

Приложение № 1

к Положению об управлении
проектной деятельностью
в Уссурийском городском
округе

Функциональная структура проектной деятельности в Уссурийском городском округе

1. Администратор проекта (программы).

Администратор проекта (программы) – должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, определяемое руководителем проекта (программы) на этапе инициирования или планирования проекта (программы).

Администратор проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю проекта (программы), оказывает ему административную поддержку, обеспечивает доведение решений руководителя проекта (программы) команде проекта (программы).

Администратор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования проекта (программы) осуществляет подготовку заявки на открытие проекта (программы), материалов для рассмотрения заявки на открытие проекта (программы) на заседании Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа под руководством руководителя проекта (программы);

на этапе планирования:

осуществляет разработку проектных документов совместно с командой проекта (программы) под руководством руководителя проекта (программы);

осуществляет техническое сопровождение процесса согласования проектных документов и процесса утверждения проектных документов в соответствии с разделом II Положения об управлении проектной деятельностью в администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение);

обеспечивает внесение проектных документов в информационные

системы управления проектами (программами) после их утверждения;

на этапе исполнения проекта (программы) и мониторинга ее реализации (далее – этап исполнения и мониторинга):

обеспечивает сбор информации о выполнении мероприятий проекта (программы) командой проекта (программы);

подготавливает отчеты о ходе реализации проекта (программы);

осуществляет регулярный мониторинг рисков проекта (программы);

оперативно информирует руководителя проекта (программы) о возникающих проблемах и рисках в проекте (программе);

организует проведение совещаний команды проекта (программы) по вопросам реализации проекта (программы), в том числе о достижении целей, показателей, результатов, контрольных точек и исполнении мероприятий проекта (программы), а также об исполнении бюджета проекта (программы) и влиянии заинтересованных сторон;

формирует материалы к совещаниям по проекту (программе), в том числе к заседаниям Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа, рабочих совещаний, предоставляет оперативную информацию о ходе реализации проекта (программы) по запросу руководителя, куратора, заказчика проекта (программы) и муниципального проектного офиса;

обеспечивает внесение командой проекта (программы) отчетов о ходе реализации проекта (программы) в информационные системы управления проектами (программами);

ведет архив проекта (программы) и оказывает административную поддержку руководителю проекта (программы) на всех этапах реализации проекта (программы);

на этапе управления изменениями проекта (программы) оперативно информирует руководителя проекта (программы) об изменениях в проекте (программе), обеспечивает своевременную актуализацию и изменение проектных документов (в том числе в информационных системах управления проектами (программами)) в соответствии с разделом V Положения;

на этапе завершения проекта (программы) обеспечивает подготовку Итогового отчета о реализации проекта (программы) и техническое сопровождение процессов завершения проекта (программы) в соответствии с разделом VI Положения.

2. Заказчик проекта (программы).

Заказчик проекта (программы) – глава Уссурийского городского округа.

Заказчик проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования проекта (программы) устанавливает цель и основные параметры проекта (программы);

осуществляет иные функции на этапах планирования, исполнения и мониторинга, управления изменениями, завершения проекта (программы) в соответствии с Положением.

Заказчик программы также является заказчиком проектов в составе программы, если иное не определено проектными документами. Заказчик проекта (программы) может осуществлять проектную роль куратора проекта (программы) и не может осуществлять проектную роль руководителя проекта (программы).

3. Инициатор проекта (программы).

Инициатор проекта (программы) – потенциальный член команды проекта (программы) или внешний участник проекта (программы), разработавший и направивший в муниципальный проектный офис заявку на открытие проекта (программы) в соответствии с Положением.

4. Исполнитель проекта (программы).

Исполнитель проекта (программы) - участник проекта (программы), непосредственно реализующий мероприятия проекта (программы) либо участвующий в исполнении мероприятий проекта (программы) в соответствии с проектными документами.

Исполнитель проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю проекта (программы), администратору проекта (программы), а также ответственному за результат

проекта (программы) в пределах их функционала.

Функции исполнителя проекта (программы):

на этапе планирования участвует в разработке проектных документов;

на этапе исполнения и мониторинга:

обеспечивает точное и своевременное исполнение мероприятий проекта (программы), за которые отвечает в соответствии с проектными документами;

предоставляет информацию о реализации мероприятий проекта (программы) (включая документы, подтверждающие реализацию указанных мероприятий) ответственному за достижение результата и администратору проекта (программы), в том числе с использованием информационных систем управления проектами (программами);

оперативно информирует ответственного за результат проекта (программы) и администратора проекта (программы) о возникновении проблем или рисков в ходе реализации мероприятий проекта (программы);

на этапе управления изменениями проекта (программы) участвует в корректировке проектных документов в пределах своего функционала;

может привлекаться к участию для формирования Итогового отчета о реализации проекта (программы) на этапе завершения.

