



148

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2020

№ 148

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 03 августа 2012 года № 2518  
«Об утверждении Положения об  
управлении информатизации и  
организации предоставления  
муниципальных услуг  
администрации Уссурийского  
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в связи с внесением изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 03 августа 2012 года № 2518 «Об утверждении Положения об управлении информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

043349

Положение об управлении информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

«Положение  
об управлении информатизации и организации  
предоставления муниципальных услуг администрации  
Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (далее по тексту - Управление) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа, подотчетно главе Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа в соответствии с полномочиями, возложенными на него главой Уссурийского городского округа.

2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа, иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

## II. Задачи

3. Основными задачами Управления являются:

а) развитие и обеспечение функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации Уссурийского городского округа (далее – администрация);

б) организация и обеспечение предоставления муниципальных услуг администрацией на территории Уссурийского городского округа, в том числе в электронном виде;

в) внедрение и сопровождение информационных технологий и систем при выполнении муниципальных функций и оказании муниципальных услуг, в том числе подключенных к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;

г) организация и проведение мероприятий, направленных на проведение мониторинга качества услуг, предоставляемых администрацией, в том числе подготовка результатов мониторинга качества, предложений по улучшению качества и доступности предоставления муниципальных услуг - совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;

д) обеспечение открытости деятельности администрации Уссурийского городского округа для населения и организаций, создание условий для эффективного взаимодействия между администрацией и гражданами на основе использования информационно коммуникационных технологий.

### III. Полномочия

4. Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

б) подготовку годовых, квартальных, ежемесячных, еженедельных планов работы Управления и отчетов об их исполнении в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа»;

в) подготовку предложений по повышению эффективности работы сотрудников администрации посредством внедрения информационных технологий, информационных систем, обеспечения доступности информационных ресурсов;

г) создание, внедрение, сопровождение и развитие информационных технологий и информационных систем обеспечения деятельности администрации, в том числе при выполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг администрацией;

д) координацию работ по вопросам обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в целях обеспечения деятельности администрации, выполнении муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

е) обеспечение информационного взаимодействия с региональным узлом единой системы электронного взаимодействия в целях обмена сведениями, необходимыми для предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

ж) развитие системы электронного документооборота администрации, в том числе обеспечение работы удостоверяющего центра администрации, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 июля 2015 года № 1945 «Об удостоверяющем центре

администрации Уссурийского городского округа и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 07 ноября 2011 года № 2926 «Об удостоверяющем центре администрации Уссурийского городского округа и об утверждении порядка организации выдачи сертификатов ключей подписи уполномоченных лиц»;

з) организацию работы официального сайта администрации, обеспечение доступа к информационным ресурсам, размещенным на официальном сайте администрации, в том числе осуществление технического сопровождения официального сайта администрации и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

и) учет муниципальных услуг администрации и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации;

к) ведение реестра муниципальных услуг (функций), в том числе в электронной форме, а также проверку сведений об услугах (функциях) на предмет полноты и достоверности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) обеспечение участников информационного взаимодействия методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг (функций), в том числе организацию проведения обучения специалистов администрации, ответственных за работу с реестром муниципальных услуг (функций) в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) организацию проведения мониторинга качества предоставления

муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

н) координацию и методическую поддержку отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации при внедрении и развитии проектной деятельности в администрации;

о) планирование и мониторинг внедрения и развития системы управления проектами в администрации;

п) комплектование и сдачу в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

р) участие в реализации прав граждан при подготовке и проведении выборов и референдумов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

с) рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

т) функции муниципального заказчика в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа»;

у) функции координирующего органа при администрации в целях проведения единой политики в области повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 08 февраля 2017 года № 371 «О создании

комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Уссурийском городском округе»;

ф) внедрение и развитие системы управления проектами в администрации Уссурийского городского округа.

5. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям Управления вопросам;

б) пользоваться в установленном порядке информационными системами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

в) организовывать совещания по вопросам, входящим в полномочия Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

г) представлять администрацию в государственных, общественных и иных организациях по направлению деятельности Управления;

д) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Положением.

#### IV. Организационная структура

6. В структуру Управления входят:

а) отдел организации предоставления муниципальных услуг;

б) отдел информатизации.

7. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

## V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;
- б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации;
- в) предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлению деятельности Управления;
- г) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;
- д) координирующими, коллегиальными органами по направлениям деятельности Управления.

## VI. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач критериями оценки деятельности Управления являются:

- а) рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию Управления, и принятие по ним решений;
- б) качество и своевременность подготовки документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, достоверность формируемой информации;
- в) разработка, исполнение и участие Управления в реализации муниципальных программ;
- г) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- д) рациональная организация труда в Управлении, выполнение требований трудового законодательства, в том числе соблюдение



установленных для администрации правил внутреннего трудового распорядка;

е) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Управления по вопросам деятельности Управления;

ж) отсутствие мер реагирования со стороны государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

## VII. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несут начальник Управления, начальники отделов, входящих в состав Управления.

11. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными правовыми актами и распорядительными документами, трудовым договором.

12. Сотрудники Управления, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными нормативными правовыми актами и распорядительными документами.».

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

(Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж