



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

№ 611

г. Уссурийск

О подготовке топливно –  
энергетического комплекса,  
жилищно-коммунального хозяйства  
и объектов социальной сферы  
Уссурийского городского округа  
к работе в отопительный  
период 2024/2025 года

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 6 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Распоряжением Правительства Приморского края от 09 января 2024 года № 1 – рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2024/2025 года», Уставом Уссурийского городского округа, в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального



Администрация УГО – 18947

хозяйства и объектов социальной сферы на территории Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2024/2025 года

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать штаб по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2024/2025 года (далее – штаб) и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о штабе (прилагается).

3. Штабу проводить заседания в период с 02 мая 2024 года по 17 ноября 2024 года с заслушиванием отчетов лиц, ответственных за подготовку объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2024/2025 года, и далее до окончания отопительного периода 2024/2025 года.

4. Установить сроки поэтапного выполнения мероприятий по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2024/2025 года:

до 01 сентября 2024 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;

до 15 октября 2024 года – полная готовность к началу отопительного периода 2023-2024 годов.

5. Ресурсоснабжающим организациям всех форм собственности, обеспечивающим теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение объектов жилищного фонда, социальных объектов, муниципальных учреждений, рекомендовать:

а) в срок до 01 мая 2024 года разработать и предоставить в управление

жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа планы-графики обучения и перееаттестации персонала, принимающего непосредственное участие в эксплуатации тепловых энергоустановок;

б) в срок до 15 мая 2024 года предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа графики противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение;

в) до окончания отопительного сезона 2024/2025 года, но не позднее 01 мая 2024 года, разработать и предоставить на согласование в администрацию Уссурийского городского округа планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024/2025 года с указанием выделенных средств и графика выполнения работ;

г) начать подготовку объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024/2025 года сразу по окончании отопительного периода 2023/2024 года, согласно утвержденным руководителями организаций планам мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024/2025 года, согласованным с первым заместителем главы администрации, курирующим управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа;

д) обеспечить своевременную подготовку находящихся в ведении объектов к работе в условиях отопительного периода 2024/2025 года;

е) к началу отопительного периода обеспечить накопление запасов материально-технических ресурсов, комплектование аварийно-восстановительных бригад, парка необходимой техники и оборудования для устранения аварийных ситуаций на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства;

информацию о выполнении предоставить в управление

жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа до 01 ноября 2024 года;

ж) предусмотреть при формировании планов подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить необходимый объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства с учетом замены не менее семи процентов физически изношенных сетей и оборудования от их общего числа;

з) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2024/2025 года по Уссурийскому городскому округу, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению, каждый понедельник, начиная с 31 мая 2024 года по 14 ноября 2024 года (включительно);

и) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа информации о ходе подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению, каждый понедельник, начиная с 31 мая 2024 года по 14 ноября 2024 года (включительно);

к) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о ходе подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года по состоянию на первое и 15 число каждого месяца начиная с 31 мая 2024 года по 14 ноября 2024 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

л) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о ходе прохождения отопительного периода 2024/2025 года по состоянию на 01 декабря 2024 года, в соответствии с формой государственного статистического

наблюдения № 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

м) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о ходе прохождения отопительного периода ежемесячно, в период с 30 ноября 2024 года по 31 марта 2025 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

н) обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа отчета о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6. Предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности, осуществляющим обслуживание и управление жилищным фондом на территории Уссурийского городского округа, учреждениям социальной сферы, рекомендовать:

а) за месяц до окончания отопительного периода 2023/2024 года разработать, согласовать с теплоснабжающей организацией и предоставить на согласование в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа планы-графики мероприятий по профилактике и ремонту эксплуатируемых внутренних тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения зданий и сооружений, с указанием выделенных средств и сроков выполнения работ по подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года;

б) начать подготовку находящихся в ведении объектов к отопительному периоду 2024/2025 года сразу по окончании отопительного периода 2023/2024 года, согласно утвержденным руководителями организаций планам-графикам мероприятий по подготовке объектов к работе

в отопительный период 2024/2025 года, согласованными с теплоснабжающими организациями и управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа;

в) обеспечить своевременную подготовку находящихся в ведении объектов к работе в условиях отопительного периода 2024/2025 года.

