариант для 1 объекта информатизации
2	Средства построения VPN сетей, межсетевые экраны	шт.	1	не более 250000	для 1 объекта информатизации
3	Электронные идентификаторы	шт.	1	не более 2000	для 1 объекта информатизации
4	Средства анализа защищенности, сетевые сканеры	шт.	1	не более 250000	
Средства защиты информации от утечки по техническим каналам					
5	Средства обработки передачи информации в защищенном исполнении	шт.	1	Не более 200000	для 1 объекта информации
Компьютерная и оргтехника (прочее)					
6	Сервер	шт.	1	не более 503222	
7	Оптический манипулятор	шт.	1	не более 1000	
8	Клавиатура	шт.	1	не более 1200	
9	USB-накопитель	шт.	1	не более 1500	
10	Веб камера	шт.	1	не более 31542	
11	Аудио колонки 2,0	шт.	1	не более 3445	
12	Наушники	шт.	1	не более 2990	
13	Микрофон	шт.	1	не более 1468	
14	Маршрутизатор	шт.	1	не более 11950	

15	Коммутатор	шт.	1	не более 97770	
16	Источник бесперебойного питания	шт.	1	не более 390910	
17	Проектор	шт.	1	не более 160000	
18	Экран для проектора	шт.	1	не более 35000	
19	камера Web Logitech	шт.	1	не более 68000	
20	Спикерфон	шт.	1	не более 14000	
21	Мини ПК BRIХ	шт.	1	не более 38200	
22	Панель интерактивная	шт.	1	Не более 288000	
Комплекующие к компьютерной и оргтехники и прочие					
23	Оптический привод DVD+-RW	шт.	1	не более 2323	
24	Кабель соединительный USB	шт.	1	не более 600	
25	Кабель удлинительный USB	шт.	1	не более 1500	
26	Кабель соединительный VGA	шт.	1	не более 1470	
27	Кабель удлинительный VGA	шт.	1	не более 1000	
28	Аккумуляторная батарея для ИБП	шт.	1	не более 18542	
29	Сетевая карта	шт.	1	не более 9860	
30	Витая пара (305 м)	шт.	1	не более 6941	
31	DVD -матрица	шт.	100	не более 3500	
32	CD-матрица	шт.	100	не более 2500	
33	Сумка для ноутбука	шт.	1	не более 5000	

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение настольных телефонных аппаратов и
аппаратов факсимильной связи

Занимаемая должность	Количество средств связи на 1 работника	Цена за 1 единицу (руб.)
1	2	3
Руководитель МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов, не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	не более 6 000,00
Другие сотрудники МКУ УГО «Управление по делам ГОЧС»	не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов, не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	не более 3 500,00

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.11.2020 № 298

Нормативы обеспечения функций муниципального казенного учреждения
Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям», применяемые при расчете
нормативных затрат на обслуживание городской системы оповещения (ГСО)

№ п.п	Наименование оборудования, расходные материалы	Еден. измерения	Количество	Цена за 1 единицу руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
Комплектующие к ВАУ- 500 и ВАУ-250					
1	Трансформатор ТПГ-190-038	шт.	2	не более 8500	
2	Рупорный громкоговоритель НОЭМА 100ГР-38Н-120В	шт.	45	не более 12000	
3	Рупорный громкоговоритель НОЭМА 50ГР-38Н-120В	шт.	15	Не более 8000	
4	Подвижные системы ЭЛЕС к ГР-100.03исп.54	шт.	30	не более 3000	
5	АКБ 12М 17Ah	шт.	26	не более 4500	
6	Устройство приемопередающее ЛЮИУ.464419.014-02	шт.	11	не более 87000	