



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 декабря 2008г.

г.Уссурйск

№ 36

Об утверждении Порядка
составления бюджетной отчетности

В соответствии со статьями 154, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Положения о бюджетном процессе в Уссурйском городском округе, принятого Решением Думы Уссурйского городского округа от 11 марта 2008 года № 743-НПА, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2008 года № 128н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", на основании пункта 7 Положения о финансовом управлении администрации Уссурйского городского округа, принятого Решением Думы Уссурйского городского округа от 23 декабря 2008 года № 908-НПА, в целях своевременного и качественного формирования отчета об исполнении местного бюджета:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности (Приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2009 года.
3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации Уссурйского городского округа от 29 декабря 2007 года № 70 " Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности".
4. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации Уссурйского округа (Моисеенко) обеспечить своевременное доведение до главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета, прямых получателей средств местного бюджета настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового управления

О.И. Костина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
нормативно-правового управления

А.В.Хомяков

С распоряжением ознакомлен

УТВЕРЖДЕН

распоряжением финансового
управления
от 31 декабря 2008 года № 36

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 154, 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Уссурийском городском округе от 11 марта 2008 года. № 743-НПА, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2008 года № 128н (далее - Инструкция № 128н), пункта 7 Положения о финансовом управлении администрации Уссурийского городского округа, принятого Решением Думы Уссурийского городского округа от 23 декабря 2008 года № 908-НПА.

Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета.

1. Отчетность об исполнении бюджета составляется главными распорядителями, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателями средств местного бюджета на следующие даты: месячная - на 1 число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют консолидированную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы средств местного бюджета).

Администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность своему вышестоящему главному администратору средств местного бюджета в установленные им сроки.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют консолидированную бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа.

5. Дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности могут быть установлены:

- главными администраторами средств местного бюджета – для подведомственных им администраторов средств местного бюджета;
- финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа – для главных администраторов средств местного бюджета.

6. Месячная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств местного бюджета не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

Квартальная бюджетная отчетность представляется главными администраторами средств местного бюджета не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными администраторами

средств местного бюджета в сроки, установленные отдельными приказами финансового управления администрации Уссурийского городского округа.

Годовая бюджетная отчетность предварительно согласовывается со специалистами отделов финансового управления, курирующих соответствующее направление, о чем делается отметка на бумажном экземпляре бюджетной отчетности.

7. В случае, когда данные по отдельным показателям бюджетной отчетности не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 128н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

8. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного администратора (администратора) средств местного бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются должностным лицом или руководителем финансово-экономической службы главного администратора (администратора) средств местного бюджета, ответственным за формирование плановых показателей.

В случае ведения бюджетного учета на договорных началах специализированной организацией (учреждением) или централизованной бухгалтерией бюджетная отчетность подписывается руководителем обслуживаемого учреждения, руководителем и главным бухгалтером специализированной организации (учреждения), централизованной бухгалтерии, осуществляющей бюджетный учет и формирующей бюджетную отчетность.

9. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных администраторами средств местного бюджета главным администраторам средств местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном Инструкцией № 128н порядке взаимосвязанных показателей по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена

инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

10. Бюджетная отчетность составляется в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом на бумажных и электронных носителях информации.

11. Ответственность за искажение бюджетной отчетности и несоблюдение сроков ее представления несет руководитель и главный бухгалтер главного администратора (администратора) средств местного бюджета, а также руководитель специализированной организации (учреждения), централизованной бухгалтерии, которым переданы отдельные функции главных администраторов средств местного бюджета по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной и иной отчетности.
