



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 1458-ИПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением



Администрация УГО – 64637

администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2017 года № 3236-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 - 2026 годы, с целью реализации мероприятий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Управлению культуры администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 12.04.2024 № 1458-НПА

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
И ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»  
НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Уссурийского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 - 2026 годы» (далее - муниципальная программа);

субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйственное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, потребительский кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий одному или нескольким из условий, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего

предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет на дату подачи заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

претендент на получение субсидии (далее - претендент) - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подавший (ее) заявку на получение субсидии и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

получатель субсидии - победитель конкурса, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа, принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс - отбор претендентов на получение субсидии, организуемый управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение

бюджета Уссурийского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

модернизация - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или нового объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами;

бизнес-проект - проект, разработанный и представленный начинающим предпринимателем, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода и др.);

смета затрат - полный расчет расходов на производство и реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг) за определенный календарный

период (год, квартал), составленный по экономическим элементам расходов;

социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

коммунальные услуги - услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

4. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, решение задач и достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

5. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс – проведение отбора получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

9. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган является организатором конкурса, осуществляет его организационно-техническое сопровождение, дает разъяснения участникам конкурса по вопросам его проведения, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами «б» - «ф» пункта 21 Общих требований.

11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

на дату, по состоянию на которую сформирована справка, полученная в результате запроса, направленного в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса



Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе:

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

претендент являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентами;

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на дату подачи заявки:

претендент зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного календарного года, для начинающих предпринимателей - менее года и начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет, в следующих сферах деятельности:

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением кода 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

K «Деятельность финансовая и страховая»;

L «Деятельность по операциям с недвижимостью»;

M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением кодов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

O «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кодов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих

персональных услуг»;

Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

У «Деятельность экстерриториальных организаций и органов, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых»;

претендент имеет объем уплаченных налогов и страховых взносов в Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой субсидии (за исключением начинающих предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, социальных предприятий);

претендент берет на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и о направлении в уполномоченный орган отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки;

претендент не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

претендент не является участником соглашений о разделе продукции;

претендент не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

претендент не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

претендент не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>) (за исключением начинающих предпринимателей), и иметь статус социального предприятия (в случае подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства).

12. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе (далее - заявка).

Заявка предоставляется претендентом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы:

12<sup>1</sup>. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) отчет о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

д) обязательство о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

е) копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

ж) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

з) копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит, в том числе:

- график погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявки на получение субсидии, выданный кредитной организацией;
- копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;
- копии документов, подтверждающих использование кредита на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе), платежные поручения (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);
- и) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);
- к) копия патента (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);
- л) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);
- м) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования (для субъектов малого и среднего предпринимательства);
- н) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то

необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

о) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12<sup>2</sup>. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) отчет о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

д) обязательство о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);



е) копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

ж) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

з) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой), а также график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

и) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

к) копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

л) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования, приобретенного по лизингу, ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1;

м) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования;

н) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый

режим);

о) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

п) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

р) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа о получении (для индивидуальных предпринимателей);

с) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

т) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12<sup>3</sup>. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку;

д) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

е) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), заверенные претендентом);

ж) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1;

з) бухгалтерская справка об основных средствах, подтверждающая постановку на баланс оборудования, заверенная претендентом;

и) отчет о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу), (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

к) обязательство о создании нового рабочего места согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

л) копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

м) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

н) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

о) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

п) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

р) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за календарный год, предшествующий году подачи заявки с отметкой налогового органа (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

с) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

т) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по

Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12<sup>4</sup>. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) бизнес-проект по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку;

г) расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

д) копии документов, в том числе: договор, платежное поручение с отметкой банка; счет; счет-фактура и (или) товарная накладная; акт приема-передачи, заверенные претендентом, подтверждающих расходы, произведенные по безналичному расчету;

е) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта (предоставляются в случае, если спецификой бизнес-проекта предусмотрено наличие помещений и (или) земельных участков);

ж) отчет о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

з) обязательство о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего

предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

и) копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

к) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

л) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

м) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

н) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

12<sup>5</sup>. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

в) расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, по форме согласно Приложению № 10 к Порядку;

г) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

е) отчет о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

ж) обязательство о создании нового рабочего места по форме согласно Приложению № 5 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

з) копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (для субъектов малого и среднего предпринимательства) за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

и) копия патента с отметкой налогового органа (предоставляется в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной

системы налогообложения);

к) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

л) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

м) копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит претенденту на праве аренды;

н) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, или за текущий финансовый год;

о) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если претендент самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства);



п) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, за календарный год, предшествующий году подачи заявки, или за текущий финансовый год;

р) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства (предоставляется в случае возмещения затрат на оплату потребленных коммунальных услуг в помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере).

