



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2019

№ 322

г. Уссурийск

Об утверждении
Положения об отделе пресс-службы
администрации Уссурийского
городского округа и о признании
утратившим силу распоряжения
администрации Уссурийского
городского округа от 21 апреля 2016 года
№ 109 «Об утверждении Положения
об отделе пресс-службы администрации
Уссурийского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкциях муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить Положение об отделе пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Уссурийского городского округа от 21 апреля 2016 года № 109 «Об утверждении Положения об отделе пресс-службы администрации

020848

Уссурийского городского округа».

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Врио главы Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 31.10.2019 № 322

Положение
об отделе пресс-службы администрации
Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (далее – Отдел) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа.

2. Отдел подчиняется и подотчетен главе Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа.

3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и о защите информации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края по направлению деятельности, Уставом Уссурийского городского округа, иными правовыми актами Уссурийского городского округа, настоящим Положением об отделе пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение).

II. Задачи

4. Основными задачами Отдела являются:

а) осуществление информационного обеспечения населения Уссурийского городского округа по вопросам социально-экономического и культурного развития Уссурийского городского округа, развития его общественной инфраструктуры, а также иной официальной информации;

б) взаимодействие со средствами массовой информации Уссурийского городского округа, Приморского края, Российской Федерации в целях полного и объективного освещения деятельности главы Уссурийского городского округа и администрации Уссурийского городского округа;

в) формирование у населения позитивного мнения о деятельности администрации Уссурийского городского округа;

г) оперативное информирование главы Уссурийского городского округа о позиции средств массовой информации и населения по поводу решений главы Уссурийского городского округа, деятельности администрации Уссурийского городского округа, об откликах на них в средствах массовой информации.

III. III. Компетенция

5. В компетенцию Отдела входят вопросы:

об открытости и доступности информации о социально-экономическом и культурном развитии Уссурийского городского округа, развитии его общественной инфраструктуры;

информирования о деятельности органов местного самоуправления через средства массовой информации, Интернет и другие источники доведения информации;

создания положительного мнения о главе Уссурийского городского округа, администрации Уссурийского городского округа;

получения «обратной связи» от жителей Уссурийского городского округа по вопросам местного самоуправления.

б. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) взаимодействие с российскими и иностранными средствами массовой информации, а также с корреспондентами (как штатными, так и работающими вне штата) в целях объективного и полного освещения деятельности главы Уссурийского городского округа и администрации Уссурийского городского округа;

б) организация брифингов, пресс-конференций, встреч главы Уссурийского городского округа с представителями средств массовой информации; приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятий с участием главы Уссурийского городского округа;

в) освещение в средствах массовой информации официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок главы Уссурийского городского округа, а также других мероприятий с участием главы Уссурийского городского округа;

г) редактирование, размещение и обновление информации на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в соответствии с Положением об официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 февраля 2014 года № 590;

д) подготовка совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа материалов для средств массовой информации по вопросам социально-экономического и культурного развития Уссурийского городского округа;

е) распространение сообщений по вопросам социально-экономического и культурного развития Уссурийского городского округа, о деятельности главы

Уссурийского городского округа, администрации Уссурийского городского округа, подготовленных специалистами Отдела, в средствах массовой информации, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», социальные сети и мессенджеры;

ж) подготовка предложений для главы Уссурийского городского округа о взаимодействии со средствами массовой информации, об информационной поддержке мероприятий, проводимых администрацией Уссурийского городского округа;

з) подготовка для главы Уссурийского городского округа справок и аналитических материалов;

и) организация опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа и иной официальной информации;

к) подготовка и распространение официальных комментариев, касающихся деятельности главы Уссурийского городского округа, администрации Уссурийского городского округа, распространяемых в средствах массовой информации;

л) участие в подготовке материалов для ежегодных отчетов главы Уссурийского городского округа по показателям эффективности деятельности администрации Уссурийского городского округа;

м) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

н) организация проведения социологических опросов на территории Уссурийского городского округа и доведение результатов социологического опроса до сведения главы Уссурийского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Уссурийского городского округа;

о) организация конкурса социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в рамках муниципальных программ, координируемых Отделом;

п) участие в разработке и реализации муниципальных программ по направлению деятельности;

р) заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, курируемых Отделом, контроль их исполнения;

с) размещение информации в официальных аккаунтах администрации Уссурийского городского округа в социальных сетях, подготовка ответов на комментарии граждан;

т) подготовка речей для главы Уссурийского городского округа, подготовка поздравлений от имени главы Уссурийского городского округа для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, в официальных аккаунтах в социальных сетях.

