



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2018

№ 59

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы», на 2018 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы

015108

на 2018 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы – заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы (Бронникова). Руководитель Программы координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

Текущее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Пригородов) совместно с соисполнителем Программы – управлением по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (Сидорова).

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, срок их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации Программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации Программы.

Соисполнитель Программы несет ответственность за исполнение мероприятий по своему направлению.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 06.03.2018 № 59

План-график реализации мероприятий муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2018-2020 годы, на 2018 год

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 1 «Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи»						
1.	2.	Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профессионального образования	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Игра).	150,00	до 02.04.2018г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>2. Подготовка Положения о проведении Игры.</p> <p>3. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>4. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>5. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>6. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>7. Прием заявок на участие в Игре.</p> <p>8. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Игры</p> <p>9. Подготовка ведомостей участников Игры.</p>		<p>до 20.04.2018г.</p> <p>до 27.04.2018г.</p> <p>до 27.04.2018г.</p> <p>до 03.05.2018г.</p> <p>до 14.05.2018г.</p> <p>до 14.05.2018г.</p> <p>до 25.05.2018г.</p> <p>до 25.05.2018г.</p>	<p>спорту (далее – Управление) Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>10. Контроль проведения Игры.</p> <p>11. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Игры в средствах массовой информации.</p> <p>12. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 30.05.2018г. до 04.06.2018г. до 05.06.2018г.</p>	
2.	4.	Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Праздничного</p>	450,00	<p>до 30.04.2018г. до 21.05.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>концерта.</p> <p>3. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Праздничного концерта.</p> <p>4. Заключение контракта с победителем открытого аукциона.</p> <p>5. Согласование с победителем открытого аукциона на право проведения Праздничного концерта, эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, конкурсной программы, ведущих Праздничного концерта.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования</p>		<p>до 30.05.2018г.</p> <p>до 20.06.2018г.</p> <p>до 25.06.2018г.</p> <p>до 25.06.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			населения округа о проведении Праздничного концерта. 7. Контроль проведения Праздничного концерта. 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 30.06.2018г. до 03.07.2018г.	
3.	5.	Студенческий туристический слет	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Студенческого туристического слета (далее – Слет). 2. Подготовка Положения о проведении Слета. 3. Выявление участников и победителя запроса котировок. 4. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 5. Информирование	100,00	до 31.07.2018г. до 10.08.2018г. до 20.08.2018г. до 07.09.2018г. до	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>руководителей образовательных учреждений о проведении Слета.</p> <p>6. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Слете.</p> <p>7. Контроль проведения Слета.</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Слета в средствах массовой информации.</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>07.09.2018г.</p> <p>до</p> <p>14.09.2018г.</p> <p>до</p> <p>30.09.2018г.</p> <p>до</p> <p>02.10.2018г.</p> <p>до</p> <p>03.10.2018г.</p>	
4.	6.	Организация работы Молодежной администрации	<p>1. Формирование плана работы Молодежной администрации на 2018 год.</p> <p>2. Организация работы</p>	без финансирования	до 31.01.2018г. согласно	главный специалист 1 разряда Управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Молодежной администрации в соответствии с планом работы на 2018год.		плану работы	Новокре- щенных А.Г.
5.	7.	Военно-патриотические сценарные игры	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению военно-патриотической сценарной игры (далее – Игра).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Игры.</p> <p>3. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>4. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>5. Прием заявок на участие в Игре.</p>	30,00	<p>до 01.10.2018г.</p> <p>до 01.10.2018г.</p> <p>до 05.10.2018г.</p> <p>до 09.10.2018г.</p> <p>до 26.10.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>6. Заключение договора.</p> <p>7. Контроль проведения Игры.</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Игры в средствах массовой информации.</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>26.10.2018г. до 31.10.2018г. до 02.11.2018г.</p> <p>до 05.11.2018г.</p>	
6.	8.	Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»	<p>1. Подготовка Положения о проведении семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении семинара-тренинга «Семейные</p>	50,00	<p>до 16.04.2018г.</p> <p>до 17.04.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепченых А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>ценности и традиции».</p> <p>3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в семинаре-тренинге «Семейные ценности и традиции».</p> <p>4. Формирование списка участников семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции».</p> <p>5. Подготовка и заключение муниципального контракта на оказание услуги по организации и проведению семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции».</p> <p>6. Контроль проведения семинара-тренинга «Семейные ценности и традиции».</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении</p>		<p>до 10.05.2018г.</p> <p>до 11.05.2018г.</p> <p>до 14.05.2018г.</p> <p>до 31.05.2018г.</p> <p>до 04.06.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			мероприятия.			
7.	9.	Семинар-тренинг «Мы выбираем здоровье!»	<p>1. Подготовка Положения о проведении семинара-тренинга «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении семинара-тренинга «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>3. Прием заявок на участие в семинаре-тренинге «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>4. Формирование списка участников семинара-тренинга «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>5. Подготовка и заключение муниципального контракта на оказание услуги по организации и проведению семинара-тренинга «Мы выбираем здоровье!».</p>	50,00	<p>до 17.08.2018г.</p> <p>до 24.08.2018г.</p> <p>до 10.09.2018г.</p> <p>до 12.09.2018г.</p> <p>до 13.09.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>6. Контроль проведения семинара-тренинга «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 30.09.2018г.</p> <p>до 03.10.2018г.</p>	
8.	10.	Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности	<p>1. Разработка технического задания, запрос ценовой информации для осуществления закупки по изготовлению памяток антитеррористической направленности.</p> <p>2. Разработка и согласование проекта муниципального контракта.</p> <p>3. Подготовка пакета документов и проведение аукциона для определения исполнителя контракта.</p> <p>4. Заключение</p>	30,00	<p>до 28.02.2018г.</p> <p>до 16.03.2018г.</p> <p>до 23.04.2018г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>муниципального контракта.</p> <p>5. Согласование макета и изготовление памяток.</p> <p>6. Приемка выполненных работ.</p> <p>7. Распространение памяток антинаркотической направленности в образовательных учреждениях, на придомовых территориях.</p>		<p>30.04.2018г.</p> <p>до</p> <p>25.05.2018г.</p> <p>до</p> <p>08.06.2018г.</p> <p>до</p> <p>30.09.2018г.</p>	
9.	11.	Военно-патриотическая акция «День призывника»	<p>1. Разработка Положения о проведении мероприятия «День призывника».</p> <p>2. Разработка, согласование, подписание и исполнение договоров на приобретение срезанных цветов, изготовление памятных подарков призывникам – открыток, фотоуслуги.</p> <p>3. Проведение</p>	25,00	<p>до</p> <p>14.09.2018г.</p> <p>до</p> <p>12.11.2018г.</p> <p>до</p>	<p>главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			торжественного мероприятия «День призывника»		16.11.2018г.	структурами Бабенко О.А.
10.	12.	Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью	<p>1. Разработка, согласование и утверждение постановлением администрации УГО Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию УГО по организации патриотической работы с молодежью.</p> <p>2. Сбор заявок на участие в конкурсе.</p> <p>3. Проведение заседания конкурсной комиссии.</p> <p>4. Награждение победителей конкурса на заседании Консультативного совета по делам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей и</p>	65,00	<p>до 15.08.2018г.</p> <p>до 17.09.2018г.</p> <p>до 01.10.2018г.</p> <p>до 31.10.2018г.</p>	<p>главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			допризывной молодежи Уссурийского городского округа			
11.	13.	Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России	<p>1. Разработка и утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам.</p> <p>2. Разработка технического задания, запрос ценовой информации для осуществления закупки по приобретению многофункциональных устройств (далее – МФУ).</p> <p>3. Разработка и согласование проекта муниципального контракта.</p> <p>4. Подготовка пакета документов и проведение аукциона для определения исполнителя контракта.</p> <p>5. Заключение</p>	120,00	<p>до 01.02.2018г.</p> <p>до 12.02.2018г.</p> <p>до 22.02.2018г.</p> <p>до 23.03.2018г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			муниципального контракта. 6. Приемка МФУ и оплата контракта. 7. Вручение МФУ на торжественных мероприятиях. 8. Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памятным датам.		10.04.2018г. до 30.04.2018г. до 28.12.2018г. до 28.12.2018г.	