Документы, перечисленные в пунктах 12<sup>1</sup>, 12<sup>2</sup>, 12<sup>3</sup>, 12<sup>4</sup>, 12<sup>5</sup> Порядка, предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе подать одну заявку на субсидию по одному из направлений, указанных в пункте 31 Порядка в один финансовый год.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

13. Заявки предоставляются в уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 301, тел. 8 (4232) 32-36-56, в сроки, указанные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в объявлении о проведении конкурса.

14. Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка в объявлении о проведении конкурса, регистрируются в СЭД Directum RX. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента с указанием даты и времени их подачи.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

16. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

17. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее

5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

18. Уполномоченный орган:

а) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы в межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

сведения о нахождении (ненахождении) претендента - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, о том, введена (не введена) в отношении него процедура банкротства, приостановлена (не приостановлена) деятельность претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращена (не прекращена) деятельность претендента - индивидуального предпринимателя;

направляет запросы в отраслевые (функциональные) органы администрации с целью получения информации о предоставленных в текущем финансовом году субсидиях претендентам на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

проверяет сведения о претендентах в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>), а также сведения о руководителях претендентов,

главных бухгалтерях юридических лиц (при наличии) - в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном также на вышеуказанном сайте.

б) рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении о проведении конкурса, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

18<sup>1</sup>. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении о проведении конкурса, а также при наличии полученных по межведомственному взаимодействию справок, указанных в подпункте «а» пункта 18 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов направляет в адрес претендента уведомление о дате и времени проведения представителями уполномоченного органа и претендентом осмотра места осуществления деятельности претендента, приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать (далее - уведомление), с целью установления факта достоверности информации, представленной претендентом для получения субсидии (далее - осмотр). Дата и время проведения осмотра не может быть назначена ранее трех рабочих дней и позднее десяти рабочих дней с даты направления уполномоченным органом уведомления претенденту по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения уведомления лично). В случае согласия с датой и временем проведения осмотра претендент в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа подтверждение об участии в проведении осмотра. В случае невозможности участия претендента в проведении осмотра в сроки, предложенные уполномоченным органом, претендент в течение двух рабочих

дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа предложения о дате и времени проведения осмотра. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты получения предложений от претендента согласовывает дату и время осмотра, предложенную претендентом, о чем уполномоченный орган уведомляет претендента в день согласования по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения согласования лично).

По результатам проведенного осмотра в день осмотра уполномоченный орган оформляет акт, в котором содержатся сведения о месте осуществления и основном направлении деятельности претендента, цели использования субсидии, направлении расходования средств, результаты осмотра приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать, а также заключение о достоверности (недостоверности) информации (далее - акт). Акт подписывается представителями уполномоченного органа и претендентом, оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

19. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) не предоставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, предусмотренных пунктами 12<sup>1</sup>, 12<sup>2</sup>, 12<sup>3</sup>, 12<sup>4</sup>, 12<sup>5</sup> настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) заявка подана претендентом после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок претендентов;

е) заявка подана претендентом, ранее получившим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, до истечения срока, предусмотренного пунктом 33 Порядка.

20. При наличии оснований для отклонения заявки уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения и оценки заявок, предусмотренного подпунктом «б» пункта 18 настоящего Порядка, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления претенденту письмо с указанием причин отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка. К письму прилагаются заявка и документы, присланные претендентом для участия в конкурсе.

21. При отсутствии оснований для отклонения заявки уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем проведения осмотра и подписания акта согласно пункту 18<sup>1</sup> Порядка, направляет заявки претендентов и прилагаемые к ним документы в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа для проведения конкурса и принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - комиссия).

Комиссия формируется в целях определения получателя субсидии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации и формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - представители администрации), представителей надзорных органов, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

23. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка заявок от претендентов и прилагаемых к ним документов.

24. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

25. Комиссия в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, в день заседания проводит оценку представленных претендентами заявок и документов, определяет получателей субсидии в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

26. Для оценки результатов конкурса используется балльная система с учетом критериев и баллов, предусмотренных в Приложении № 13 к настоящему Порядку.

27. Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

28. Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет получателей субсидии. Ими признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации

на предоставление субсидий, прошедшими конкурс считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 4 настоящего Порядка цели, размер субсидии победителю конкурса, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 33<sup>1</sup> настоящего Порядка, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

29. В случае если по результатам подсчета баллов две и более заявки набрали равное количество баллов, получатель субсидии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии получателем субсидии признается претендент, подавший заявку и документы ранее и зарегистрированный в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка с наименьшим порядковым номером.

30. Решение комиссии оформляется протоколом.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, организует его подписание членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами комиссии направляет его в уполномоченный орган.

Протокол заседания комиссии размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания комиссии в уполномоченный орган. Протокол заседания комиссии должен включать следующие сведения:



дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок претендентов;  
информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;  
информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии;

информация о претендентах, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

30<sup>1</sup>. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не поступило ни одной заявки от претендентов;
- б) ни одна заявка не соответствовала требованиям настоящего Порядка.

Отмена проведения конкурса допускается, если к дате его проведения у администрации отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Об отмене проведения конкурса уполномоченный орган уведомляет претендентов не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного подпунктом «б» пункта 18 настоящего Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидии предоставляются на:

- а) на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по

действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе).

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, произвел(о) затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

б) на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет.

Субсидия предоставляется при условии, что субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

В отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидий не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен в российской валюте (рублях);

в) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг). Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

г) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

за исключением затрат на:

на оплату труда;

налоговые и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение транспортных средств (кроме сельскохозяйственной техники, специализированных грузовых автомобилей);

погашение обязательств по кредитным договорам;

д) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

оплата стоимости аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

оплата потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере.

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса в следующем размере:

на возмещение части затрат, связанных с:

а) уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), полученным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях - в размере 70 (семидесяти) процентов фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более  $3/4$  ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

б) уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет - из расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

в) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования, и расходов на его монтаж (установку) - из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат от стоимости оборудования, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

г) началом предпринимательской деятельности - из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, но не более 300000 (триста тысяч) рублей в течение финансового года;

д) осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства - не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей документально подтвержденных фактических затрат в течение финансового

года.

При расчете размера Субсидий не включается сумма налога на добавленную стоимость.

33. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства не чаще одного раза в течение трех календарных лет.

33<sup>1</sup>. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов, предусмотренных пунктами 12<sup>1</sup>,12<sup>2</sup>,12<sup>3</sup>,12<sup>4</sup>,12<sup>5</sup> настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной претендентом информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

В случае отказа претенденту в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации посредством телефакса или электронной почты, или почтового отправления направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №14 к настоящему Порядку.

34. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и победителем конкурса (далее – соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - распоряжение № 67).

35. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации,

Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

36. Уполномоченный орган:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации направляет победителям конкурса письменное уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку с проектом соглашения или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением о получении и (или) по электронной почте, указанной в заявке;

б) в течение 10 (десяти) рабочих со дня поступления в уполномоченный орган протокола заседания комиссии вносит запись о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии (далее - реестр) и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

37. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения подписывает соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган передает соглашение, подписанное администрацией и получателем субсидии, в управление бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

38. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, уполномоченный

орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением и (или) по электронной почте и вносит изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

39. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения.

41. Результатами предоставления субсидии являются:

сохранение среднесписочной численности работников до конца текущего финансового года (при условии создания претендентом нового рабочего места в текущем финансовом году до момента подачи заявки) – для субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохранение статуса физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», до конца текущего финансового года – для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями,



применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

создание претендентом не менее 1 (одного) рабочего места в период до 25 декабря текущего финансового года (при условии отсутствия созданного претендентом нового рабочего места в текущем финансовом году до момента подачи заявки) – для субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### IV. Требования к отчетности

42. Для осуществления контроля за достижением значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

а) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца следующего за окончанием квартала года оказания поддержки:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением.

б) в срок не позднее 25 декабря года оказания поддержки:

отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку для получателей субсидии, взявших на себя обязательство о его создании (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

43. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии проверяется уполномоченным органом на предмет правильности его заполнения, а также достижения результатов, предусмотренных соглашением, в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган.

44. По результатам проверки уполномоченным органом, в случае:

установления правильности заполнения и выполнения условий

достижения получателем субсидии результатов, предусмотренных соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласовывается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии;

обнаружения допущенных ошибок получателем субсидии при заполнении отчета о достижении значений результатов (несоответствия плановых значений достижения результатов, установленных соглашением с данными, указанными получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов) уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, направляет сообщение в произвольной форме получателю субсидии посредством электронной почты о необходимости устранения выявленных замечаний. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения электронного сообщения обязан устранить замечания и вновь предоставить отчет о достижении значений результатов в уполномоченный орган.

#### V. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Администрация осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии,

предоставленного получателем субсидии.

46. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) не достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 42 настоящего Порядка.

47. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

48. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

50. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации несет

ответственность за своевременность перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

51. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предоставленных получателем субсидии, за разглашение информации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.

---

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## Заявка

на участие в конкурсе на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) в лице

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя (при наличии), действующего на основании

прошу предоставить субсидию:

на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

## 1. Общие сведения

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	Доля доходов в выручке, %
1.	
...	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году применялась система налогообложения: \_\_\_\_\_

в текущем году применяется система налогообложения: \_\_\_\_\_

## 2. Основные финансово-экономические показатели

Наименование показателей	Единицы измерения	20_ год <*>	20_ год <*>	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета, всего:	тыс. руб.			
в том числе: НДФЛ	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
налог на профессиональный доход	тыс. руб.			

Подтверждаю/юридическое лицо (далее - ЮЛ) подтверждает достоверность сведений, указанных в документах.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь/ЮЛ не является участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь/ЮЛ не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю/ЮЛ не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь/ЮЛ не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю/ЮЛ не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

не имею/ЮЛ не имеет на едином налоговом счете или имею/ЮЛ имеет в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею/ЮЛ не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

не нахожусь/ЮЛ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ЮЛ не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

подтверждаю/ЮЛ подтверждает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не являюсь/ЮЛ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации);

не получаю/ЮЛ не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 4 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа;

не нахожусь/ЮЛ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь/ЮЛ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь/ЮЛ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю/ЮЛ подтверждает.

Данная заявка означает согласие:

на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на передачу и обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещаемых на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Я уведомлен/ЮЛ уведомлено о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## ОПИСЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
Итого		

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных)  
Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Уссурийского городского округа (692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина 101) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною для перечисления субсидии, предоставленной на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Данные о представителе субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес места регистрации \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ОТЧЕТ  
О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Создано новое рабочее место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов
Копия приказа о приеме на работу	
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)	

\_\_\_\_\_ наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок), обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала года оказания поддержки, предоставлять предусмотренные в соответствии с Порядком отчеты с приложением подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## Расчет

размера субсидии, предоставляемой в 20\_ году на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Размер кредита \_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту, % \_\_\_\_\_

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, % \_\_\_\_\_

Месяц	Сумма уплаченных процентов, руб.	Размер субсидии, руб. (графа 2 x 70%)	Размер субсидии, руб. (графа 2 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3	4
Итого			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4, но не более 500,0 тыс. рублей)

\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

Задолженность по кредитному договору отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель  
организации/Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель банка:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, понесенных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства и физическими  
лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями  
и применяющими специальный  
налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на  
территории Уссурийского городского  
округа

Расчет размера субсидии, предоставляемой в 20\_ году на возмещение части затрат,  
связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды  
(лизинга)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

\_\_\_\_\_ Наименование банка:

\_\_\_\_\_ Расчетный счет

\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет

\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

\_\_\_\_\_ Предмет лизинга

\_\_\_\_\_ По договору финансовой аренды (лизинга) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Срок финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_ Общая сумма договора

\_\_\_\_\_ Выкупная цена

\_\_\_\_\_ Расчетный процент возмещения затрат



Период оплаты лизингового платежа (по месяцам)	Сумма затрат (лизингового платежа) без учета НДС	Размер субсидии, предполагаемой к возмещению в расчетном периоде (гр. 2 x 50%)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,0 тыс. рублей) \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью)

Задолженность по договору финансовой аренды (лизинга) отсутствует.  
Расчет подтверждается:

Руководитель  
организации/Индивидуальный  
предприниматель

Руководитель лизинговой компании:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Дата

М.П.

