



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.04.2020

№ 156

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 ноября 2016 года № 3484-НПА, на 2020 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 4 ноября 2016 года № 3484-НПА (далее – муниципальная программа)

1. Утвердить план-график реализации муниципальной программы на 2020 год (прилагается).

024760

2. Руководителю муниципальной программы - заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации (Малышевой) (далее – руководитель муниципальной программы):

осуществлять общее управление и контроль за реализацией муниципальной программы;

организовать реализацию программы и осуществить координацию деятельности по исполнению мероприятий муниципальной программы;

осуществить контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности по исполнению мероприятий реализации муниципальной программы.

3. Ответственному исполнителю муниципальной программы - отделу муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (Звездина) (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы), совместно с соисполнителями муниципальной программы - нормативно-правовым управлением администрации Уссурийского городского округа (Овчинникова), управлением делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Ларченко), управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (Гончарова), управлением культуры администрации Уссурийского городского округа (Ким), управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту Уссурийского городского округа (Пригородов), управлением информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко), управлением закупок администрации Уссурийского городского округа (Сражевская), управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (Степанова), управлением градостроительства администрации Уссурийского городского округа (Стефаненко), финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа (Чаус), управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (Янкин), Управлением

по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Медуницын), отделом пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко), управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) (далее - соисполнители муниципальной программы), в соответствии с их компетенцией осуществить текущее управление реализацией муниципальной программы.

4. Ответственному исполнителю муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

обеспечить реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, в том числе на основании предложений соисполнителей программы;

запросить у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению муниципальной программы, представить сведения о ходе реализации муниципальной программы в управление экономического развития и финансовое управление администрации Уссурийского городского округа;

ежеквартально проводить мониторинг реализации муниципальной программы и в установленные сроки предоставить его результаты в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

5. Соисполнителям муниципальной программы в процессе ее реализации:

в рамках своей компетенции обеспечить разработку и реализацию основных мероприятий муниципальной программы;

представить в пределах своей компетенции предложения ответственному исполнителю муниципальной программы по корректировке основных мероприятий программы;

представить в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для подготовки отчетов о финансировании, итогах реализации муниципальной программы.

6. Ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы возложить на руководителя муниципальной программы.

7. Ответственность за своевременную реализацию мероприятий муниципальной программы, соблюдение сроков наступления контрольных событий, за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы возложить на ответственного исполнителя муниципальной программы.

8. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава  
Уссурийского городского округа



  
Е.Е. Корж



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 21.04.2020 № 156

План-график  
реализации мероприятий муниципальной программы  
«Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе»  
на 2017-2021 годы, на 2020 год

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия, мероприятия, контрольного события	Код бюджетной классификации				Ответственный за исполнение мероприятия (ФИО)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок реализации		Объемы финансового обеспечения, тыс. руб.				
		Код главы (ГРБС)	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			начало	окончание	всего	в том числе			
											федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего по муниципальной программе (подпрограмме)										350,0	0	0	350,0	0
Задача №1. Наименование задачи: Актуализация нормативно-правовой базы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции										0	0	0	0	0
1	Основное мероприятие. Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты									0	0	0	0	0
1.1	1.1.1 Проведение					Л.С. Звездина,	приведение	09 января	31	0,00	0	0	0	0

	мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции					начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	в соответствии 2 НПА	2020	декабря 2020					
	1.1.2 Разработка и организация согласования и утверждения проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	2 НПА	09 января 2020 (в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
	Основное мероприятие. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов.													
	Мероприятие проводится в один этап					М.В. Овчинникова, начальник нормативно-правового управления администрации, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации	2 НПА	09 января 2020 (в течение 30-ти рабочих дней со следующего дня от дня поступления на антикоррупционную	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

							экспертизу после правовой экспертизы)						
Задача №2. Наименование задачи: Реализация антикоррупционных механизмов в деятельности органов местного самоуправления, а также системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции самоуправления по вопросам противодействия коррупции									0,00	0	0	0	0
Основное мероприятие. Проведение проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков) с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур. Анализ результатов проверок.									0,00	0	0	0	0
2.1.1	Подготовка и утверждение графиков проведения проверок целевого использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				Т.Ю.Степанова начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительст ва администрации	2 графика  1 график	09 января 2020		0,00	0	0	0	0
2.1.2	Проведение плановых проверок целевого использования муниципального				Т.Ю.Степанова, начальник управления имущественных отношений	16 проверок	09 января 2020 (в соответст- вии с утвержден-	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

	имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	24 проверки	ным графиком)						
	2.1.3 Проведение внеплановых проверок целевого использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков)				Т.Ю.Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	при наличии оснований	09 января 2020 (при наличии оснований)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
	2.1.4 Проведение анализа результатов проверок				Т.Ю.Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации	снижение количества выявленных нарушений на 5%	09 января 2020 (ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

