



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2019

№ 703-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменения  
в постановление администрации  
Уссурийского городского  
округа от 07 декабря 2011 года  
№ 3136-НПА «Об утверждении  
Административного регламента  
по представлению муниципальной  
услуги «Предоставление выписки из  
похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 19 октября 2018 года № 2458 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» и о создании ликвидационной комиссии, утверждении Порядка работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения

041164

Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» в связи с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 07 декабря 2011 года № 3136-НПА «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе, а также в Уссурийском отделении краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - Многофункциональный центр):

а) информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа:

адрес: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, каб. 206;

телефон для справок: 8 (4234) 32-15-05;

адрес официального сайта в сети Интернет: [www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru);

адрес электронной почты: [territory@adm-ussuriisk.ru](mailto:territory@adm-ussuriisk.ru);

режим работы: ежедневно с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги владельцы личных подсобных хозяйств, расположенных в сельских населенных пунктах Уссурийского городского округа, могут получить соответственно в местах предоставления муниципальной услуги - отделах по работе с территориями уполномоченного органа (Приложение № 2);

б) информация о месте нахождения и графике работы Многофункционального центра:

Уссурийское отделение краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае»			
1.	Уссурийское отделение на ул. Тургенева	692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, д. 2	режим работы: понедельник, вторник с 8.00 до 20.00 часов, среда с 10.00 до 20.00 часов, четверг, пятница с 8.00 до 20.00 часов, суббота с 8.00 до 19.00 часов, выходной - воскресенье
2.	Уссурийское отделение на ул. Некрасова	692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 91А	
3.	Уссурийское отделение на ул.Тургенева ТОСП с. Борисовка	692542, Приморский край, с. Борисовка, ул. Советская, д. 55	режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов, выходной – среда, суббота, воскресенье
4.	Уссурийское отделение на ул.Тургенева ТОСП с. Новоникольск	692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 70	
5.	Уссурийское отделение на ул. Тургенева ТОСП на ул. Владивостокское шоссе	692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119	режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходной - суббота, воскресенье
6.	Уссурийское отделение на ул. Тургенева ТОСП на ул. Беляева	692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, д. 28	
7.	Уссурийское отделение на ул. Некрасова ТОСП на ул. Пушкина	692503, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 4,	режим работы: понедельник, вторник с 9.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 часов, выходной - суббота, воскресенье

Единый телефон сети Многофункционального центра: 8(423)201-01-56.

в) заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах, находящихся на территории Приморского края. Перечень центров и офисов Многофункционального центра, расположенных на территории Приморского края, места их нахождения и графики работы размещены на официальном Портале сети Многофункционального центра Приморского края, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru).

Адрес электронной почты: [info@mfc-25.ru](mailto:info@mfc-25.ru).»;

абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Публичное информирование осуществляется посредством размещения информации о предоставлении услуги на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) и Многофункционального центра ([www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru)); с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а также на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги - административных зданиях отделов по работе с территориями уполномоченного органа и помещении Многофункционального центра.»;

б) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»:

абзац третий пункта 32 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа администрации Уссурийского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа, должностных лиц и специалистов

Многофункционального центра, работника Многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Многофункциональный центр, в администрацию Уссурийского городского округа, учредителю Многофункционального центра.»;

абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д. 101, администрация Уссурийского городского округа или 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа, в электронном виде по электронной почте [admin@adm-ussuriisk.ru](mailto:admin@adm-ussuriisk.ru) или [territory@adm-ussuriisk.ru](mailto:territory@adm-ussuriisk.ru)»; а также с помощью Интернет-приемной на сайте ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)).»;

абзац четвертый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе по адресам: 692525, Приморский край, город Уссурийск, ул. Некрасова, 91А; 692522, Приморский край, город Уссурийск, ул. Тургенева, 2; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, д. 119; 692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пушкина, д. 4; 692537, Приморский край, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; 692542, Приморский край, с. Борисовка, ул. Советская, 55, в том числе по электронной почте: [info@mfc-25.ru](mailto:info@mfc-25.ru); а также учредителю Многофункционального центра.»;

в) пункт 10 Приложения № 2 «График приема по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» исключить.

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж