



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019

№ 2790

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте
администрации Уссурийского
городского округа, благодарности
администрации Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», постановлением главы Уссурийского городского округа от 15 ноября 2007 года № 1898 «Об утверждении Порядка применения поощрений муниципальных служащих органов и структурных подразделений администрации Уссурийского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте администрации Уссурийского городского округа, благодарности администрации Уссурийского городского округа» (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

044131

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

)
)

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 26.11.2019 № 2490

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота администрации Уссурийского городского округа, благодарность администрации Уссурийского городского округа являются формами поощрения за заслуги в сферах экономической, социально-культурной, общественно-политической жизни Уссурийского городского округа, а также за заслуги в укреплении законности и правопорядка, за особое отличие при исполнении служебного долга на территории Уссурийского городского округа.

2. Основанием для награждения Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа является:

а) многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения);

б) по случаю юбилейных дат рождения (50, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения: для женщин, кроме названных – 55 лет);

в) юбилеев предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (10 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания);

г) большой вклад в укреплении демократии и развитии местного самоуправления на территории Уссурийского городского округа;

д) достижение высоких результатов в области физической культуры и спорта;

е) эффективная культурно-просветительская и общественная деятельность на территории Уссурийского городского округа;

ж) большой вклад в развитие экономики на территории Уссурийского городского округа;

з) значительный вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории Уссурийского городского округа;

и) совершение подвига, проявление мужества, смелости и отваги при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций;

к) инновационная деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения и социальных отношений на территории Уссурийского городского округа;

л) вклад в развитие деятельности, способствующей всестороннему развитию Уссурийского городского округа, повышению его авторитета на территории Приморского края, Российской Федерации и за рубежом;

м) активная и результативная деятельность в повышении уровня правовой культуры населения Уссурийского городского округа;

н) достижение высоких результатов в улучшении экологии на территории Уссурийского городского округа.

3. Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа могут награждаться граждане иностранных государств за особый вклад в социально-экономическое развитие, укрепление культурных и внешнеэкономических связей Уссурийского городского округа.

4. Награждение Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа проводится при наличии у представляемого благодарности администрации Уссурийского городского округа.

5. Лица, награжденные Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, могут представляться к повторному награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

6. Благодарность администрации Уссурийского городского округа объявляется гражданам за:

а) большой вклад в развитие учреждения, предприятия, организации, расположенной на территории Уссурийского городского округа;

б) достижение высоких положительных результатов в трудовой деятельности, образцовое выполнение трудовых обязанностей, служебного долга;

в) высокое качество труда, новаторство, продолжительный и безупречный труд;

г) эффективное решение задач, стоящих перед подразделением, организацией;

д) активное участие в общественно значимом событии.

Благодарность администрации Уссурийского городского округа может быть объявлена коллективу предприятия, организации, учреждения за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли в крае, в том числе в связи с юбилейными датами.

Благодарность администрации Уссурийского городского округа объявляется работнику, трудовой стаж которого составляет не менее 1 года в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения. Данное условие не распространяется на лиц, принявших активное участие в ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Уссурийского городского округа.

Благодарность администрации Уссурийского городского округа может быть объявлена повторно не ранее чем через год от предыдущего награждения по новому конкретному поводу.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, объявлении благодарности администрации Уссурийского городского округа (далее - ходатайство) могут возбуждать органы администрации Уссурийского городского округа, предприятия,

организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, об объявлении благодарности администрации Уссурийского городского округа должно содержать сведения о дате предстоящего награждения.

Ходатайство, согласованное с заместителем главы администрации Уссурийского городского округа по направлению деятельности, вносится главе Уссурийского городского округа не позднее, чем за двадцать дней до даты награждения, и содержит следующие документы:

письмо руководителя предприятия, организации, учреждения, общественного объединения;

сведения о представляемом к награждению Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, благодарностью администрации Уссурийского городского округа (Приложение № 1);

письменное согласие представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, объявлению благодарности администрации Уссурийского городского округа на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Глава городского округа может отказать в награждении Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа или объявлении благодарности администрации Уссурийского городского округа в случае:

а) подачи документов с нарушением сроков указанных в пункте 7 настоящего Положения;

б) представления недостоверных или неполных сведений о представляемом к награждению Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, объявлению благодарности администрации Уссурийского городского округа;

в) непредставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

8. Рассмотренное главой Уссурийского городского округа ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, об объявлении благодарности администрации Уссурийского городского округа направляется в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа.

9. Подготовку проекта распоряжения о награждении Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, объявлении благодарности администрации Уссурийского городского округа, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа.

10. Расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты администрации Уссурийского городского округа, бланка благодарности администрации Уссурийского городского округа и рамки для ее оформления, производятся за счет средств местного бюджета.

11. Награждение Почетной грамотой администрации Уссурийского городского округа, объявление благодарности администрации Уссурийского городского округа производится по распоряжению администрации Уссурийского городского округа.

12. Почетная грамота администрации Уссурийского городского округа, благодарность администрации Уссурийского городского округа подписывается главой Уссурийского городского округа, а в его отсутствие лицом, его заменяющим. Подпись скрепляется гербовой печатью.

13. Вручение Почетной грамоты администрации Уссурийского городского округа, объявление благодарности администрации Уссурийского городского округа производится в торжественной обстановке главой Уссурийского городского округа или, по его поручению, лицом, замещающим высшую должность муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа.

14. В случае утраты Почетной грамоты администрации Уссурийского городского округа, благодарности администрации Уссурийского городского

округа дубликат не выдается.

15. Почетная грамота администрации Уссурийского городского округа, благодарность администрации Уссурийского городского округа должна иметь символику Уссурийского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о Почетной грамоте администрации Уссурийского городского округа, благодарности администрации Уссурийского городского округа

СВЕДЕНИЯ
О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами) _____

Штатная численность организации _____

Сведения о представляемом к поощрению: _____

Фамилия, имя, отчество	Настоящая должность (согласно штатному расписанию)	Дата рождения	Стаж работы			Форма и дата предыдущего поощрения
			В отрасли	На данном предприятии	В настоящей должности	

Руководитель кадровой службы организации: _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Телефон исполнителя: _____

Дата: _____

Примечание. При заполнении формы не допускается применение сокращений и аббревиатур.

Приложение № 2

к Положению о Почетной
грамоте администрации
Уссурийского городского
округа, благодарности
администрации Уссурийского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,

в целях _____,
(цель обработки персональных данных)

даю согласие: администрации Уссурийского городского округа (692519)
Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина. 101
(наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____,

(перечень персональных данных)

то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):

_____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

_____ (если обработка будет поручена такому лицу))

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

_____ (подпись)

« _____ » _____ г.»