



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2015

№ 152

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и
массового спорта в Уссурийском
городском округе» на 2013-2015 годы»
на 2015 год

В соответствии с постановлением главы администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 сентября 2012 года № 3407-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2013-2015 годы» (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы на 2015 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель муниципальной программы - начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Середа), которая координирует работу по исполнению мероприятий

009297

Программы, осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составления отчетности исполнения мероприятий реализации Программы, несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящие распоряжение на официальном сайте Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 09.06.2015 № 152

План-график реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и массового спорта
в Уссурийском городском округе» на 2013-2015 годы» на 2015 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Анализ развития физической культуры и спорта на территории Уссурийского городского округа | | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга оценки населением деятельности администрации Уссурийского городского округа в сфере физической культуры и спорта (далее – мониторинг) | 1. Подготовка сметы расходов на проведение мониторинга, договоров на оплату услуг по организации и проведению мониторинга. 2. Контроль проведения мониторинга. 3. Аналитический отчет по данным мониторинга. | 25,00 | 24.11.2015г. 25.12.2015г. 30.12.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|--|--|---|--|
| 1 | 2 (Пункт 2 Раздела I Перечня) | 3 юридическими общественные независимо от их правовых форм и форм осуществляющие физической культуре и заполнению форм статистического «Сведения о физической спорте», № 3-АФК адаптивной физической спорте», № 5 ФК организациям, спортивную подготовку». | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>лицами, включая организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность по физической культуре и спорту по заполнению форм федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте», № 5 ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».</p> | | 12.01.2015г. | |
| | | <p>3. Сбор и обработка информации (формы № 1-ФК, № 3-АФК, № 5-ФК), предоставленная юридическими лицами, включая общественные организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность по физической культуре и спорту</p> | | | |
| | | <p>4. Подготовка сводной информации о состоянии развития</p> | | 15.01.2015г. | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | физической культуры и спорта УГО за 2014 г. | | | | |
| II. Правовое обеспечение деятельности, направленной на развитие физической культуры и массового спорта на территории УГО | | | | | |
| 3. | Формирование календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях | <p>1. Прием заявок от физкультурно-спортивных организаций о включении спортивных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО на 2015 год.</p> <p>2. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО на 2015 год».</p> <p>3. Прохождение согласования проекта постановления администрации УГО «Об утверждении календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО на 2015 год».</p> | без финансирования | 25.11.2014г. 05.12.2014г. 16.01.2014г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | (Пункт 3 Раздела II Перечня) | | | | |
| 4. | Подготовка и принятие Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных мероприятий УГО и участием официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием в официальных спортивных соревнованиях (Пункт 4 Раздела II | 1. Внесение изменения в постановление администрации УГО от 02 апреля 2014 года № 1210-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортивных сборных команд УГО в официальных спортивных соревнованиях в 2014 – 2015 годах» в части состава комиссии, суммы субсидии и сроков подачи документов. | без финансирования | 26.03.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куд Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Перечня) | | | | |
| 5. | Подготовка и принятие Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов «Спортивный дворик» в 2013-2015 годах (Пункт 5 Раздела II Перечня) | 1. Внесение изменений в постановление администрации УГО от 25 марта 2014 года № 1007-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов «Спортивный дворик» в 2014-2015 годах» в части состава комиссии. | без финансирования | 27.02.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |
| 6. | Подготовка и принятие Положения о порядке предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально- | 1. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении Порядка предоставления субсидии (гранта) на реализацию социально-значимых проектов «Спорт в сельской территории». | без финансирования | 01.12.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 значимых проектов «Спорт в сельской территории» (Пункт 6 Раздела II Перечня) | 3 | 4 | 5 | 6 спорту Серикова М.В. |
| III. Осуществление комплекса мер по популяризации физической культуры и массового спорта среди населения, формирование здорового образа жизни | | | | | |
