



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2017

№ 82

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 14 ноября 2016 года № 3484-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2019 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 05 мая 2015 года № 1100-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории Уссурийского городского округа на 2015-2017 годы» на 2017 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа 14 ноября 2016 года № 3484-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2019 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от

013993

05 мая 2015 года № 1100-НПА «Об утверждении муниципальной программы «противодействие коррупции на территории Уссурийского городского округа на 2015-2017 годы» (деле – муниципальная программа), на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить план-график реализации мероприятий муниципальной программы на 2017 год (прилагается).

2. Руководителю муниципальной программы (Малышева) осуществлять общее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы, координировать работу по исполнению мероприятий муниципальной программы, осуществлять контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации муниципальной программы.

3. Отделу муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа (Курилко) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы осуществлять текущее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 02.03.2017 № 82

План-график реализации мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Уссурийском городском округе» на 2017-2019 годы на 2017 год

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6  | 7   |
| 1.    | 1.  | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты (пункт 1 раздела I | 1.1 Проведение мониторинга действующего законодательства в сфере противодействия коррупции<br><br>1.2 Разработка и организация согласования и утверждения проектов муниципальных правовых актов в сфере | 0,00<br><br>0,00                  | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года<br><br>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   | Перечня мероприятий муниципальной программы)   | противодействия коррупции  |                                   |   | службы и кадров аппарата администрации                                    |
| 2.    | 2.  | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов (пункт 2 раздела I Перечня мероприятий муниципальной программы) | Проводится в один этап   | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | М.В. Овчинникова, начальник нормативно правового управления администрации |
| 3.    | 3.  | Проведение проверок целевого использования муниципального имущества переданного в аренду,  | 3.1 Подготовка и утверждение графиков проведения проверок целевого использования | 0,00                              | до 31 декабря 2017 года                       | О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных                        |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6  | 7   |
|       |   | хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков) с целью выявления фактов аффилированности при совершении сделок по передаче имущества во владение и пользование, случаев распоряжения имуществом в обход конкурсных и аукционных процедур (пункт 3 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков.<br><br>3.2 Проведение плановых проверок целевого использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков) | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (в соответствии с утвержденным графиком) | отношений, С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации<br><br>О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений, С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                                  | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |   | 3.3 Проведение внеплановых проверок целевого использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (в том числе земельных участков) | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (при наличии оснований) | О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений, С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства |
| 4.    | 4.  | Осуществление муниципального контроля (земельного, жилищного). Анализ результатов работы (пункт 4 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | 4.1 Подготовка и утверждение планов проведения проверок   |                                   | до 30 декабря 2017 года   | С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной      |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   |                          | <p>4.2 Проведение плановых проверок</p> <p>4.3 Проведение внеплановых проверок в рамках</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p>           | <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (в соответствии с утвержденным графиком)</p> <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря</p> | <p>политики администрации</p> <p>С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации</p> <p>С.В. Иноземцев, начальник управления</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                             | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3                        | 4  | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   |                          | 4.4 Проведение анализа и разработка предложений по улучшению работы в рамках муниципального контроля | 0,00                              | 2017 года (при наличии оснований)<br><br>до 23 декабря 2017 года | градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной политики администрации<br><br>С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации, Н.Л. Янкин, начальник управления жилищной |



| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   |  |   |                                   |  | политики администрации   |
| 5.    | 5.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, на коррупционные проявления со стороны работников органов местного самоуправления. Принятие мер дисциплинарного характера. Направление информации, содержащей признаки состава преступления в правоохранительные органы (пункт 5 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | 5.1 Организация рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях<br><br>5.2 Проведение служебных проверок (расследований) по существу полученных обращений | 0,00<br><br>0,00                  | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (при поступлении обращения)<br><br>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.В. Лищишина, начальник управления делами аппарата администрации<br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия  | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6   | 7  |
|       |   |   | 5.3 Направление информации, содержащей признаки состава преступления в правоохранительные органы  | 0,00                              | (при наличии оснований)<br>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года<br>(при наличии оснований) | аппарата администрации<br><br>Е.В. Лищишина,<br>начальник<br>управления делами<br>аппарата администрации       |
| 6.    | 6.  | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных | 6.1 Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера<br><br>6.2 Проведение | 0,00<br><br>0,00                  | с 01 марта 2017 года по 31 марта 2017 года<br><br>с 09 января                                       | Е.Б. Курилко,<br>начальник отдела муниципальной службы и кадров<br>аппарата администрации<br><br>Е.Б. Курилко, |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   | сведений (пункт 6 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | индивидуальных консультаций муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера |                                   | 2017 года по 01 мая 2017 года        | начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации, О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений администрации, О.Н. Минашкина, начальник |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*) | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6                                    | 7  |
|       |   |                          | 6.3 Размещение в СЭД                      | 0,00                              | до 29 апреля                         | управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, А.В. Халтурин, начальник Управления по работе с территориями администрации<br>Е.Б. Курилко, |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                            | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |                          | <p>«DIREKTUM» информации о необходимости предоставления сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные законом сроки</p> <p>6.4 Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.</p> | 0,00                              | <p>2017 года</p> <p>с 15 мая 2017 года по 17 июня 2017 года</p> | <p>начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*) | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   |                          |   |                                   |                                      | управления администрации,<br>О.А. Чеботкова,<br>начальник управления<br>имущественных отношений<br>администрации,<br>О.Н. Минашкина,<br>начальник управления<br>образования и<br>молодежной политики<br>администрации,<br>Е.С. Ким,<br>начальник управления |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                                  | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |                          | 6.5 Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (при наличии оснований) | культуры администрации, А.В. Халтурин, начальник Управления по работе с территориями администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*) | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                        | 4   | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   |                          |   |                                   |                                      | управления администрации,<br>О.А. Чеботкова,<br>начальник управления<br>имущественных отношений<br>администрации,<br>О.Н. Минашкина,<br>начальник управления<br>образования и<br>молодежной политики<br>администрации,<br>Е.С. Ким,<br>начальник управления |



| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                                  | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3                        | 4  | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |                          | 6.6 Рассмотрение фактов предоставления муниципальных служащими неполных (недостовверных) сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера на заседаниях комиссии по | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (при наличии оснований) | культуры администрации, А.В. Халтурин, начальник Управления по работе с территориями администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия  | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |  | соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в администрации Уссурийского городского округа (далее – комиссия) |                                   |   |   |
| 7.    |   | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа и урегулированию конфликта интересов в | 7.1 Организация работы Комиссии   | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года (при наличии оснований, не реже одного раза в | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия        | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7  |
|       |   | <p>администрации Уссурийского городского округа (далее – Комиссия). Проведение анализа исполнения требований законодательства об обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, в том числе получения подарков, осуществления иной оплачиваемой деятельности, обязанности по уведомлению представителя</p> | <p>7.2 Проведение анализа исполнения требований законодательства об обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, осуществления иной оплачиваемой деятельности, обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению</p> | 0,00                              | <p>квартал)<br/>до 30 декабря 2017 года</p> | <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   | нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (пункт 7 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | коррупционных правонарушений<br><br>7.3 Доклад о результатах проведенного анализа на заседании Совета при администрации Уссурийского городского округа по противодействию коррупции (далее – Совет) с целью принятия решений, направленных на недопущение нарушений впредь | 0,00                              | до 30 декабря 2017 года              | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |
| 8.    | 8.  | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о   | 8.1 Проведение обучающих мероприятий (семинаров) по предоставлению руководителями  | 0,00                              | до 29 апреля 2017 года               | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров                        |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение анализа достоверности и полноты указанных сведений (пункт 8 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера<br><br>8.2 Проведение индивидуальных консультаций с | 0,00                              | до 29 апреля 2017 года               | аппарата администрации;<br>О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации,<br>Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                        | 4  | 5                                 | 6                                    | 7  |
|       |   |                          | <p>руководителями муниципальных учреждений по предоставлению ими сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>8.3 Проведение анализа достоверности и полноты</p> | 0,00                              | до 01 августа 2017 года              | <p>службы и кадров аппарата администрации;<br/>О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации,<br/>Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия                | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|--|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                                       | 4  | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   |   | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений |                                   |                                      | муниципальной службы и кадров аппарата администрации;<br>О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации,<br>Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации |
| 9.    | 9.  | Мониторинг соблюдения процедур (сроков) | 9.1 Проведение мониторинга соблюдения процедур   | 0,00                              | с 09 января 2017 года по             | А.Е. Панченко, начальник  |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия                | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   | предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами, с ежегодным обобщением и анализом результатов (пункт 9 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | (сроков) предоставления муниципальных услуг, предусмотренных административными регламентами.<br><br>9.2 Проведение анализа результатов мониторинга, обобщение его результатов | 0,00                              | 30 декабря 2017 года<br><br>до 23 декабря 2017 года | информационно-аналитического управления администрации<br><br>А.Е. Панченко, начальник информационно-аналитического управления администрации |
| 10.   | 10.   | Проведение мониторингов общественного мнения (социологических опросов) по вопросам противодействия коррупции (пункт 10 раздела II  | 10.1 Заключение договоров (контрактов) с организациями, на проведение мониторингов общественного мнения (социологических опросов).  | 100,00                            | май 2017 года                                       | О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации  |



| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   | Перечня мероприятий муниципальной программы)   | 10.2 Обобщение результатов мониторингов общественного мнения (социологических опросов) по вопросам противодействия коррупции  | 0,00                              | июнь 2017 года   | О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации   |
| 11.   | 11.   | 11. Организация работы Совета. Рассмотрение в рамках Совета и Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными | 11.1 Разработка и утверждение плана работы Совета коррупции на 2017 год<br><br>11.2 Организация и проведение заседаний Совета | 0,00<br><br>0,00                  | до 31 декабря 2017 года<br><br>с 09 января 2017 года по 16 декабря 2017 года (ежекварталь- | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   | решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (пункт 11 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | <p>11.3 Контроль исполнения решений Совета</p> <p>11.4 Рассмотрение в рамках Совета и Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p>           | <p>но в соответствии с планом)</p> <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года</p> <p>с 09 января 2017 года по 16 декабря 2017 года (ежеквартально)</p> | <p>администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> <p>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |  | ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц<br><br>11.5 Принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |
| 12.   | 12.   | Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд | Проводится постоянно в один этап  | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | М.В. Сражевская, начальник управления закупок администрации                         |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*) | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   | Уссурийского городского округа (пункт 12 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)  |   |                                   |   |   |
| 13.   | 13.   | Организация предоставления муниципальных (государственных) услуг на базе МБУ УГО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – МБУ УГО «МФЦ») (пункт 13 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | Проводится в один этап                    | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | А.Е. Панченко, начальник информационно-аналитического управления администрации, М.Ю. Софиенко, директор МБУ УГО «МФЦ» |
| 14.   | 14.   | Проведение опросов,   | 14.1 Разработка форм анкет                | 0,00                              | с 09 января                                   | М.Ю. Софиенко,  |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.)   | Плановый срок исполнения мероприятия  | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|--|-------------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                   | 6   | 7  |
|       |   | анкетирования получателей услуг в сфере образования, социального обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, распределения земли, строительства, рекламы, с целью выявления фактов проявления коррупции (пункт 14 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | <p>14.2 Проведение опросов, анкетирования</p> <p>14.3 Обобщение а анализ результатов опросов, анкетирования</p> <p>14.4 Принятие мер, направленных на улучшение качества услуг</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> | <p>2017 года по 30 декабря 2017 года</p> <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года</p> <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года</p> <p>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года</p> | <p>директор МБУ УГО «МФЦ»</p> <p>М.Ю. Софиенко, директор МБУ УГО «МФЦ»</p> <p>М.Ю. Софиенко, директор МБУ УГО «МФЦ»</p> <p>М.Ю. Софиенко, директор МБУ УГО «МФЦ»</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.)   | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                   | 6  | 7  |
| 15.   | 15.   | Изучение в рамках тем учебных программ, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях основ антикоррупционной политики государства. Проведение среди указанной категории детей конкурсов рисунков и сочинений по антикоррупционной тематике (пункт 15 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы) | <p>15.1 Изучение в рамках тем учебных программ, реализуемых в муниципальных образовательных учреждениях основ антикоррупционной политики государства</p> <p>15.2 Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков по антикоррупционной тематике</p> <p>15.3 Проведение среди</p> | <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> | <p>с 09 января 2017 года по 01 декабря 2017 года</p> <p>до 01 декабря 2017 года</p> <p>до 01 декабря</p> | <p>О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации</p> <p>О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации</p> <p>О.Н. Минашкина,</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6                                    | 7   |
|       |   |  | учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов сочинений по антикоррупционной тематике |                                   | 2017 года                            | начальник управления образования и молодежной политики администрации                                |
| 16.   | 16.   | Организация и проведение среди учащихся государственных учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Уссурийского городского округа конкурса эссе по антикоррупционной | Проводится в один этап  | 0,00                              | до 01 декабря 2017 года              | П.М. Пригородов, начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия   | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6  | 7  |
|       |   | тематике (пункт 16 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)  |   |                                   |  |  |
| 17.   | 17.   | Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, опубликование в средствах массовой информации и размещение на информационных стендах материалов о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе информации о доходах (расходах), об имуществе и | 17.1 Формирование материалов (информации)<br><br>17.2 Направление материалов (информации) для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, опубликования в средствах массовой информации | 0,00<br><br>0,00                  | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года<br><br>с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации<br><br>Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |



| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                                 | 6   | 7  |
|       |   | обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений (пункт 17 раздела III Перечня мероприятий муниципальной программы) | 17.3 Непосредственное размещение материалов (информации) на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, информационных стендах, опубликование в средствах массовой информации | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | А.Е. Панченко, начальник информационно-аналитического управления администрации, О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации |
| 18.   | 18.   | Размещение на сайте администрации Уссурийского городского округа информации о предоставлении в аренду  | 18.1 Формирование информации  | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений   |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя  |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7  |
|       |   | муниципального имущества, земельных участков, о проведении открытых конкурсов, аукционах, их итогах (пункт 18 раздела III Перечня мероприятий муниципальной программы) | 18.2 Направление информации для размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, опубликования в средствах массовой информации. | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | администрации, С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации<br><br>О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений администрации, С.В. Иноземцев, начальник управления градостроительства администрации, |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия  | Основные этапы реализации мероприятия (*)   | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|-------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5                                 | 6   | 7   |
|       |   |   | 18.3 Непосредственное размещение информации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, опубликование в средствах массовой информации.         | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | А.Е. Панченко, начальник информационно-аналитического управления администрации      |
| 19.   | 19.   | Организация издания социальной рекламной продукции (памятки, листовки буклеты, брошюры, рекламные щиты, рекламные пилоны) в сфере противодействия коррупции (в том числе о недопустимости коррупционных | 19.1 Заключение договоров с организациями, оказывающими соответствующие услуги (изготовление памяток, листовок буклетов, брошюр, рекламных щитов, рекламных пилонов). | 100,00                            | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |

| № п/п   | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия   | Основные этапы реализации мероприятия (*)  | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия          | Ф.И.О. ответственного исполнителя   |
|---|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1   | 2   | 3  | 4  | 5                                 | 6   | 7   |
|   |   | проявлениях в области миграционных отношений. Размещение ее в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях (пункт 19 раздела III Перечня мероприятий муниципальной программы) | 19.2 Организация размещения рекламной продукции в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях. | 0,00                              | с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года | Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации |
| Итого по программе:                           |   |  |  | 200,00                            |   |   |
| В том числе за счет средств местного бюджета: |   |  |  | 200,00                            |   |   |