7. Теплоснабжающим организациям всех форм собственности рекомендовать:

а) в срок до 01 сентября 2024 года разработать и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа для утверждения администрацией Уссурийского городского округа графики ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей (в соответствии с нормами действующего законодательства);

б) в срок до 01 октября 2024 года обеспечить заготовку и накопление топлива и предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа данные об объемах накопленного топлива (не ниже нормативных), в том числе для резервных источников электроэнергии (при наличии передвижных или стационарных генераторных электроустановок);

в) уделить особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплообеспечения Уссурийского городского округа и своевременно производить оплату за поставляемое топливо;

г) разработать мероприятия по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

д) предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа документы и материалы о разработанных мероприятиях по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

е) обеспечить электроснабжение котельных по 2-ой категории надежности в срок до 01 ноября 2024 года;

ж) в срок до 01 октября 2024 года разработать, согласовать с электросетевыми организациями и предоставить в администрацию Уссурийского городского округа акты технологической и (или) аварийной брони у теплоснабжающих и теплосетевых организаций, ограничение режима потребления электрической энергии которых может привести к экономическим, экологическим, социальным последствиям.

8. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам, собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирными домами:

а) за месяц до окончания отопительного периода 2023/2024 года предоставить в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа планы-графики мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов к эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению, согласованные с теплосетевыми организациями;

б) предоставлять в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа информацию о ходе выполнения работ при подготовке к отопительному периоду 2024/2025 года, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению, каждый понедельник, начиная с 01 июня 2024 года по 05 октября 2024 года (включительно);

в) проводить в отопительный период действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирном доме в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также соблюдение требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии;

г) выполнить плановые ремонты на обслуживаемых системах теплоснабжения и в тепловых пунктах в соответствии с рекомендациями энергоснабжающих организаций. Произвести промывку и гидравлические испытания внутридомовых систем теплоснабжения;

д) предоставлять еженедельно по понедельникам, начиная с 01 июня 2024 года по 15 октября 2024 года (включительно), в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа отчет, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению и информацию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Рекомендовать организациям всех форм собственности Уссурийского городского округа производить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии в соответствии с заключенными договорами энергопотребления.

10. Главным распорядителям средств местного бюджета обеспечить:

а) контроль за своевременной оплатой текущего потребления тепловой и электрической энергии находящимися в ведении муниципальными учреждениями.

11. Управлению культуры администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2024 года комиссию по оценке готовности муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности муниципальных учреждений до 15 сентября 2024 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2024/2025 года находящихся в ведении муниципальных учреждений



Уссурийского городского округа;

г) при наличии в ведении социально-значимых объектов и котельных (за исключением котельных, обеспеченных электроприемниками третьей категории) рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода 2024/2025 года до 01 ноября 2024 года.

12. Управлению по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2024 года комиссию по оценке готовности подведомственных муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности находящихся в ведении муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности находящихся в ведении муниципальных учреждений до 15 сентября 2024 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2024/2025 года находящихся в ведении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа;

г) при наличии в ведении социально-значимых объектов и котельных рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода 2024/2025 года до 01 ноября 2024 года.

13. Управлению образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2024 года комиссию по оценке готовности находящихся в ведении муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года;

б) обеспечить работу комиссии по оценке готовности находящихся в ведении муниципальных учреждений к работе в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности подведомственных муниципальных учреждений до 15 сентября 2024 года;

в) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2024/2025 года находящихся в ведении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа;

г) при наличии в ведении социально-значимых объектов и котельных рекомендовать принять меры по обеспечению их резервными источниками электроснабжения на период прохождения отопительного периода 2024/2025 года до 01 ноября 2024 года.