| 7. | Освещение спортивных мероприятий в телевизионной программе «Неделя спорта» (Пункт 7 Раздела III Перечня) | 1. Подготовка плана работ совместно с организациями, оказывающими услуги в области телевидения. 2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по освещению вопросов физической культуры и спорта. 3. Контроль исполнения. | 550,00 | 04.03.2015г. 01.05.2015г. 01.06.2015г. еженедельно | заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Качан А.Г. |
| 8. | Формирование банка спортивных достижений УГО (Пункт 8 Раздела III Перечня) | 1. Сбор и обработка информации от руководителей физкультурно-спортивных организаций о достижениях спортсменов на официальных спортивных мероприятиях. 2. Формирование банка | без финансирования | 10 число каждого месяца 15 число каждого | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | спортивных достижений УГО. | | месяца | культуре и спорту Серикова М.В. |
| 9. | Изготовление социальной рекламы о достижениях спортсменов УГО (Пункт 11 Раздела III Перечня) | <p>1. Взаимодействие с руководителями физкультурно-спортивных организаций по вопросу определения спортсменов, достойных для размещения их фотографий на рекламных банерах.</p> <p>2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по изготовлению социальной рекламы о достижениях спортсменов УГО.</p> <p>3. Согласование макетов банеров социальной рекламы о достижениях уссурийских спортсменов.</p> <p>4. Контроль изготовления и размещения банеров социальной рекламы о достижениях уссурийских спортсменов.</p> | 65,00 | 10.08.2015г. 21.08.2015г. 18.08.2015г. 07.09.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |
| 10. | Изготовление рекламных афиш и буклетов о физкультурных и | 1. Взаимодействие с руководителями физкультурно-спортивных организаций по вопросу определения физкультурных и | 14,40 | 01.04.2015г. | главный специалист 1 разряда управления |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | спортивных мероприятиях УГО (Пункт 13 Раздела III Перечня) | спортивных мероприятий на которые необходимо изготовить афиши и буклеты. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по изготовлению рекламных афиш и буклетов. 3. Согласование макетов рекламных афиш и буклетов. 4. Контроль изготовления и распространения рекламных афиш и буклетов. | | 05.05.2015г. 12.05.2015г. 22.05.2015г. | по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |
| IV. Организация проведения официальных физкультурных и спортивных массовых мероприятий УГО | | | | | |
| 11. | Организация проведения утренней общегородской зарядки (Пункт 14 Раздела IV Перечня) | 1. Подготовка и согласование сметы и договора на оплату услуг по организации проведения утренней общегородской зарядки. 2. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросу участия детей и подростков в утренней общегородской зарядке. 3. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в утренней общегородской зарядке. | 23,00 | 23.04.2015г. 28.04.2015г. 08.06.2015г. 08.09.2015г. 29.09.2015г. 28.04.2015г. 08.06.2015г. 08.09.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12. | Спартакиада предприятий, организаций и учреждений УГО (Пункт 15 Раздела IV Перечня) | <p>4. Контроль проведения утренней общегородской зарядки.</p> <p>1. Подготовка и согласование Положения о проведении Спартакиады предприятий, организаций и учреждений УГО. 2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по организации проведения Спартакиады предприятий, организаций и учреждений УГО. 3. Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций и учреждений по вопросу участия в Спартакиаде. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в мероприятии. 5. Контроль проведения Спартакиады предприятий, организаций и учреждений УГО.</p> | 84,90 | <p>07.05.2015г. 16.06.2015г. 15.09.2015г. 06.10.2015г. 02.03.2015г. 24.04.2015г. 31.03.2015г. 30.03.2015г. 16.05.2015г.</p> | <p>главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Серикова М.В.</p> |
| 13. | Соревнования, | 1. Взаимодействие с общественной | без | 06.09.2015г. | главный |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | посвященные празднованию Дня Приморского футбола (Пункт 16 Раздела IV Перечня) | организацией «Федерация футбола УГО» по вопросу подготовки и проведения мероприятия. 2. Утверждение плана проведения мероприятия на территории УГО. 3. Контроль проведения мероприятия. | финансирования | 07.09.2015г. 26.09.2015г. | специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Серикова М.В. |
| 14. | Летние Уссурийские игры, посвященные Дню физкультурника (Пункт 17 Раздела IV Перечня) | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Летних уссурийских игр, посвященных Дню физкультурника. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в мероприятии. 4. Контроль проведения мероприятия. | 28,20 | 20.05.2015г. 20.06.2015г. 30.07.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |
| 15. | Велогонка школьников, | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Велогонки | 27,80 | 09.08.2015г. 27.08.2015г. | главный специалист I |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>посвященная Дню рождения города Уссурийска (Пункт 18 Раздела IV Перечня)</p> | <p>школьников, посвященной Дню рождения города Уссурийска. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросу участия детей и подростков в велогонке школьников. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в спортивном мероприятии. 5. Контроль проведения мероприятия.</p> | | <p>20.09.2015г. 15.09.2015г. 15.09.2015г. 19.09.2015г.</p> | <p>разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С.</p> |
