



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2024

№ 4624-НПН

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 июля 2023 года № 2297-НПА «О предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, распоряжения администрации



Уссурийского городского округа от 29 июля 2024 года №360 «Об определении ответственных за реализацию иных межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого бюджета на выплату грантов в целях поддержки проектов иницируемых жителями Уссурийского городского округа, по решению вопросов местного значения в 2024 году», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 июля 2023 года № 2297-НПА «О предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - постановление) следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

б) Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Порядок) утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в) Приложение № 1 «Заявка на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов» изложить в новой редакции»(прилагается);

г) дополнить порядок Приложением №2 «Акт о трудовом участии на придомовой территории собственников помещения многоквартирного дома» (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 06.09.2024 № УБ24-НПА

Порядок

предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением администрации приморского края от 21 марта 2019 года n 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

2. Порядок определяет порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об

осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка перечисления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) краевой конкурс – конкурс проектов, проводимый в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»;

б) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Уссурийского городского округа получателям субсидии на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов – победителей краевого конкурса, инициируемых жителями Уссурийского городского округа, по вопросам местного значения;

в) участник отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа, на придомовых территориях которых будут реализовываться проекты, вошедшие в список победителей краевого конкурса;

г) получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов – победителей краевого конкурса, инициируемых жителями Уссурийского городского округа, по вопросам местного значения;

д) придомовая территория – земельный участок, находящийся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирного дома.

4. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, признанных департаментом внутренней политики Приморского края победителями краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Уссурийского городского округа, по решению вопросов местного значения (далее - проекты), проведенного департаментом внутренней политики Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года №170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. Право на получение субсидии имеют участники отбора, прошедшие отбор для реализации проектов, признанных департаментом внутренней политики Приморского края победителями краевого конкурса проектов, инициируемых жителями Уссурийского городского округа, по решению вопросов местного значения .

6. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа, в лице управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление жилищной политики), и Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управление по работе с территориями) в соответствии с распоряжением администрации Уссурийского городского округа об определении ответственных за реализацию иных межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого бюджета на выплату грантов в целях поддержки проектов инициируемые жителями Уссурийского городского округа, по решению вопросов местного значения в 2024 году.

7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанное с реализацией проектов - победителей краевого конкурса на основании соглашения, заключенного между Управлением жилищной политики и (или) Управлением по работе с территориями и Получателем субсидии.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии (далее - отбор) исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Прошедшим отбор считается участник отбора, заявка которого не подлежит отклонению в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10. Объявление о проведении отбора размещается Управлением по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами на едином портале и на официальном сайте Администрации (<https://www.adm-ussuriisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора до даты окончания приема заявок участников отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления жилищной политики, Управления по работе с территориями;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка ;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, размер субсидий, предоставляемой получателям субсидии, а также предельное количество получателей субсидии, установленный настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (<https://www.adm-ussuriisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии) (претендент), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

12. Заявка на участие в отборе предоставляется участником отбора по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее- заявка) в Управление жилищной политики или в Управление по работе с территориями.

К заявке прилагаются:

локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по реализации проекта и положительное заключение негосударственной экспертизы прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости проведения работ по реализации проекта, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по проведению негосударственной экспертизы;

копию устава участника отбора для юридических лиц ;

копию выписки из Единого государственного реестра для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) подтверждающих отсутствия сведений о ликвидации , введении в отношении участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном в законодательстве Российской Федерации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на территории Уссурийского городского округа, подтверждающего принятие собственниками помещений многоквартирного дома решения о трудовом и (или) финансовом участии собственников помещений многоквартирного дома;

копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на территории Уссурийского городского округа, подтверждающего принятие собственниками помещений многоквартирного дома решения по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом;

календарный план выполнения работ по реализации проекта;

гарантийное обязательство привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта;

копию разрешения на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих компаний);

уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием реквизитов.

13. Заявки и документы, принятые Управлением жилищной политики и (или) Управлением по работе с территориями в день поступления с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Копия заявки с отметкой о регистрации заявки в вручается участнику отбора в день поступления заявки.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участником отбора Управлению жилищной политики и (или) Управлению по работе с территориями на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при наличии) и заверенные

подписью руководителя участника отбора с приложением описи предоставляемых документов.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в срок не позднее 18 часов 00 минут даты окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями. Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора.

Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами не позднее чем за два дня до окончания срока подачи заявок. Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами в день получения запроса направляет участнику отбора письменные разъяснения положений объявления о проведении отбора посредством электронной почты или почтового отправления.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку в течение срока приема заявок. Для этого он лично письменно уведомляет Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями и прилагает изменения к заявке, изложив их в виде таблицы поправок в произвольной форме.

14. Рассмотрение заявки участника отбора и приложенных к нему документов осуществляется Управлением жилищной политики и (или) Управлением по работе с территориями, которые в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе в

порядке очередности поступления заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, проводит проверку (оценку) на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, а также представленных участником отбора документов условиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки (для предоставления субсидии) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

Несоответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора, установленного пунктом 14 Порядка, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для

отклонения посредством электронной почты или почтового отправления. Представленные участником отбора документы возврату не подлежат.

17. Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Администрации (www.adm-ussuriisk.ru) информацию об итогах проведения отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не поступило ни одной заявки от участников отбора;
- б) ни одна заявка не соответствовала требованиям настоящего Порядка.

Отмена проведения отбора допускается, если к дате его проведения у Управления жилищной политики и (или) Управления по работе с территориями отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Об отмене проведения отбора Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами уведомляет участников отбора не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Субсидия предоставляется Получателям субсидий в размере, определенном соглашением от 25 июля 2024 года №11 между администрацией

Уссурийского городского округа и департаментом внутренней политики Приморского края о предоставлении иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета бюджету муниципального образования Приморского края на выплату грантов на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Уссурийского городского округа или Управлением по работе с территориями и участником отбора, прошедшим отбор.

20. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации УГО от 14 декабря 2020 года №67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - типовая форма).

21. Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, оформляет проект Соглашения и направляет его для подписания участнику отбора, прошедшему отбор, посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

22. Участник отбора, прошедший отбор, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью и лично нарочным возвращает подписанный проект Соглашения Управлению жилищной политике и (или) Управлению по работе с территориями.

23. В случае непредставления подписанного проекта Соглашения в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения,

о чем Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления с уведомлением уведомляет Получателя субсидии.

24. В случае уменьшения администрации Уссурийского городского округа и (или) Управлению по работе с территориями ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение Соглашения при взаимном согласии Сторон осуществляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

26. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями направляет заявку для перечисления субсидии Получателю субсидии в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа и (или) отдел бухгалтерского учета Управления по работе с территориями.

27. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа и (или) отдел бухгалтерского учета Управления по работе с территориями производит перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии от Управления жилищной политики и (или) Управления по работе с территориями.

28. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, являющегося победителем краевого конкурса.

Показателями достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество граждан, участвующих в реализации проекта;

информационное обеспечение: количество публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о ходе реализации проекта;

фотофиксация этапов реализации проекта с начала до окончания.

Значения результатов и показателей определяются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии предоставляет Управлению Жилищной политике и (или) Управлению по работе с территориями, ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за IV квартал - не позднее 20 декабря текущего года) следующие отчеты в двух экземплярах:

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих

фактическое достижение значений показателей и результатов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением (далее - отчет о расходах);

акт о трудовом участии на придомовой территории собственников помещения многоквартирного дома, (с приложением фотоматериала), по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, в случае если трудовое участие предусмотрено проектом;

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заверенные Получателем субсидии (копии платежных поручений, договоров купли-продажи, оказания услуг (выполнения работ), чеков (товарных чеков), технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты;

справки по формам КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата от 11 ноября 1999 года №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии и лицом, оказывающим услугу на основании заключенного с Получателем субсидии договора;

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

30. Управление Жилищной политике и (или) Управление по работе с территориями, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 29 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии.

При предоставлении документов и отчетов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний к ним документы и отчеты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки нарочно возвращаются Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты Управлению Жилищной политике и (или) Управлению по работе с территориями,.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 29 и пунктом 28 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются Управлением Жилищной политики и (или) Управлением по работе с территориями, в Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами и бухгалтерскую службу Управления Жилищной политики и (или) бухгалтерскую службу Управления по работе с территориями.

В случае непредставления документов и (или) не устранения замечаний в установленные сроки Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

31. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

33. Управление жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

34. Управление Жилищной политики и (или) Управление по работе с территориями, несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

35. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением Жилищной политики и (или) Управлением по работе с территориями, и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в доход

бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Управления Жилищной политики и (или) Управления по работе с территориями - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии

с постановлением администрации приморского края от 21 марта 2019 года п 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В _____

от _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов

(название проекта)

Полное наименование организации участника отбора	
Полный юридический (фактический) адрес, телефон руководителя организации участника отбора	
Банковские реквизиты с указанием расчетного счета (ИНН, ЮШ, БИК и	

др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон руководителя проекта	

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Согласен на осуществление администрации Уссурийского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждаю:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц , связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 4 Порядка предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» ;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, (индивидуальном предпринимателе);

открыт счет для перечисления субсидии в Российской кредитной организации.

Гарантирую трудовое и (или) финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с постановлением администрации приморского края от 21 марта 2019 года п 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

АКТ

о трудовом участии собственников № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Представитель получателя субсидии _____
(ФИО, наименование организации)

Представитель многоквартирного дома (далее - МКД) _____
(ФИО)

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ года
собственниками многоквартирного дома № _____ по
ул. _____ в г. Уссурийске проведен (субботник).

В субботнике приняли участие _____ человек.

№ п/п	Наименование выполненных работ

Фотоотчет прилагается.

Приложение:

1. _____

2. _____

Представитель
получателя субсидии
М.П.

должность

Ф.И.О.

Представитель МКД

должность

Ф.И.О.