14. Управлению жилищной политики администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2024 года комиссию по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года;

б) включить в состав комиссии (по согласованию) представителей государственной жилищной инспекции Приморского края;

в) обеспечить работу комиссии по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности жилищного фонда до 15 сентября 2024 года;

г) обеспечить оперативный контроль за подготовкой к отопительному периоду 2024/2025 года жилищного фонда на территории Уссурийского городского округа;

д) определить расчетами и утвердить в срок до 01 сентября 2024 года

допустимое время устранения аварий и инцидентов в системах отопления жилых домов. Расчеты предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

15. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа:

а) создать в срок до 15 мая 2024 года комиссию по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Уссурийского городского округа к работе в отопительный период 2024/2025года;

б) включить в состав комиссии (по согласованию) представителей Дальневосточного управления по экологическому, технологическому и атомному надзору;

в) обеспечить работу комиссии по оценке готовности к работе в отопительный период 2024/2025 года в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок до 01 ноября 2024 года;

г) обеспечить регулярное информирование о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе путем размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, через отраслевые (функциональные) органы администрации Уссурийского городского округа;

д) обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края в установленные сроки информации:

о ходе подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года по состоянию на 01 и 15 число каждого месяца, начиная с 01 июня 2024 года по 15 ноября 2024 года (включительно), в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

о ходе прохождения отопительного периода 2024/2025 года по состоянию на 01 декабря 2024 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;

о ходе прохождения отопительного сезона ежемесячно, в период с 01 декабря 2024 года по 01 апреля 2025 года, в соответствии с формой государственного статистического наблюдения № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» по состоянию на 01 число отчетного месяца;

о проделанной работе по установке приборов контроля и учета энергоресурсов на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах соцкультбыта, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по установленной министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края форме;

о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным;

е) обеспечить контроль за наличием резервных источников электроснабжения на котельных теплоснабжающих организаций Уссурийского городского округа и муниципальных объектах социальной сферы;

ж) обеспечить контроль за разработкой мероприятий по экономии топливных ресурсов, нормированию, снижению удельных расходов топлива на котельных;

з) предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края паспорта готовности к работе в отопительный период 2024/2025 года теплоснабжающих организаций, теплоисточников – до 01 ноября 2024 года, Уссурийского городского округа – до 15 ноября 2024 года;

и) обеспечить надежное теплоснабжение потребителей на территории Уссурийского городского округа, в том числе принятие мер по организации теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями Уссурийского городского округа своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

16. Управлению жизнеобеспечения и управлению жилищной политики администрации Уссурийского городского округа совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного периода 2024/2025 года федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющего услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения и содержания казарменного и жилого фонда воинских частей, расположенных на территории Уссурийского городского округа.

17. Управлению имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа:

а) провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации их постановки на учет, признания права муниципальной собственности и последующей их передачи в управление сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края и министерство энергетики и газоснабжения Приморского края один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

б) до 01 мая 2024 года утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, управление которыми признано неэффективным. Отчет о проделанной работе направлять министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края согласно формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 июня 2014 года № 309/пр, по состоянию на 01 января 2024 года и далее ежемесячно.

18. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 26.02.2024 № 611

Состав штаба по подготовке  
топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства  
и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению  
отопительного периода 2024/2025 года

1. Первый заместитель главы администрации, курирующий управление жизнеобеспечения, председатель штаба.
2. Заместитель главы администрации – начальник управления образования и молодежной политики, заместитель председателя штаба.
3. Начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя штаба.

Секретарь штаба:

4. Заместитель начальника отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

Члены штаба:

5. Начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.
  6. Начальник отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.
  7. Генеральный директор акционерного общества «Уссурийское предприятие тепловых сетей».
  8. Генеральный директор акционерного общества «Уссурийск - Электросеть».
  9. Директор муниципального унитарного предприятия «Уссурийск - Водоканал» Уссурийского городского округа.
  10. Директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Уссурийского городского округа.
-

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 16.02.2024 № 611

### Положение о штабе по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2024/2025 года

#### I. Общие положения

1. Штаб по подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2024/2025 года (далее - штаб) является координирующим органом при администрации Уссурийского городского округа, действующим на период подготовки к отопительному периоду и прохождения отопительного периода 2024/2025 года, и предназначен для контроля за подготовкой к очередному отопительному периоду, организации безаварийного прохождения отопительного периода, проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Уссурийского городского округа, своевременного и качественного предоставления услуг потребителям тепловой и электрической энергии.

2. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Положением.



3. Штаб осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя главы администрации, курирующего управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

## II. Основные задачи

4. Основными задачами штаба являются:

а) организация управления мероприятиями по своевременной подготовке топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2024/2025 года в целях бесперебойного производства и передачи тепловой и электрической энергии, безаварийного прохождения максимума энергетических нагрузок и контроль готовности к отопительному периоду электро-, водо- и теплоснабжающих предприятий и организаций, обеспечивающих энерго-, водо- и теплоресурсами население и объекты социальной сферы Уссурийского городского округа;

б) обеспечение своевременной и качественной подготовки жилищного фонда и объектов социальной сферы, находящихся на территории Уссурийского городского округа, к отопительному периоду 2024/2025 года;

в) координация взаимодействия организаций всех организационно-правовых форм, выполняющих работы по благоустройству территории Уссурийского городского округа, с организациями, осуществляющими производство работ по ремонту и реконструкции инженерных коммуникаций, в рамках подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года, связанных с земляными работами;

г) прогнозирование и оценка обстановки по тепло-, водо- и электроснабжению на территории Уссурийского городского округа в отопительный период 2024/2025 года;

д) контроль за готовностью теплоснабжающих и теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей на территории

Уссурийского городского округа к отопительному периоду 2024/2025 года.

### III. Полномочия штаба

5. Штаб имеет следующие полномочия:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Уссурийского городского округа к прохождению отопительного периода 2024/2025 года;

б) определять круг ответственных должностных лиц администрации Уссурийского городского округа и организаций (независимо от формы собственности) на территории Уссурийского городского округа, привлекаемых для участия в работе штаба, приглашать и заслушивать их по вопросам состояния готовности, находящихся в их ведении объектов тепло-, водо- и энергоснабжения к отопительному периоду 2024/2025 года;

в) запрашивать в установленном порядке в организациях всех организационно-правовых форм собственности документы и информацию, необходимые для своевременной и качественной подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года, по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

г) координировать деятельность теплоснабжающих и теплосетевых организаций, независимо от формы собственности, по выполнению рекомендаций штаба;

д) принимать меры, в том числе готовить и направлять в надзорные (правоохранительные) органы материалы по привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностных лиц, виновных в срыве подготовки топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2024/2025 года, невыполнении обязательств перед потребителями тепловой энергии при прохождении отопительного периода 2023/2024 года – для принятия надзорными органами

мер воздействия на виновных должностных лиц в соответствии с действующими законодательными документами и полномочиями надзорного органа;

е) координировать действия аварийных служб, направленные на локализацию и ликвидацию аварий, связанных с электро-, водо- и теплоснабжением, при прохождении отопительного периода 2024/2025 года.

#### IV. Организация работы штаба

6. Работа штаба осуществляется на безвозмездной основе.

7. Председатель штаба осуществляет руководство деятельностью штаба, распределяет обязанности между членами штаба, проводит заседания штаба, обеспечивает и контролирует выполнение решений штаба. Председатель штаба несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

8. Члены штаба принимают участие в заседаниях штаба, рассматривают вопросы и принимают по ним решения, выполняют указания и распоряжения председателя штаба.

9. Заседания штаба проводятся в администрации Уссурийского городского округа не реже одного раза в месяц, в случае необходимости рассмотрения срочных вопросов, требующих принятия безотлагательных решений – по решению председателя штаба.

Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

10. Решения штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания штаба.

Копии протокола заседания штаба направляются руководителям предприятий, учреждений, организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, которым

адресованы решения, принятые штабом.

11. Председатель штаба может создавать рабочие группы по основным рассматриваемым вопросам, относящимся к деятельности штаба, с приглашением для участия в заседаниях штаба представителей организаций, независимо от формы собственности.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется секретарем штаба совместно с отделом протокольного обеспечения администрации Уссурийского городского округа.

13. Решения штаба, принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения отраслевыми (функциональными) органами администрации Уссурийского городского округа и носят рекомендательный характер в отношении предприятий, учреждений и организаций, не являющихся муниципальными.