5. Команда проекта (программы).

Команда проекта (программы) – внутренние и внешние участники проекта (программы), непосредственно реализующие мероприятия проекта (программы) либо участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы).

К внутренним участникам проекта (программы) относятся должностные лица администрации Уссурийского городского округа, сотрудники предприятий, учреждений, находящихся в ведении отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа, непосредственно реализующие мероприятия проекта (программы) либо участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы).

К внешним участникам проекта (программы) относятся представители

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, организаций, не являющиеся внутренними участниками проекта (программы), участвующие в исполнении мероприятий проекта (программы). Внешние участники проекта (программы) привлекаются к участию в проекте в соответствии с действующим законодательством.

Команда проекта (программы) определяется руководителем проекта (программы), администратором проекта (программы), а также ответственными за достижение результатов проекта (программы) на этапе планирования проекта (программы).

Команда проекта (программы) в рамках проектной деятельности функционально подчиняется администратору проекта (программы) и руководителю проекта (программы).

Команда проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе планирования проекта (программы) участвует в разработке проектных документов, согласовывает проектные документы;

на этапе исполнения и мониторинга:

представляет администратору проекта (программы) отчётную информацию об исполнении мероприятий;

информирует администратора проекта (программы) о возникших в ходе реализации проекта (программы) проблемах и рисках;

на этапе управления изменениями проекта (программы) инициирует изменения в проект (программу).

6. Координатор проекта (программы).

Координатор проекта (программы) – сотрудник (член) муниципального проектного офиса, сопровождающий проект (программу).

Координатор проекта (программы) определяется руководителем муниципального проектного офиса.

Координатор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования обеспечивает рассмотрение инициативы муниципальным проектным офисом в соответствии с разделом II Положения;

на этапе планирования оказывает консультационную, методическую поддержку команде проекта (программы) по формированию проектных документов, в том числе по внесению информации в информационные системы управления проектами (программами);

на этапе исполнения и мониторинга:

осуществляет мониторинг реализации проекта (программы), в том числе анализирует отчетность по проекту (программе), полноту и актуальность информации о ходе реализации проекта (программы) в информационных системах управления проектами (программами);

при обнаружении проблем или рисков в проекте (программе) инициирует совещания с командой проекта (программы) и выносит проблемные вопросы по проекту (программе) на заседания Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе управления изменениями согласовывает корректировку проектных документов, предлагаемую руководителем и (или) администратором проекта (программы);

на этапе завершения участвует в процессе согласования решения о завершении, прекращении (приостановлении), а также в согласовании Итогового отчета о реализации проекта (программы), его рассмотрения и утверждения в соответствии с разделом VI Положения.

7. Координатор проектной деятельности.

Координатор проектной деятельности – первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, курирующий управление инвестиций и проектов, который:

принимает верхнеуровневые решения по вопросам развития проектной культуры и системы управления проектной деятельностью;

утверждает методические рекомендации по организации проектной деятельности и реализации проектов (программ) в Уссурийском городском округе.

8. Куратор проекта (программы).

Куратор проекта (программы) – должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, отвечающий за обеспечение проекта (программы) финансовыми, трудовыми, материальными и иными ресурсами.

Куратор проекта (программы) определяется при решении об открытии проекта (программы).

Куратор проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется заказчику проекта (программы).

Куратор проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования может привлекаться к участию в процессе открытия проекта (программы), его защиты на заседании Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе планирования участвует в согласовании проектных документов до их утверждения в соответствии с разделом III Положения;

на этапе исполнения и мониторинга осуществляет контроль реализации проекта (программы) по достижению показателей, результатов, контрольных точек и исполнению бюджета проекта (программы), в том числе с использованием данных и аналитики в информационной системе управления проектами (программами);

осуществляет разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы);

при возникновении проблем, выходящих за рамки полномочий куратора проекта (программы), выносит предложения по решению проблемных вопросов на уровень заказчика проекта (программы) или на заседание Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

на этапе управления изменениями участвует в процессах согласования и (или) утверждения изменений проектных документов в соответствии с разделом V Положения.

на этапе завершения согласовывает Итоговый отчет о реализации проекта (программы), участвует в процессе его утверждения в соответствии с разделом VI Положения.

Куратор программы также является куратором проектов в составе программы, если иное не определено проектными документами.

