



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2020

№ 1456

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка  
осуществления заимствований  
унитарными предприятиями

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

045791

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 06.07.2020 № 1456

### Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регулирует процедуру согласования осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Уссурийского городского округа с собственником имущества от лица которого выступает администрация Уссурийского городского округа (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

а) кредитов по договорам с кредитными организациями (кредит, кредит в форме овердрафта, кредитная линия);

б) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) размещения облигаций;

г) выдачи векселей.

3. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Заявление о согласии на привлечение заимствования (далее - заявление) направляется за подписью руководителя муниципального

унитарного предприятия отраслевому (функциональному) органу Администрации, курирующему направление деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - уполномоченный орган).

Заявление о согласии на привлечение заимствования должно содержать следующие сведения:

цель заимствования;

направление использования заимствования;

форма заимствования;

объем привлекаемых средств;

полное наименование заимодавца;

срок возврата привлекаемых средств;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

а) финансово-экономическое обоснование необходимости привлечения заемных средств, а также обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

б) копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного

предприятия за последний год и последний отчетный период, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

в) проект договора о привлечении заимствования, график погашения заемных средств с разбивкой по суммам основного долга и процентов, проект договора залога имущества (при наличии);

г) перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств (в случае заключения договора залога);

д) копия выписки из отчета или копия отчета независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, составленного не ранее чем за 6 месяцев до его представления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», заверенная руководителем муниципального унитарного предприятия (в случае заключения договора залога);

е) копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией;

ж) копия аудиторского заключения по годовой отчетности за последний год предшествующий заимствованию;

з) перечень дебиторов, кредиторов на дату подачи заявления;

и) копия Устава муниципального унитарного предприятия;

к) расчет собственного оборотного капитала за последний год и последний отчетный период по формуле:

Собственный оборотный капитал = (Собственный капитал (строка 1300 баланса) + долгосрочные обязательства (строка 1400 баланса)) – внеоборотные активы (строка 1100 баланса).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям пунктов 4, 5 настоящего Порядка, подлежат возврату муниципальному унитарному предприятию уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления с указанием причины возврата, а также указанием на возможность повторного обращения с

заявлением после устранения замечаний.

7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления с пакетом документов уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после их получения проводит оценку финансового состояния муниципального унитарного предприятия и принимает одно из следующих решений:

а) согласования заимствования в случаях одновременного соответствия условиям:

предоставлено финансово-экономическое обоснование необходимости и направлений использования заимствований;

показатель стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия имеет положительное значение;

показатель собственного оборотного капитала имеет положительное значение и свидетельствует о достаточной обеспеченности муниципального унитарного предприятия собственными активами и возможности погашения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств, связанных с осуществлением заимствований в установленный срок;

наличие заимствований в плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа, на текущий календарный год;

отсутствует просроченная задолженность по ранее полученным кредитам и займам;

отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

б) отказа в согласовании заимствования в случаях когда:

предоставлены недостоверные сведения;

муниципальное унитарное предприятие находится в стадии реорганизации, ликвидации или в его отношении возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

направление заимствований не соответствует видам деятельности, предусмотренных уставом муниципального унитарного предприятия;

показатели стоимости чистых активов муниципального унитарного предприятия имеет отрицательное значение;

показатель собственного оборотного капитала имеет отрицательное значение и свидетельствует о недостаточной обеспеченности муниципального унитарного предприятия собственными активами и возможности погашения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств, связанных с осуществлением заимствований в установленный срок;

заимствование отсутствует в плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном постановлением администрации Уссурийского городского округа, на текущий календарной год;

имеется просроченная задолженность по ранее полученным кредитам и займам;

имеется просроченная задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

8. По результатам оценки уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления с пакетом документов готовит письменное решение о согласовании или об отказе в согласовании осуществления заимствований (далее – решение), которое направляет вместе с заявлением и пакетом документов (далее – документы) на рассмотрение в управление экономического развития Администрации, а в случае заключения договора залога имущества дополнительно в управление имущественных отношений Администрации (далее – органы Администрации).

9. Органы Администрации в течение 1 рабочего дня с даты поступления к ним решения и документов проверяют его принятие на предмет соответствия условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка на основании документов.

10. Органы Администрации:

в случае выявления несоответствия принятого решения условиям,

установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с даты поступления решения в органы Администрации направляют свои замечания на решение в уполномоченный орган (далее – замечания органа Администрации);

в случае соответствия принятия уполномоченным органом решения условиям, соответствующим установленным в пункте 7 настоящего Порядка, направляют положительное заключение в уполномоченный орган, в течение 2 рабочих дней с даты поступления решения в органы Администрации (далее – положительное заключение органа Администрации).

#### 11. Уполномоченный орган:

а) в случае поступления положительного заключения органа Администрации на решение:

при принятии решения об отказе в предоставлении заимствования в течение 2 рабочих дней с даты получения положительного заключения органа Администрации, готовит письменный мотивированный отказ в адрес муниципального унитарного предприятия;

при принятии решения о возможности согласования предоставления заимствования в течение 1 рабочего дня с момента получения положительного заключения органа Администрации направляет решение, положительное заключение органа Администрации, документы (если заключение договора залога имущества не требуется) в управление имущественных отношений Администрации (далее – Управление);

б) в случае наличия замечаний органа Администрации на решение в течение 1 рабочего дня с даты поступления устраняет выявленные замечания и направляет исправленное решение на согласование в орган Администрации, направивший замечание на решение.

12. Управление в течение 1 рабочего дня с момента поступления решения, положительного заключения органа Администрации, документов разрабатывает проект постановления администрации Уссурийского городского округа о согласовании предоставления заимствований (далее –

постановление) и направляет его на согласование в отраслевые (функциональные) органы Администрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа, утвержденной распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2019 года № 142 (далее - инструкция по делопроизводству).

13. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

В случае обеспечения возврата денежных средств в письменной форме заключается договор о залоге имущества муниципального унитарного предприятия, подлежащий обязательной государственной регистрации.

14. Муниципальное унитарное предприятие в течение 3 рабочих дней со дня оформления кредитного договора, размещения облигаций или выдачи векселей обязано представить в уполномоченный орган и орган Администрации копию кредитного договора, иные документы, свидетельствующие о размещении облигаций или выдачи векселей с приложением графика погашения задолженности перед заимодавцем.

15. Муниципальное унитарное предприятие обязано в течение 3 рабочих дней со дня полного исполнения обязательства по кредитному договору, в том числе досрочного исполнения этих обязательств, пролонгации кредитного договора представить в уполномоченный орган и Управление копии документов:

подтверждающих окончание расчетов с заимодавцем и свидетельствующих об исполнении обязательств по кредитному договору, а также с размещением облигаций или выдачей векселей;

подтверждающих досрочное исполнение обязательств по нему.

16. В случае нарушения настоящего Порядка руководители муниципальных унитарных предприятий Уссурийского городского округа несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим



законодательством и условиями трудового договора.

В случае отсутствия согласования заимствования собственником имущества муниципального унитарного предприятия собственник имущества унитарного предприятия вправе обратиться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки.

---