---

Приложение № 1

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 26.02.2024 № 614

Отчет  
по подготовке объектов

жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду  
2024/2025 года по Уссурийскому городскому округу

на « » 2024 года  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование основных видов работ	Единица измерения	Утвержденный план		Факт		% выполнения плана		
			объем	стоимость	срок выполнения	объем		стоимость	срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Теплоснабжение									
1.	Подготовка теплосетей: промывка теплосетей	км							
2.	Замена теплосетей в двухтрубном измерении	км							
3.	Подготовка котлов: очистка наружной поверхности, промывка, опрессовка и ремонт арматуры	ед.							
4.	Замена котлов	ед.							
5.	Капитальный ремонт бойлеров	ед.							
6.	Замена насосов на котельных	ед.							
7.	Замена дымососов	ед.							

№ п/п	Наименование основных видов работ	Единица измерения	Утвержденный план			Факт			%
			объем	стоимость	срок выполнения	объем	стоимость	срок выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Капитальный ремонт точечных решеток	ед.							
9	Ремонт электродвигателей	ед.							
<b>II. Водоснабжение и водоотведение</b>									
10.	Подготовка водозаборов	ед.							
11.	Подготовка очистных сооружений водопровода	ед.							
12.	Подготовка канализационных насосных станций	ед.							
13.	Подготовка очистных сооружений канализации	ед.							
14.	Ремонт водопроводных камер и колодцев	ед.							
15.	Ремонт канализационных колодцев	ед.							
16.	Перекладка сетей водопровода	ед.							
17.	Перекладка сетей канализации	пм							
18.	Ремонт насосов на ВНС и КНС	пм							
<b>III. Электроснабжение</b>									
19.	Капитальный ремонт ВЛ-10/6 кв	оп/км							
20.	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кв	оп/км							
21.	Ремонт ветвях электрических сетей	оп/км							
22.	Капитальный ремонт ТП	ед.							

№ п/п	Наименование основных видов работ	Единица измерения	Утвержденный план			Факт			% выполнения плана
			объем	стоимость	срок выполнения	объем	стоимость	срок выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.	Капитальный ремонт с установкой муфт КЛ-6/0,4кв	ед/км							
<b>IV. Содержание жилых зданий, объектов социальной сферы</b>									
24.	Промывка систем отопления жилых домов	дом							
25.	Ревизия запорной арматуры	дом							
26.	Промывка систем ГВС в домах	дом							
27.	Опрессовка систем отопления	дом							
28.	Промывка бойлеров	дом							
29.	Ремонт подъездного отопления	ед.							
30.	Ремонт системы отопления домов	дом							
31.	Ремонт системы ГВС домов	дом							
32.	Теплоизоляция трубопроводов	км							
33.	Текущий ремонт кровли: мягкой	дом							
34.	Текущий ремонт кровли: шиферной	дом							
35.	Реконструкция мягкой кровли	ед.							
36.	Капитальный ремонт кровли: шиферной	ед.							
37.	Капитальный ремонт кровли: мягкой	ед.							
38.	Утепление торцов жилых домов	кв. м							
39.	Ремонт остекления зданий и сооружений	кв. м							

№ п/п	Наименование основных видов работ	Единица измерения	Утвержденный план		Факт			% выполнения плана	
			объем	стоимость	срок выполнения	объем	стоимость		срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
40.	Изготовление и установка входных дверей в подъезды	ед.							

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)



Приложение № 2

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 26.02.2024 № 691

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подготовки к отопительному периоду 2024/2025 года

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

(наименование организации)

Показатели		Единицы измерения	Количество	Примечание
1		2	3	4
Освое- ние денеж- ных средств на подго- товку систем и объек- тов жизне- обес- пече- ния	федерального бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	краевого бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	местного бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	собственных средств предприятий	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
прочие средства	план	млн. руб.		
	выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.		
	освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.		
федерального бюджета	план	млн. руб.		
	выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.		
	освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.		

Показатели		Единицы измерения	Количество	Примечание
1		2	3	4
Освоение денежных средств на подготовку жилищного фонда	краевого бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	местного бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	собственных средств предприятий	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	прочие средства	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
Освоение денежных средств на подготовку объектов социального, культурного и бытового назначения	федерального бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	краевого бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	местного бюджета	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	
	прочие средства	план	млн. руб.	
		выделено (перечислено подрядчику)	млн. руб.	
		освоено (по факту выполнения работ)	млн. руб.	