12.	14.	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	1. Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях.	без финансирования	до 28.12.2018г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Вовлечение молодежи в социальную практику, содействие трудовой занятости и деловой активности молодежи»						
13.	16.	Содействие временному трудоустройству подростков и молодежи в летний период	<p>1. Взаимодействие с подведомственными учреждениями по формированию временных рабочих мест для несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в период каникул.</p> <p>2. Информирование населения об условиях трудоустройства несовершеннолетних в летний период.</p> <p>3. Ежемесячное формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>4. Взаимодействие с КГКУ</p>	без финансирования	до 02.04.2018г. до 11.05.2018г. с 14.05.2018г. по 31.07.2018г. с	начальник Управления Пригородов П.М.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Центр занятости населения г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>5. Взаимодействие с начальниками отделов кадров по вопросу оформления документов о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.</p> <p>6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних.</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа</p>		<p>14.05.2018г. по 31.07.2018г.</p> <p>с 14.05.2018г. по 31.07.2018г.</p> <p>до 31.08.2018г.</p> <p>до 03.09.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			по вопросу информирования населения об организации летней занятости несовершеннолетних.			
14.	17.	Содействие организации работы студенческих отрядов	<p>1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческие отряды, организации обучающих семинаров для участников студенческих отрядов.</p> <p>2. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на территории Уссурийского городского округа при учреждениях</p>	без финансирования	<p>до 27.04.2018г.</p> <p>до 25.05.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>профессионального образования.</p> <p>3. Предоставление списка кандидатур для работы в студенческих отрядах в Приморское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»</p>		до 01.06.2018г.	
15.	18.	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений	<p>1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений.</p> <p>2. Направление запросов в учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений.</p> <p>3. Обработка информации о трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями</p>	без финансирования	<p>до 31.08.2018г.</p> <p>до 05.09.2018г.</p> <p>до 28.09.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепченых А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>профессионального образования.</p> <p>4. Подготовка и предоставление итоговой справки мониторинга и трудоустройства выпускников учебных заведений в 2018 году в управление экономического развития.</p>		до 31.10.2018г.	
16.	19.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.	<p>1. Разработка памятки об особенностях регулирования труда работников в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>2. Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Администрацией УГО, МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза и МАУ ПБ «Чайка»</p>	600,00	<p>до 01.03.2018г.</p> <p>до 29.05.2018г.</p>	начальник Управления Пригородов П.М.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>УГО; о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией Уссурийского городского округа, Отделением КГБУ «Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийск и подведомственным учреждением.</p> <p>3. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>4. Предоставление отчетов о выполнении программных мероприятий.</p>		<p>до 31.08.2018г.</p> <p>до 04.09.2018г.</p>	
17.	20.	Мероприятия по освещению в	1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи,	70,30	до 02.04.2018г.	главный специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
-		средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления по вопросам организации работы с молодежью	физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение муниципального контракта на предоставление услуги по освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.		до 30.04.2018г. по плану	1 разряда Управления Новокре- щенных А.Г.
Мероприятия по исполнению задачи № 3 «Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения»						
18.	21.	Слет волонтеров Уссурийского городского округа	1. Подготовка Положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (далее – Слет). 2. Подготовка пакета	300,00	до 02.05.2018г. до	главный специалист 1 разряда Управления Новокре-

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Слета</p> <p>3. Выявление участников и победителя запроса котировок</p> <p>4. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете.</p> <p>5. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>6. Контроль проведения Слета.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>04.05.2018г.</p> <p>до 28.05.2018г.</p> <p>до 01.06.2018г.</p> <p>до 11.06.2018г.</p> <p>до 30.06.2018г.</p> <p>до 03.07.2018г.</p>	щенных А.Г.
19.	22.	Конкурс лидеров молодежных организаций	1. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Конкурса «Лидер 21 века» в	без финансирования	до 27.04.2018г.	главный специалист 1 разряда Управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		«Лидер 21 века»	<p>учреждениях профессионального образования, расположенных на территории Уссурийского городского округа.</p> <p>2. Проведение Конкурса «Лидер 21 века» в учреждениях профессионального образования.</p> <p>3. Предоставление отчета о поведении Конкурса «Лидер 21 века» в учреждениях профессионального образования в Управление.</p>		<p>до 10.05.2018г.</p> <p>до 15.05.2018г.</p>	Новокре-щенных А.Г.
20.	23.	Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленной на оказание	1. Проведение волонтерских социально-значимых акций на территории Уссурийского городского округа в течение 2018 года.	без финансирования	до 28.12.2018г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокре-щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		помощи молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации				
21.	25.	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	<p>1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д.</p> <p>2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.</p>	без финансирования	<p>до 28.12.2018г.</p> <p>до 28.12.2018г.</p> <p>до 28.12.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрепщенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 4 «Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи»						
22.	26.	Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности	<p>1 Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности (далее – Торжественная церемония).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Торжественной церемонии.</p> <p>3. Выявление участников и победителя запроса котировок</p>	70,00	<p>до 03.09.2018г.</p> <p>до 07.09.2018г.</p> <p>до 27.09.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>4. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>5. Написание сценария проведения Торжественной церемонии.</p> <p>6. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии.</p> <p>7. Подготовка благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии.</p> <p>8. Проведение Торжественной церемонии.</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа</p>		<p>до 12.10.2018г.</p> <p>до 02.11.2018г.</p> <p>до 20.11.2018г.</p> <p>до 27.11.2018г.</p> <p>до 30.11.2018г.</p> <p>до 03.12.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			об информировании населения округа о проведении Торжественной церемонии. 10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 04.12.2018г.	
23.	28.	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»); 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля «Студенческая весна»; 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале	80,00	до 22.01.2018г. до 02.02.2018г. до 07.03.2018г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокре- щенный А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>«Студенческая весна».</p> <p>4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор творческих номеров для участия в гала-концерте Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>7. Проведение гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна».</p>		<p>до 16.03.2018г.</p> <p>до 26.03.2018г.</p> <p>до 28.03.2018г.</p> <p>до 30.03.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>весна».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 02.04.2018г.</p> <p>до 03.04.2018г.</p>	
24.	30.	Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению Игр КВН.</p> <p>2. Заключение договора на оказание услуги по организации и проведению Игр КВН.</p> <p>3. Контроль проведения Игр КВН.</p>	100,00	<p>до 12.02.2018г.</p> <p>до 22.02.2018г.</p> <p>25.02.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		команды КВН в играх Приморской Лиги	4. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Игры КВН. 5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 27.02.2018г. до 28.02.2018г.	
25.	31.	Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа	1. Подготовка запросов в образовательные учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях. 2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями. 3. Формирование банка	без финансирования	до 28.02.2018г. до 21.03.2018г. до	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			банных данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа.		28.12.2018г.	
26.	32.	Учреждение премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности	<p>1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году».</p> <p>2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты</p>	930,00	<p>до 23.07.2018г.</p> <p>до 30.08.2018г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры,</p>		до 05.09.2018г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>спорта и общественной деятельности в 2018 году» (далее – Премия администрации Уссурийского городского округа) в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>4. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение Премии администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>5. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>6. Проведение заседания экспертной комиссии по</p>		<p>до 21.09.2018г.</p> <p>до 22.10.2018г.</p> <p>до 23.10.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>присуждению премии администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>7. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>8. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году».</p> <p>9. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа</p>		<p>24.10.2018г.</p> <p>до 29.10.2018г.</p> <p>до 26.11.2018г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>«Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>10. Взаимодействие с пресс-службой по вопросу освещения присуждения премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году.</p>		до 03.12.2018г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			11. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2018 году.		до 12.12.2018г.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Полещук М.Е.
Итого по Программе, местный бюджет				3220,30		