| 16. | <p>Единый Олимпийский День (Пункт 19 Раздела IV Перечня)</p> | <p>1. Подготовка и согласование Положения о проведении Единого Олимпийского Дня. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций и учреждений по вопросу участия в мероприятии.</p> | 34,50 | <p>19.05.2011г. 10.06.2014г. 17.06.2015г.</p> | <p>главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 17. | Участие во Всероссийской акции «Кросс нации» (Пункт 20 Раздела IV Перечня) | 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в мероприятии. 5. Контроль проведения мероприятия. 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Всероссийской акции «Кросс нации». 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций и учреждений по вопросу участия в мероприятии. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в мероприятии. 5. Контроль проведения мероприятия. | 19,70 | 18.08.2015г. 10.09.2015г. 18.09.2015г. 24.09.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куд Е.С. |
| 18. | Фестиваль спорта (Пункт 21 Раздела IV | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Фестиваля спорта. | 60,00 | 18.08.2015г. | главный специалист 1 разряда |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 Перечня) | 3 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями по вопросу участия в мероприятии. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию в мероприятии. 5. Контроль проведения мероприятия. | 4 4 | 5 10.09.2015г. 18.09.2015г. 24.09.2015г. 26.09.2015г. | 6 управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |
| 19. | Участие во Всероссийской акции «Лыжня России» (Пункт 22 Раздела IV Перечня) | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Всероссийской акции «Лыжня России». 2. Подготовка и согласование сметы и договора на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с руководителями предприятий, организаций и учреждений по вопросу участия в мероприятии. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей города к участию | 10,60 | 31.08.2015г. 27.01.2015г. 01.02.2015г. 06.02.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | в мероприятии. 5. Контроль проведения мероприятия. | | 06.02.2015г. | |
| 20. | Спартакиада сельских территорий УГО (Пункт 23 Раздела IV Перечня) | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Спартакиады сельских территорий УГО. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения Спартакиады. 3. Взаимодействие с начальниками отделов по работе с территориями по вопросу участия в Спартакиаде. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу привлечения жителей округа к участию в мероприятии. 5. Контроль проведения Спартакиады. | 51,28 | 04.08.2015г. 01.10.2015г. 11.10.2015г. 08.10.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Серикова М.В. |
| 21. | Спартакиада учащихся и студентов учреждений начального, среднего и высшего | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Спартакиады учащихся и студентов учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по | 32,42 | 19.01.2015г. 20.02.2015г. 10.10.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>профессионально-го образования (Пункт 24 Раздела IV Перечня)</p> | <p>организации проведения мероприятия.</p> <p>3. Взаимодействие с руководителями образовательных учреждений по вопросу участия в мероприятии.</p> <p>4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу освещения мероприятия.</p> <p>5. Контроль проведения мероприятия.</p> | | <p>21.01.2015г.</p> <p>11.03.2015г.</p> <p>09.04.2015г.</p> <p>20.04.2015г.</p> <p>13.05.2015г.</p> <p>25.09.2015г.</p> <p>14.10.2015г.</p> <p>18.11.2015г.</p> <p>11.03.2015г.</p> <p>09.04.2015г.</p> <p>20.04.2015г.</p> <p>13.05.2015г.</p> <p>25.09.2015г.</p> <p>14.10.2015г.</p> <p>18.11.2015г.</p> | <p>культуре и спорту Серикова М.В.</p> |
| 22. | <p>Приобретение и изготовление спортивной наградной атрибутики (кубки, медали,</p> | <p>1. Подготовка и согласование договоров по приобретению и изготовлению спортивной наградной атрибутики.</p> <p>2. Контроль поставки спортивной наградной атрибутики.</p> | 843,77 | <p>20.01.2015г.</p> <p>31.03.2015г.</p> <p>30.06.2015г.,</p> <p>01.10.2015г.</p> <p>22.01.2015г.</p> <p>03.04.2015г.,</p> | <p>главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи,</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23. | дипломы и грамоты) для физкультурных и спортивных соревнований по видам спорта (Пункт 25 Раздела IV Перечня) | 1. Подготовка и согласование Положений о проведении спортивных соревнований УГО по видам спорта. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Контроль проведения мероприятия. | 50,20 | 19.01.2015г. 25.01.2015г. 14.09.2015г. 08.02.2015г. 04.10.2015г. | главные специалисты I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С., Серикова М.В. |