М.П.

## Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20\_ году на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50%)
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,00 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

## Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

РАСЧЕТ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В \_\_\_\_ ГОДУ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Фактические расходы			Размер субсидии	
	назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	сумма, рублей
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого фактические расходы					

Сумма субсидии (прописью) (но не более 300,00 тыс. рублей)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) \_\_\_\_\_

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,00 тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов и т.д.):

---



---



---

Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование)

---



---



---

Описание приобретаемого оборудования:

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	х		
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается без учета)			

НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	х		

Срок окупаемости приобретенного оборудования \_\_\_\_\_ месяцев.

Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) как приобретенное оборудование повлияло на финансовые, налоговые и социальные показатели деятельности Претендента, в том числе увеличение численности работников:

---



---



---



---

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 12

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

## БИЗНЕС-ПРОЕКТ

## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Резюме проекта;
2. Аннотация проекта;
3. Выпускаемая продукция;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Инвестиционный план;
7. Организационный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации претендента на дату подачи заявки на получение субсидии;
- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации претендента.

## 1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Краткая характеристика инициатора проекта		
Инициатор проекта (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства)		
Должность, Ф.И.О. руководителя проекта		
Фактический адрес осуществления деятельности		
Система налогообложения, применяемая заявителем		
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)		
Краткое описание проекта (суть проекта)		
Срок реализации проекта		
Цель проекта:		
Задачи проекта:		
Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.)		
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
Общая стоимость проекта, в т.ч.:	___ руб.	100%
средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	___ руб.	___ %
средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	___ руб.	___ %
Средства государственной поддержки	___ руб.	

Показатели эффективности проекта:	
Срок окупаемости, мес.	
Рентабельность проекта, %	
Бюджетная эффективность проекта, руб.	
Чистая прибыль за весь период реализации проекта, руб.	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта, ед.	
Средняя заработная плата в месяц, руб.	

## 2. Аннотация проекта

В данном пункте необходимо описать содержание проекта, цели и задачи проекта, целевую группу проекта (на кого рассчитан ваш проект, для кого вы его делаете), ожидаемые результаты от его реализации и перспективы развития.

## 3. Выпускаемая продукция

Номенклатура и описание продукции (работ, услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых работ, услуг) в соответствии с проектом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)		
Защищенность продукции патентами и товарными знаками		

## 4. Маркетинговый план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.)
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса, валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)

## 5. Производственный план

Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности (аренде, безвозмездном пользовании):

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап. ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (аренды, безвозмездного пользования)	

Потребность в приобретении (аренде) производственных и иных помещений, земельных участков.

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	

Наличие производственного оборудования, условия владения.

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный)	

период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	
Стоимость аренды (в месяц)	

Указать особенности технологии производства продукции (работ, услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.).

Потребность в сырье и материалах в месяц

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (работ, услуг) (в течение всего периода реализации проекта поквартально).

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	шт.					
		шт.					
		шт.					
2.	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					

3.	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					
----	---	------	--	--	--	--	--

## 6. Инвестиционный план

Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
2.					
Итого:					

Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

Распределение инвестиций по видам затрат.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.	
			Собственные средства	Средства гос. поддержки
Затраты, которые будут понесены при реализации проекта				
1.				
2.				
Итого планируемых затрат:				
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта				
3.				х
4.				х

Итого затрат, понесенных ранее:		х
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)		

## 7. Организационный план

Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

№ п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Зарботная плата в месяц, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала:					
Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)					
3.					
4.					
Итого дополнительно привлекаемого персонала:					
Всего персонала					
(ранее привлеченный + дополнительный):					

Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

График реализации проекта

№ п/п	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
-------	--------------	--------------	-----------------



1	Приобретение основных средств и т.д.	_____ 20_ г.	_____ 20_ г.
2	Доставка оборудования	_____ 20_ г.	_____ 20_ г.
3	Монтаж оборудования	_____ 20_ г.	_____ 20_ г.
4	Привлечение дополнительного персонала	_____ 20_ г.	_____ 20_ г.
5	Реализация продукции	_____ 20_ г.	_____ 20_ г.
6			
7			

## 8. Финансовый план

Источники финансирования проекта в течение всего срока реализации (рублей)

№ п/п	Источники финансирования	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№ + 1	№ + 2	№ +
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (субсидия)					
3.	Заемные средства					
Итого						

Расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень расходов <1>	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№ + 1	№ + 2	№ +...
1	Расходы согласно пункту 2.3 Условий					
2	Услуги банка					

3	Реклама, маркетинговые исследования					
4	Расходы на охрану					
5	Заработная плата персонала					
6	Отчисления с ФОТ персонала					
7	Прочие расходы					
	Итого					

-----  
<1> - допускается дополнение статей.

Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): \_\_\_\_\_

Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно):

№ п/п	Наименование показателя	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№ + 1	№ + 2	№+...
1.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
2.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, взноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					

4.						
5.	Сумма налогов, взносов всего:					

Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№ + 1	№ + 2	№ +...
1	Общая выручка от реализации продукции (работ, услуг)	руб.					
1.1.	Прочие доходы						
2	Себестоимость продукции	руб.					
2.1	Прочие расходы	руб.					
3.	Налоги, взносы	руб.					
4.	Прибыль до налогообложения	руб.					
5.	Чистая прибыль	руб.					
6	Итого						

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта по форме:

Таблица движения денежных средств

№ п/п	Наименование <2>	Ед. изм.	Всего за год	Первый год реализации проекта (№)	№ + 1	№ + 2	№ +...
1.	Поступление денежных средств, в т.ч. (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 + п. 1.4)	руб.					

1.1	Выручка от продаж	руб.					
1.2	Средства гос. поддержки	руб.					
1.3	Средства предпринимателя (юридического лица)	руб.					
1.4	Займы, кредиты	руб.					
2.	Выбытие денежных средств, в т.ч.: (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5)	руб.					
2.1	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб.					
2.2	Расходы	руб.					
2.3	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб.					
2.4	Прочие выплаты	руб.					
2.5	Налоги	руб.					
3.	Баланс наличности на начало периода	руб.					
4.	Баланс наличности на конец периода	руб.					

-----  
 <2> - допускается дополнение строк.

#### 9. Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости социального проекта, мес. <*>	
2	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации	

	проекта, ед.	
3	Бюджетная эффективность социального проекта, руб.	
4	Вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи заявки, руб.	
5	Срок осуществления деятельности субъектом предпринимательства в сфере социального предпринимательства, мес.	
6	Рентабельность социального проекта, % <***>	

-----

<\*> - период окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, мес.

<\*\*\*> - показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта - Государственная поддержка (субсидия), руб.

<\*\*\*> - расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль / Сумма расходов) x 100%), %.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 13

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
Для субъектов МСП			
1	Темпы роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, % (по отношению к году, предшествующему году получения субсидии)		0,25
1.1	менее 20,0 включительно	0	
1.2	от 21,0 до 50,0 включительно	50	
1.3	от 51,0 до 70,0 включительно	70	
1.4	более 70,0	100	
2	Темп роста совокупной налоговой нагрузки (отношение общей суммы уплаченных налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ к выручке от реализации) к году, предшествующему году подачи заявки, %		0,35
2.1	до 100,0	0	
2.2	100,0 - 110,0 включительно	10	
2.3	111,0 - 130,0 включительно	20	

2.4	131,0 - 150,0 включительно	30	
2.5	более 150,0	40	
3	Темп роста производительности труда (отношение выручки от реализации к среднесписочной численности работников) к году, предшествующему году подачи заявки, %		0,40
3.1	до 100,0	0	
3.2	100,0 - 110,0 включительно	10	
3.3	111,0 - 130,0 включительно	20	
3.4	131,0 - 150,0 включительно	30	
3.5	более 150,0	40	
Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим			
1	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг) на первое число месяца подачи документов в уполномоченный орган (тысяч рублей)		0,5
1.1	более 150,0	50	
1.2	от 100,0 до 150,0 включительно	30	
1.3	до 50,0	20	
1.4	0	0	
2	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)		0,5
2.1	менее 3	40	
2.2	от 3 до 6	30	
2.3	от 7 до 9	15	
2.4	от 10 до 12	10	
2.5	более 12	5	

## Приложение № 14

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Уведомление  
о предоставлении субсидии  
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) и протокола заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:  
предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование получателя поддержки)

в размере \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)  
отказать в предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
в связи с

\_\_\_\_\_ (причины отказа)

Представитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_



## Приложение № 15

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

Требование  
о возврате субсидии

В результате выявления факта, указанного в пункте 46 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа, администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в \_\_\_\_\_ сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке. Банковские реквизиты для перечисления:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.