



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 2313

г. Уссурийск

О создании рабочей группы по
обмену информацией о
проживающих (пребывающих) на
территории Уссурийского
городского округа иностранных
гражданах и лицах без гражданства

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025года», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2007 года № 94 «О государственной информационной системе миграционного учета», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Администрация УГО – 157442

1. Создать рабочую группу по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных гражданах и лицах без гражданства и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить положение о рабочей группе по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных гражданах и лицах без гражданства (прилагается).

3. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.05.2024 № 2313

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных гражданах и лицах без гражданства

1. Настоящее Положение о рабочей группе по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных граждан и лицах без гражданства (далее – Положение) определяет цель создания, основные задачи и полномочия, а также порядок работы рабочей группы по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных граждан и лицах без гражданства (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным органом при администрации Уссурийского городского округа, образованным в целях оказания содействия в реализации на территории Приморского края Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации Уссурийского городского округа.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, настоящим Положением.

5. Основной задачей рабочей группы является информационное обеспечение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов миграционного учета, о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных граждан и лицах без гражданства.

6. На рабочую группу возлагаются полномочия по сбору, анализу информации о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных граждан и лицах без гражданства и передаче в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в том числе органы миграционного учета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Рабочая группа вправе принимать решения в пределах своей компетенции и вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме ее заседаний. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

9. Заседание ведет председатель рабочей группы либо по его поручению или в отсутствие председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решение лица, председательствующего на заседании рабочей группы, является решающим.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании рабочей группы, и секретарь рабочей группы.

13. Руководство рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, который:

- а) председательствует на заседаниях рабочей группы и организует работу рабочей группы;
- б) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- г) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- д) подписывает протокол заседания рабочей группы.

14. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

15. Организационно-техническое обеспечение заседаний рабочей группы, координацию деятельности рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы, который:

- а) осуществляет сбор информации и подготовку материалов к заседанию рабочей группы не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы, определенной председателем рабочей группы;
- б) информирует членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее чем за один рабочий день до дня заседания рабочей группы;
- в) оформляет протокол заседания рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы;
- г) контролирует своевременное предоставление членами рабочей группы материалов (документов) для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) выполняет поручения председателя рабочей группы;
- е) доводит решение рабочей группы до сведения заинтересованных

лиц;

ж) осуществляет непосредственное взаимодействие с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов миграционного учета, в части обмена информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных гражданах и лицах без гражданства.

16. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по назначению заседания рабочей группы, а также по повестке дня заседания рабочей группы;

б) предоставляют секретарю рабочей группы информацию в рамках полномочий и участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания рабочей группы, определенной председателем рабочей группы;

в) принимают участие в рассмотрении на заседании рабочей группы вопросов и в принятии решения.

17. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

18. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 27.05.2024 № 2313

СОСТАВ

рабочей группы по обмену информацией о проживающих (пребывающих) на территории Уссурийского городского округа иностранных гражданах и лицах без гражданства

Председатель
рабочей группы

Глава Уссурийского городского округа;

заместитель
председателя
рабочей группы

первый заместитель главы администрации,
курирующий управление жизнеобеспечения
администрации Уссурийского городского
округа;

секретарь
рабочей группы

заместитель руководителя аппарата
администрации, начальник управления делами
администрации Уссурийского городского округа

Члены рабочей группы:

заместитель главы администрации, руководитель аппарата
администрации Уссурийского городского округа;

заместитель главы администрации по правовым вопросам – начальник
нормативно-правового управления администрации Уссурийского городского
округа;

заместитель главы администрации по работе с территориями
администрации Уссурийского городского округа;

заместитель главы администрации – начальник управления образования и
молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

заместитель главы администрации по культуре и спорту – начальник

управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа;

начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа;

начальник Отдела МВД России по г. Уссурийску (по согласованию);

Уссурийский городской прокурор (по согласованию);

начальник Отдела в г. Уссурийске Управления Федеральной службы безопасности России по Приморскому (по согласованию);

Военный комиссар военного комиссариата г. Уссурийск Приморского края (по согласованию);

начальник отделения краевого государственного учреждения «Приморский центр занятости населения» (по согласованию);

руководитель территориального отдела управления Роспотребнадзора по Приморскому краю в г. Уссурийске (по согласованию);

руководитель ГБУЗ «Краевая психиатрическая больница №1» (по согласованию);

руководитель отдела судебных приставов по Уссурийскому городскому округу (по согласованию).