					ва администрации								
Основное мероприятие. Осуществление муниципального контроля (земельного, жилищного, в области торговой деятельности). Анализ результатов работы.													
2.2.1 Подготовка и утверждение планов проведения проверок					М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	24 плана  8 планов  0 планов (введен мараторий)	09 января 2020	09 января 2020					
2.2.2 Проведение плановых проверок					М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления	24 проверки  8 проверок	09 января 2020 (в соответствии с утвержденным графиком)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

					жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	0 проверок (введен мараторий)							
	2.2.3 Проведение внеплановых проверок				М.А. Стефаненко, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	при наличии оснований	09 января 2020 (при наличии оснований)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
	2.2.4 Проведение анализа результатов работы				М.А. Стефаненко, начальник управления	снижение количества выявлен-	09 января 2020 (ежеквартал-	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

					градостроительств ва администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации, Е.А. Делиу, начальник управления экономического развития администрации	ных нарушений на 5%	льно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)						
Основное мероприятие. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Подготовка информационно-аналитических материалов о выявленных нарушениях для рассмотрения на заседаниях Комиссии и Совета.													
2.3.1 Сбор информационно- аналитических материалов о выявленных органами контроля нарушениях действующего законодательства в сфере закупок					М.В. Сражевская, начальник управления закупок администрации		09 января 2020 (не реже одного раза в полугодие)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
2.3.2 Проведение анализа					М.В. Сражевская, начальник		09 января 2020	31 декабря	0,00	0	0	0	0



информационно-аналитических материалов о выявленных органами контроля нарушениях действующего законодательства в сфере закупок. Направление результатов анализа в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации для рассмотрения в рамках Комиссии и Совета					управления закупок администрации		(не реже одного раза в полугодие)	2020					
Основное мероприятие. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Проведение анализа результатов данной работы.													
2.4.1 Выявление случаев нарушения муниципальными служащими администрации требований антикоррупционного законодательства, касающихся предотвращения и					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления		09 января 2020	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

	урегулирования конфликта интересов при проведении анализа, на основании обращений, поступивших в администрацию, на основании информации общественных организаций и средств массовой информации, на основании информации правоохранительных органов)				администрации, Т.Ю.Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации								
2.4.2	Рассмотрение фактов выявленных нарушений в рамках Комиссии с принятием решения о				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата		09 января 2020 (при наличии оснований)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

привлечении (не привлечении) виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности					администрации,								
2.4.3 Проведение анализа результатов работы					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации,		09 января 2020 (ежеквартально)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
Основное мероприятие. Рассмотрение обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях со стороны работников органов местного самоуправления. Направление информации, содержащей признаки состава преступления в правоохранительные органы.													
2.5.1 Организация рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях					Л.С. Ларченко, начальник управления делами аппарата администрации Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		09 января 2020 (ежеквартально при поступлении обращений)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
2.5.2 Проведение служебных проверок (расследований) по					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной		09 января 2020 (ежеквар-	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0

	существу полученных обращений				службы и кадров аппарата администрации		тально при наличии оснований)						
	2.5.3 Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы				руководители отраслевых (функциональных) органов администрации		09 января 2020 (ежеквартально при наличии оснований – в течение 2-х рабочих дней)	31 декабря 2020	0,00	0	0	0	0
Основное мероприятие. Организация представления муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах). Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений													
	3.1.1 Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	3 занятия	01 марта 2020	01 апреля 2020					
	3.1.2 Проведение индивидуальных				Л.С. Звездина, начальник отдела	30	09 января 2020	30 апреля					

	консультаций муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах				муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по			2020					
--	--	--	--	--	---	--	--	------	--	--	--	--	--

					работе с территориями администрации;								
	3.1.3 Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю.Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления	269	01 мая 2020	до 30 июля 2020					

					культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации;								
Основное мероприятие. Организация и обеспечение представления муниципальными служащими сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений													
3.2.1 Проведение индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам представления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова,	30	09 января 2020	01 апреля 2020					



					<p>начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации</p>								
	<p>3.2.2 Размещение в СЭД «DIRECTUM» материалов (рекомендаций) для предоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской</p>				<p>Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации,</p>	<p>снижение количества нарушений на 5 %</p>	<p>09 января 2020</p>	<p>01 марта 2020</p>					



					А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации;										
Основное мероприятие. Организация и обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах. Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений.															
3.3.1 Проведение занятий с руководителями муниципальных учреждений по вопросам представления сведений о доходах					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	3 занятия	01 марта 2020	30 марта 2020							
3.3.2 Проведение индивидуальных консультаций с руководителями муниципальных учреждений по вопросам представления сведений о доходах					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации,	15 консульта- ций	09 января 2020	30 апреля 2020							

					Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации									
	3.3.3 Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации		30 апреля 2020	30 августа 2020						
	Основное мероприятие. Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлениях на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Проведение анализа результатов данной работы													
	3.4.1 Проведение анализа сведений,				Л.С. Звездина, начальник отдела	288 дел	09 января 2020	31 декабря						

	<p>содержащихся в личных делах муниципальных служащих, а также в документах граждан при назначении на должности муниципальной службы с целью выявления возможного конфликта интересов</p>				<p>муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по</p>	2020					
--	---	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

					работе с территориями администрации;									
	3.4.2 Проведение анализа результатов работы				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления		09 января 2020 (ежеквартально)	31 декабря 2020						

					культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации;								
Основное мероприятие. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (далее – Комиссия). Анализ деятельности Комиссии													
3.5.1 Проведение заседаний Комиссии					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		09 января 2020 (не реже одного раза в квартал)	31 декабря 2020					
3.5.2 Проведение анализа деятельности Комиссии					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		09 января 2020	31 декабря 2020					
Основное мероприятие. Организация работы Совета при администрации Уссурийского городского округа по противодействию коррупции (далее – Совет). Рассмотрение в рамках Совета и Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений													
4.1.1 Разработка	и				Л.С. Звездина,	1 план	09 января	28					



	утверждение плана работы Совета коррупции на 2020 год				начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		2020	февраля 2020					
	4.1.2 Организация и проведение заседаний Совета				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	Ежеквартально согласно плану	09 января 2020	31 декабря 2020 (не реже одного раза в квартал)					
	4.1.3 Рассмотрение в рамках Совета и Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц				Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации	уменьшение доли удовлетворенных протестов прокуратуры на 11%	09 января 2020	31 декабря 2020 (не реже одного раза в квартал)					
	4.1.4 Выработка и				Л.С. Звездина,		09 января	31					

принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений					начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		2020	декабря 2020						
Основное мероприятие. Проведение мониторинга общественного мнения (социологического опроса) в целях оценки уровня коррупции на территории городского округа									150,0	0	0	150,0	0	
5.1.1 Заключение договоров (контрактов) с организациями на проведение мониторингов общественного мнения (социологических опросов)	0113	10001; 10005	21210	244	О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	1 договор	01 мая 2020	30 июня 2020	150,0	0	0	150,0	0	
5.1.2 Оценка (обобщение результатов) мониторинга общественного мнения (социологического опроса) по вопросам противодействия коррупции					О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	увеличение доли респондентов, выразивших одобрение антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления на	01 июля 2020	01 августа 2020						

						18 %							
Основное мероприятие. Изучение в рамках учебных программ, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях антикоррупционных положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению													
Проводится в один этап					Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации		09 января 2020	31 декабря 2020					
Основное мероприятие. Проведение среди учеников муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков и сочинений по антикоррупционной тематике													
5.3.1 Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков по антикоррупционной тематике					Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации	увеличение охвата детей участвующих в конкурсе не менее чем на 10 %	01 октября 2020	31 декабря 2020					
5.3.2 Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов сочинений по антикоррупционной					Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики администрации		01 октября 2020	31 декабря 2020					

тематике														
Основное мероприятие. Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, размещение на информационных стендах информации (материалов) о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции														
6.1.1 Формирование и направление информации для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		09 января 2020 (в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (материалов)	31 декабря 2020						
6.1.2 Непосредственно размещение информации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа					А.Е. Панченко, начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации		09 января 2020 (в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (материалов)	31 декабря 2020						
6.1.3 Размещение информации (материалов) о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации		09 января 2020	31 декабря 2020						

информационных стендах													
Основное мероприятие. Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа сведений о доходах муниципальных служащих, а также сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений													
6.2.1 Подготовка (формирование) и направление сведений о доходах для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа					Л.С. Звезда, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, Т.Ю. Степанова, начальник управления имущественных отношений администрации, Е.Г. Гончарова, начальник управления образования и молодежной политики			в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений					

					администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.А. Медуницын, начальник Управления по работе с территориями администрации									
	6.2.2 Непосредственно е размещение сведений о доходах на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа				А.Е. Панченко, начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации			в течение 14 рабочих дней со дня истече- ния срока, установ ленного для подачи указан- ных сведе- ний						
	Основное мероприятие. Организация издания социальной рекламной продукции (памятки, листовки							200,0	0	0	200,0	0		

буклеты, брошюры, рекламные щиты, рекламные пилоны) в сфере противодействия коррупции. Размещение ее в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях													
6.3.1 Заключение договоров с организациями, оказывающими соответствующие услуги (изготовление памяток, листовок буклетов, брошюр, рекламных щитов, рекламных пилонов, телевизионных роликов)	0113;1201; 1202;	10001; 10006;	21210;	244; 242;	Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации	1 договор	09 января 2020	31 декабря 2020	200,0	0	0	200,0	0
6.3.2 Организация размещения рекламной продукции в официальных средствах массовой информации, и в муниципальных организациях					Л.С. Звездина, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации		09 января 2020	31 декабря 2020					