9. Ответственный за достижение результата проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) – должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, определяемое руководителем проекта (программы) на этапе инициирования или планирования проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется руководителю и администратору проекта (программы).

Ответственный за достижение результата проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования может привлекаться для подготовки заявки на открытие проекта (программы);

на этапе планирования принимает непосредственное участие в разработке проектных документов; определяет контрольные точки и мероприятия, необходимые для достижения результата проекта (программы), их сроки, последовательность исполнения, взаимосвязь с другими мероприятиями и контрольными точками проекта (программы), предлагает руководителю проекта (программы) кандидатуры ответственных исполнителей мероприятий и контрольных точек;

на этапе исполнения и мониторинга:

обеспечивает точное и своевременное исполнение мероприятий и достижение контрольных точек исполнителями проекта (программы) в рамках результата проекта (программы), за достижение которого он определен ответственным;

обеспечивает решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации мероприятий проекта (программы);

при возникновении проблем, выходящих за рамки своих полномочий и рисков по реализации проекта (программы), оперативно информирует

администратора проекта (программы);

обеспечивает внесение ответственными исполнителями информации о ходе реализации мероприятий и достижения контрольных точек в информационную систему управления проектами (программами);

на этапе управления изменениями принимает непосредственное участие в корректировке проектных документов, оперативно информирует об изменениях проектных документов исполнителей мероприятий и контрольных точек в рамках результата, за достижение которого он определен ответственным;

на этапе завершения может привлекаться для подготовки Итогового отчета о реализации проекта (программы), предоставляет необходимую информацию и документы по запросу администратора, руководителя проекта (программы) или управления инвестиций и проектов.

10. Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа

Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный под руководством главы Уссурийского городского округа и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Проектном комитете администрации Уссурийского городского округа.

Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа принимает решения о реализации мероприятий в форме проектов (программ), контролирует достижение целей, показателей, результатов проектов (программ), принимает верхнеуровневые решения по управлению изменениями, рисками проектов (программ), рассматривает вопросы, связанные с их открытием и закрытием.

11. Муниципальный проектный офис.

Функции муниципального проектного офиса осуществляет управление инвестиций и проектов администрации Уссурийского городского округа, которое осуществляет разработку и совершенствование методологии проектного управления, оказывает методическую и консультационную

поддержку командам проектов (программ) на всех этапах реализации проектов (программ).

Муниципальный проектный офис подчиняется непосредственно координатору проектной деятельности Уссурийского городского округа.

Муниципальный проектный офис:

осуществляет внедрение и развитие систем управления компетенциями и мотивацией проектных специалистов;

обеспечивает внедрение информационных систем управления проектами (программами);

совместно с командами проектов (программ) осуществляет мониторинг реализации проектов (программ);

обеспечивает деятельность Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа;

осуществляет сбор и применение лучших практик проектного управления;

12. Руководитель проекта (программы)

Руководитель проекта (программы) - должностное лицо администрации Уссурийского городского округа, осуществляющее общее управление проектом, которое несет персональную ответственность перед заказчиком проекта (программы) за достижение цели, показателей и результатов проекта (программы).

Руководитель проекта (программы) в рамках реализации проекта (программы) функционально подчиняется куратору и заказчику проекта (программы).

Руководитель проекта (программы) осуществляет следующие функции:

на этапе инициирования в качестве потенциального руководителя проекта (программы) обеспечивает подготовку и направление заявки на открытие проекта (программы) в муниципальный проектный офис;

на этапе планирования организует разработку проектных документов совместно с командой проекта (программы). Организует

их согласование и утверждение в соответствии с разделом III Положения;

на этапе исполнения и мониторинга осуществляет непосредственное руководство командой проекта (программы) по исполнению мероприятий, достижению контрольных точек, результатов, показателей и цели проекта (программы);

осуществляет мониторинг хода реализации проекта (программы) на основании регулярной отчетности, представляемой администратором проекта (программы), в том числе с использованием информационной системы управления проектами (программами);

при возникновении проблем в проекте (программе) осуществляет оперативное принятие корректирующих решений;

в случае возникновения проблем и(или) рисков, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта (программы), оперативно выносит предлагаемые пути решения на уровень куратора и(или) заказчика проекта (программы), а при необходимости на заседание Проектного комитета администрации Уссурийского городского округа при взаимодействии с муниципальным проектным офисом;

на этапе управления изменениями организует актуализацию и корректировку проектных документов совместно с командой проекта (программы), их согласование и утверждение в соответствии с разделом V Положения;

на этапе завершения обеспечивает подготовку Итогового отчета о реализации проекта (программы), его согласование и утверждение в соответствии с разделом VI Положения.
