



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2020

№ 3

г. Уссурийск

Об утверждении Положения  
об отделе информационной  
безопасности администрации  
Уссурийского городского  
округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 26 ноября 2019 года № 110 «О внесении изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа, утвержденную решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102», Уставом Уссурийского городского округа, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкциях муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа» и в связи с внесением изменений в структуру администрации Уссурийского городского округа

1. Утвердить Положение об отделе информационной безопасности администрации Уссурийского городского округа (прилагается).
2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

024017

(Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Уссурийского городского округа



  
Е.Е. Корж



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 09.01.2020 № 3

Положение  
об отделе информационной безопасности  
администрации Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел информационной безопасности администрации Уссурийского городского округа (далее по тексту – Отдел) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа, подчиняется и подотчетно главе Уссурийского городского округа и заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа, курирующему деятельность Отдела.

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1993 года № 912-51 «Об утверждении Положения о государственной системе защиты информации в Российской Федерации от иностранных технических разведок

и от ее утечки по техническим каналам», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, Положением об отделе информационной безопасности администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение).

## II. Задачи

3. Основными задачами Отдела являются:

а) координация работ по вопросам информационной безопасности в администрации Уссурийского городского округа;

б) организация и обеспечение защиты информации в администрации Уссурийского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе организация и обеспечение:

защиты информации, содержащей сведения составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера, обрабатываемой в информационных системах и обсуждаемой в защищаемых (выделенных) помещениях администрации;

защиты информации содержащихся в государственных (муниципальных) информационных системах администрации Уссурийского городского округа;

защиты персональных данных в администрации Уссурийского городского округа;

в) осуществление контроля за состоянием защиты информации в администрации Уссурийского городского округа.



### III. Полномочия

4. Отдел в целях реализации, возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с Уставом Уссурийского городского округа;

б) осуществляет подготовку годовых, квартальных, ежемесячных, еженедельных планов работы отдела и отчетов об их исполнении в соответствии с распоряжением главы Уссурийского городского округа от 10 мая 2006 года № 103 «О единой системе планирования работы администрации Уссурийского городского округа»;

в) осуществляет планирование и проведение мероприятий по защите информации, обрабатываемой и обсуждаемой на объектах информатизации администрации Уссурийского городского округа, циркулирующей в информационных системах администрации Уссурийского городского округа, в том числе по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Типовым положением о подразделении по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам на предприятии (в учреждении, организации), утвержденным Решением Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 14 марта 1995 года № 32, в том числе:

планирование работ по защите информационных ресурсов администрации Уссурийского городского округа, предусматривающее задачи для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее – органы администрации) по обеспечению безопасности защищаемой информации, организации их выполнения, а также контроль за эффективностью применяемых мер защиты;

подготовка объектов информатизации администрации Уссурийского



городского округа к аттестации на соответствие требованиям по защите информации;

согласование мероприятий по защите информации на объектах информатизации, на которых проводятся работы с защищаемой информацией;

разработка частных моделей угроз защищаемой информации, для последующей выработки и применения необходимых мер по защите информации для предотвращения несанкционированного доступа к информации, ее разрушения (уничтожения) или искажения;

разработка и корректировка руководства по защите информации от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в администрации Уссурийского городского округа;

разработка комплекса мероприятий по защите государственной тайны при посещении объектов администрации Уссурийского городского округа иностранными представителями;

согласование документов, регламентирующих проведение работ с использованием сведений, содержащих защищаемую информацию.

сопровождение, администрирование, обеспечение устойчивого функционирования и развитие системы (средств) защиты информации, в том числе защищенной сети администрации;

г) осуществляет контроль за выполнением предусмотренных мероприятий, анализ материалов контроля, выявление нарушений, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации;

д) осуществляет проведение периодического контроля эффективности применяемых мер защиты информации ограниченного доступа в администрации Уссурийского городского округа, в том числе разработка предложений и проведение мероприятий по совершенствованию системы защиты информации;

е) организует работу Постоянно действующей технической комиссии



по защите государственной тайны в администрации Уссурийского городского округа в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 19 ноября 2013 года № 262 «О создании постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в администрации Уссурийского городского округа»;

ж) осуществляет функции координирующего органа при администрации Уссурийского городского округа в целях проведения единой политики в области информационной безопасности в администрации Уссурийского городского округа, в том числе осуществление методического руководства органов администрации по вопросам входящим в компетенцию отдела;

з) осуществляет ведение делопроизводства по Отделу в соответствии с номенклатурой дел и работу по комплектованию и сдаче в архив документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

и) принимает участие:

в расследовании нарушений в области защиты информации в администрации Уссурийского городского округа и разработке предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

в реализации прав граждан при подготовке и проведении выборов и референдумов в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

к) осуществляет рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке



рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

л) осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа».

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям отдела вопросам;

б) пользоваться в установленном порядке информационными системами органов администрации Уссурийского городского округа;

в) организовывать совещания по вопросам, входящим в полномочия отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

г) контролировать деятельность органов администрации Уссурийского городского округа по выполнению требований по защите информации, в том числе право допуска к документам органов администрации, необходимые для оценки принимаемых мер по защите информации и подготовки предложений по их дальнейшему совершенствованию;

д) готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе предприятий и организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

з) вносить предложения главе Уссурийского городского округа о приостановке работ, в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) информации, содержащей сведения ограниченного доступа;

и) представлять администрацию Уссурийского городского округа в



государственных, общественных и иных организациях по вопросам, в соответствии полномочиями отдела;

к) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### IV. Организационная структура

6. Количество штатных единиц Отдела определено штатным расписанием администрации Уссурийского городского округа. Согласно штатного расписания в отделе числится:

1 муниципальный служащий (начальник отдела),

1 инженер по защите информации 1 категории.

7. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

#### V. Взаимоотношения с другими органами и организациями

8. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;

в) предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлениям деятельности Отдела;

г) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

д) координирующими, коллегиальными органами по направлениям

деятельности Отдела.

## VI. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач критериями оценки деятельности Отдела являются:

а) рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, и принятие по ним решений;

б) качество и своевременность подготовки документов по вопросам входящим в компетенцию Отдела, достоверность формируемой информации;

в) разработка, исполнение и участие Отдела в реализации муниципальных программ;

г) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

д) рациональная организация труда в Отделе, выполнение требований трудового законодательства, в том числе соблюдение установленных для администрации правил внутреннего трудового распорядка;

е) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Отдела по вопросам деятельности Отдела;

ж) отсутствие мер реагирования со стороны государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

## VII. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

11. Сотрудники Отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение



должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.

12. Сотрудники Отдела, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и иными нормативными и распорядительными документами.

---