



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018

№ 3-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений
в постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 17 ноября 2016 года № 3517-НПА
«Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача
дубликатов документов в сфере
земельных отношений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа Приморского края от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в связи с изменением информации о режиме работы муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

037983

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 17 ноября 2016 года № 3517-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликатов документов в сфере земельных отношений» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

а) подпункт «б» пункта 3 раздела I. «Общие положения» административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) в муниципальном бюджетном учреждении Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее - Многофункциональный центр).

Информация о месте нахождения и графике работы Многофункционального центра:

местонахождение: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91А. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник с 08.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов - технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 08.00 до 20.00 часов; суббота с 08.00 до 19.00 часов; воскресенье - выходной;

местонахождение: 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник с 08.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов - технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 08.00 до 20.00 часов; суббота с 08.00 до 19.00 часов; воскресенье - выходной;

местонахождение: 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходной;

местонахождение: 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, среда с 09.00 до 11.00 часов технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье - выходной;

местонахождение: 692542, Приморский край, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов; перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

местонахождения: 692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70. График работы Многофункционального центра: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов; перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов;

единый телефон поддержки сети Многофункциональных центров Приморского края – 8 (423) 201-01-56;

адрес Интернет-сайта: ussurmfc.ru;

адрес электронной почты: mfc_ussuriisk@mail.ru»;

б) наименование раздела III. административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 32 изложить в следующей редакции:

«в Многофункциональный центр в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91А; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; 692542, Приморский край, с. Борисовка, ул. Советская, 55; 692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, 71, в том числе по электронной почте: mfc_ussuriisk@mail.ru. При поступлении жалобы, многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;».

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж