



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020

№ 2395

г. Уссурийск

О ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа и о создании ликвидационной комиссии, утверждении Порядка работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 3 Федерального закон от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», статьей 31 Устава Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 04 октября 2011 года № 452-НПА «О Положении «О Порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Уссурийского городского округа», на основании представления управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа от 17 августа 2020 года № 11-01/17/1901

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное предприятие «Партнер» Уссурийского городского округа с юридическим адресом: Приморский край,

048295

Уссурийск, улица Ленина, д. 92 и фактическим адресом: Приморский край, Уссурийск, улица Ленина, д. 92.

2. Назначить управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа с юридическим адресом: Приморский край, Уссурийск, улица Ленина, д. 92, и фактическим адресом: Приморский край, Уссурийск, улица Ленина, д. 92, и утвердить ее состав (прилагается).

4. Утвердить Порядок работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа (прилагается).

5. Утвердить Порядок и сроки ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа (прилагается).

6. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2020 № 2395

Состав
ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного
предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа

Добровольская Ольга Юрьевна, директор муниципального казенного
предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа, председатель
ликвидационной комиссии.

Члены ликвидационной комиссии:

1. Житникова Олеся Петровна, главный бухгалтер муниципального
казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа;

2. Бутенко Лариса Викторовна, начальник отдела учета и
распределения жилья управления жилищной политики администрации
Уссурийского городского округа;

3. Игнатова Екатерина Сергеевна, и.о.начальника отдела
использования и приватизации муниципального имущества управления
имущественных отношений администрации Уссурийского городского
округа;

4. Мокрякова Татьяна Викторовна, главный архивист муниципального
казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2020 № 2395

Порядок работы ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа (далее – МКП «Партнер» УГО).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности предприятия и управлением делами МКП «Партнер» УГО в период ликвидации.

2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и локальными правовыми актами предприятия.

Ликвидационная комиссия несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Формирование ликвидационной комиссии

3. Председатель ликвидационной комиссии, ее члены утверждаются постановлением администрации Уссурийского городского округа.

4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители МКП «Партнер» УГО, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, муниципального казенного учреждения «Архив Уссурийского городского округа».

3. Полномочия ликвидационной комиссии

5. Ликвидационная комиссия:

- а) выступает в суде от имени ликвидируемого МКП «Партнер» УГО;
- б) публикует сообщение о ликвидации МКП «Партнер» УГО в журнале «Вестник государственной регистрации»;
- в) осуществляет действия по выявлению кредиторов, в том числе путем направления им письменных уведомлений;
- г) проводит инвентаризацию;
- д) составляет промежуточный ликвидационный баланс, в который включает в том числе перечень требований кредиторов, результаты их рассмотрения;
- е) рассчитывается с кредиторами в порядке статьи 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ж) после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс;
- з) передает оставшееся имущество в муниципальную казну;
- и) готовит бюджетную отчетность по итогам ликвидации и направляет ее учредителю;
- к) исполняет иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

6. Ликвидационная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в две недели.

Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

7. Результаты заседаний ликвидационной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на

заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председателем ликвидационной комиссии.

8. Председатель ликвидационной комиссии:

назначает заседания и утверждает повестки заседаний;
руководит деятельностью ликвидационной комиссии;
без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
руководит заседаниями;
ведет протоколы заседаний ликвидационной комиссии;
доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии;
подписывает протоколы заседаний ликвидационной комиссии.

9. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов ликвидационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

11. Члены ликвидационной комиссии:

участвуют в заседаниях ликвидационной комиссии;
вносят предложения в повестку заседания;
исполняют решения ликвидационной комиссии.

5. Заключительные положения

12. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц об исключении записи о юридическом лице МКП «Партнер» УГО.

13. Деятельность ликвидационной комиссии, за исключением муниципальных служащих администрации Уссурийского городского округа, основана на возмездной основе.

14. Состав ликвидационной комиссии в период ликвидации МКП «Партнер» УГО может подлежать изменению.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 30.10.2020 № 2395

Порядок и сроки ликвидации
муниципального казенного предприятия «Партнер»
Уссурийского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Письменно уведомить МИФНС ПК о процессе ликвидации предприятия, о формировании ликвидационной комиссии	в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации
2.	Уведомить директора и работников МКП «Партнер» УГО персонально под роспись о предстоящем увольнении	не менее, чем за 2 месяца до увольнения
3.	Публикация сообщения о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, публикуются в журнале «Вестник государственной регистрации»)	в течение 5-ти рабочих дней с даты регистрации в МИФНС ПК уведомления о процессе ликвидации предприятия
4.	Организовать работу по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о ликвидации МКП «Партнер» УГО	не менее 2-х месяцев с момента выполнения пункта 3
5.	Произвести инвентаризацию имущества МКП «Партнер» УГО	в течение месяца с даты принятия решения о ликвидации предприятия
6.	Составить промежуточный ликвидационный баланс	по окончании срока предъявления требований кредиторами
7.	Утвердить промежуточный ликвидационный баланс МКП «Партнер» УГО	в течение 10 дней с момента составления промежуточного ликвидационного баланса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
8.	Уведомить МИФНС ПК о дате составления промежуточного ликвидационного баланса с представлением промежуточного ликвидационного баланса	в течение 3-х дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса
9.	Обеспечить расчет уволенных работников в соответствии с действующим законодательством	в срок, установленный действующим законодательством
10.	Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности	в срок, установленный действующим законодательством
11.	Представить в Управление Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лиц (лицах), работающих в МКП «Партнер» УГО	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня предоставления МИФНС ПК документов для государственной регистрации при ликвидации юридического лица
12.	Представить в МИФНС ПК все необходимые формы бухгалтерской отчетности, предусмотренные действующим законодательством, включая отчетные формы по уволенным сотрудникам.	в срок, установленный действующим законодательством
13.	Подготовить и сдать в администрацию Усурийского городского округа годовой бухгалтерский (финансовый) отчет за 2020 год	в срок, установленный действующим законодательством
14.	Закреть лицевые счета МКП «Партнер» УГО, передать печать, штампы и учредительные документы руководителю ликвидационной комиссии	в срок, установленный действующим законодательством
15.	Передача документов в МКУ «Архив УГО»	в течение всего срока ликвидации
16.	Составить ликвидационный баланс	после завершения расчетов с кредиторами
17.	Утвердить ликвидационный баланс	в течение 10 дней с момента составления ликвидационного баланса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
18.	Направить в МИФНС ПК документы, представляемые для ликвидации юридического лица	в течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса
19.	Подготовить документ об уничтожении печати МКП «Партнер» УГО	в срок, установленный действующим законодательством
20.	Предоставить в управление имущественных отношений и финансовое управление администрации Уссурийского городского округа документы об исключении МКП «Партнер» УГО из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с его ликвидацией	в течение 3-х дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации предприятия