Показатели		Единицы измерения	Количество	Примечание
1		2	3	4
Создание аварийного запаса	Накоплено финансовых средств по МО, всего		млн. руб.	
	в том числе:	- МО	млн. руб.	
		- предприятия	млн. руб.	
	Накоплено материальных ресурсов на сумму, всего		млн. руб.	
	в том числе:	- МО	млн. руб.	
		- предприятия	млн. руб.	
Накопление топлива	Уголь	план	тонн	
		факт	тонн	
			млн. руб.	
	Мазут	план	тонн	
		факт	тонн	
			млн. руб.	
	Дизельное топливо	план	тонн	
		факт	тонн	
			млн. руб.	
Готовность объектов	Объекты социального, культурного и бытового назначения	всего	ед.	
		задание по подготовке	ед.	
		подготовлено	ед.	
		подписано паспортов (актов) готовности	ед.	
	Жилищный фонд	всего	ед.	
			тыс. м <sup>2</sup>	
		задание по подготовке	ед.	
			тыс. м <sup>2</sup>	
		подготовлено	ед.	
			тыс. м <sup>2</sup>	
	подписано паспортов готовности	ед.		
	Котельные (по форме 1-ЖКХ (зима))	всего	ед.	
		задание по подготовке	ед.	
		подготовлено	ед.	
		подписано паспортов готовности	ед.	

Показатели		Единицы измерения	Количество	Примечание
1		2	3	4
	из них котельные (на нужды ЖКХ и СКБ)	всего	ед.	
		задание по подготовке	ед.	
		подготовлено	ед.	
		подписано паспортов готовности	ед.	
	ЦТП	всего	ед.	
		задание по подготовке	ед.	
		подготовлено	ед.	
		подписано паспортов готовности	ед.	
	Сети тепло-снабжения	всего	км	
		подготовлено	км	
		в т.ч. заменено ветхих	км	
		подписано паспортов готовности	км	
	Сети водо-снабжения	всего	км	
		подготовлено	км	
		в т.ч. заменено ветхих	км	
		подписано паспортов готовности	км	
Сети водо-отведения	всего	км		
	подготовлено	км		
	в т.ч. заменено ветхих	км		
	подписано паспортов готовности	км		
Сети электро-снабжения	всего	км		
	подготовлено	км		
	в т.ч. заменено ветхих	км		
	подписано паспортов готовности	км		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение № 3

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 26.02.2024 № 611

Согласовано:

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(теплоснабжающая организация, печать)

\_\_\_\_\_  
(представитель администрации Уссурийского  
городского округа, печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

План - график  
мероприятий по подготовке многоквартирных домов  
и объектов социальной сферы к эксплуатации  
в отопительный период 2024/2025 года  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование основных видов работ	Единица измерения	Утвержденный план		
			объем	стоимость	сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
I. Содержание многоквартирных домов, объектов социальной сферы					
1.	Промывка систем отопления	дом (объект)			
2.	Ревизия запорной арматуры	дом (объект)			
3.	Промывка систем ГВС	дом (объект)			
4.	Опрессовка систем отопления	дом (объект)			
5.	Промывка бойлеров	дом (объект)			
6.	Ремонт подъездного отопления	ед.			
7.	Ремонт системы отопления	дом (объект)			
8.	Ремонт системы ГВС	дом (объект)			

1	2	3	4	5	6
9.	Теплоизоляция трубопроводов	км			
10.	Текущий ремонт кровли: мягкой	ед.			
11.	Текущий ремонт кровли: шиферной	ед.			
12.	Реконструкция мягкой кровли	ед.			
13.	Капитальный ремонт кровли: шиферной	ед.			
14.	Капитальный ремонт кровли: мягкой	ед.			
15.	Утепление торцов	кв. м			
16.	Ремонт остекления зданий и сооружений	кв. м			
17.	Изготовление и установка входных дверей в подъезды	ед.			
II. Другие виды работ					
	Всего	тыс. руб.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