у) подготовка текстов памятных адресов и поздравительных открыток в соответствии со списками «Приморский край: даты и события», «Даты рождения руководителей структурных подразделений и органов администрации, депутатов Думы Уссурийского городского округа, руководителей предприятий и учреждений Уссурийского городского округа» в соответствии с распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 07 сентября 2007 № 250 «О распределении обязанностей по организации поздравлений».

ф) сбор информации и подготовка докладов для главы Уссурийского городского округа для выступления на общегородских, краевых и федеральных совещаниях, конференциях.

х) изготовление социальной рекламы, полиграфической, сувенирной и рекламной продукции с символикой Уссурийского городского округа.

7. Отдел осуществляет в соответствии со своими полномочиями иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Организационная структура

8. Структура, численность специалистов Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием администрации Уссурийского городского округа.

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Уссурийского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Назначение на должность и освобождение от должности других специалистов Отдела осуществляется распоряжением администрации Уссурийского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

V. Права

11. Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, территориальных представителей органов государственной власти, организаций и учреждений всю необходимую для деятельности Отдела информацию, документы и сведения, относящиеся к компетенции Отдела;

б) вносить на рассмотрение главе Уссурийского городского округа, заместителям главы администрации Уссурийского городского округа предложения по текущим вопросам своей деятельности;

в) посещать организации различных форм собственности, расположенные на территории Уссурийского городского округа, для осуществления деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

г) представлять администрацию Уссурийского городского округа в

государственных и общественных органах, организациях, расположенных на территории Уссурийского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

д) направлять заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации ходатайства по представлению в установленном порядке работников средств массовой информации наградам и присвоению почётных званий, поощрению работников учреждений и сотрудников Отдела.

VI. Взаимоотношения с другими органами и организациями

12. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами взаимодействует с:

- а) органами местного самоуправления;
- б) Отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;
- в) средствами массовой информации;
- г) информационными агентствами;
- д) блоггерами;
- е) предприятиями и учреждениями всех форм собственности по направлению своей деятельности;
- ж) территориальными органами государственной исполнительной власти;
- з) министерствами, департаментами администрации Приморского края и подведомственными им учреждениями;
- и) общественными и религиозными объединениями, политическими партиями, внесенными в единый реестр в соответствии с данными, предоставленными Управлением федеральной регистрационной службы по Приморскому краю;
- к) органами территориального общественного самоуправления;

л) воинскими подразделениями, дислоцирующимися на территории Уссурийского городского округа;

м) гражданами.

VII. Критерии оценки деятельности

13. Критериями оценки деятельности Отдела являются:

а) своевременная и качественная подготовка пресс-релизов, анонсов;

б) качественная подготовка и оперативное распространение информационных материалов о деятельности главы Уссурийского городского округа и администрации Уссурийского городского округа;

в) соблюдение сроков опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Уссурийского городского округа и иной официальной информации;

г) соблюдение сроков исполнения распоряжений, постановлений и других документов, стоящих на контроле, рассмотрения в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию Отдела и принятия по ним решения;

д) участие отдела в реализации муниципальных программ, обеспечение своевременной и качественной информационной поддержки мероприятий, проводимых в рамках муниципальных, краевых, государственных программ и национальных проектов;

е) своевременное и качественное исполнение задач и поручений, данных главой Уссурийского городского округа на планерных и рабочих совещаниях;

ж) рациональная организация труда в Отделе, выполнение требований трудового законодательства;

з) соблюдение порядка работы со служебной информацией в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа,

утвержденной распоряжением главы администрации Уссурийского городского округа от 13 мая 2019 года № 142;

и) соблюдение установленных для работников администрации Уссурийского городского округа правил внутреннего распорядка;

к) наличие поощрений или отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных на сотрудников Отдела.

VIII. Ответственность

14. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник Отдела.

15. Сотрудники Отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 4 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.

16. Сотрудники Отдела, занимающие технические должности, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.