| 24. | Организация проведения спортивных соревнований | 1. Подготовка и согласование Положения о проведении спортивных соревнований среди лиц с ограниченными возможностями | 51,20 | 02.11.2015г. | главные специалисты I разряда управления |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 среди лиц с ограниченными возможностями здоровья. (Пункт 27 Раздела IV Перечня) | 3 здоровья. 2. Подготовка и согласование сметы и договоров на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с руководителями обществ инвалидов по вопросу участия в мероприятии. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу освещения мероприятия. 5. Контроль проведения мероприятия. | 4 | 5 20.11.2015г. 30.11.2015г. 03.12.2015г. 03.12.2015г. | 6 по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С., Серикова М.В. |
| 25. | Конкурс на лучшую организацию физкультурно-массовой работы по месту жительства (далее – Конкурс). (Пункт 28 Раздела IV Перечня) | 0 1. Подготовка Положения о проведении Конкурса. 2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации УГО «О проведении Конкурса на организацию физкультурно-массовой работы» в структурных подразделениях администрации УГО. 3. Информирование руководителей организаций, предприятий и учреждений о проведении Конкурса. 4. Сбор и обработка информации, | без финансирования | 06.07.2015г. 03.08.2015г. 12.08.2015г. 30.10.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Серикова М.В. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|---|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | предоставленной организацией, предпрятий и учреждений об участии в Конкурсе. 5. Подготовка и проведение комиссии по подведению итогов Конкурса. Оформление итогового протокола. | | 10.11.2015г. | |
| V. Обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом для различных категорий граждан, развитие спортивной инфраструктуры | | | | | |
| 26. | Субсидии муниципальным автономным учреждениям спортивной направленности на выполнение муниципального задания (предоставление физкультурно-спортивных услуг населению Уссурийского городского округа, | 1. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ СОК «Ледовая арена» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы. 2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации УГО «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ СОК «Ледовая арена» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы» в | 25346,72 | 17.10.2014г. 18.11.2014г. | заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Качан А.Г. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа, организация занятий по плаванию и катанию на коньках), Муниципальному автономному учреждению «Ледовая арена» (далее – МАУ СОК «Ледовая арена»); (Пункт 29 Раздела V Перечня)</p> | <p>структурных подразделений администрации УГО. 3. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУ СОК «Ледовая арена» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы» 4. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации УГО «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУ СОК «Ледовая арена» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы». 5. Подготовка проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг. 6. Формирование заявки на финансирование в управление</p> | <p>21703,49</p> | <p>28.11.2014г. 21.01.2015г. 26.01.2015г. до 23 числа ежемесячно</p> | <p>главный специалист I</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | <p>2</p> <p>Муниципальному автономному учреждению «Плавательный бассейн «Чайка» (далее - МАУ ПБ «Чайка») (Пункт 29</p> | <p>3</p> <p>бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО.</p> <p>7. Перечисление средств субсидии МАУ СОК «Ледовая арена»</p> <p>1. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ ПБ «Чайка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.</p> | <p>4</p> <p>3643,23</p> | <p>5</p> <p>ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным в Соглашении</p> <p>20.01.2015г.</p> | <p>6</p> <p>разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Полещук М.Е. заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|-----------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Раздела V Перечня) | <p>2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации УГО «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МАУ ПБ «Чайка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы» в структурных подразделениях администрации УГО.</p> <p>3. Подготовка проекта постановления администрации УГО «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУ ПБ «Чайка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы»</p> <p>4. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации УГО «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МАУ ПБ «Чайка» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы».</p> <p>5. Подготовка проекта Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных</p> | | <p>23.03.2015г.</p> <p>25.03.2015г.</p> <p>25.04.2015г.</p> <p>27.04.2015г.</p> | <p>Качан А.Г.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.</p> <p>6. Формирование заявки на финансирование в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО.</p> <p>7. Перечисление средств субсидии МАУ СОК «Ледовая арена»</p> | | <p>до 23 числа ежемесячно</p> <p>ежемесячно в соответствии с графиком, утвержденным в Соглашении</p> | <p>главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Куц Е.С.</p> <p>начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Полещук М.Е.</p> |
| 27. | Субсидия МАУ СОК «Ледовая | 1. Подготовка проекта соглашения о предоставлении МАУ СОК «Ледовая | 528,00 | 18.03.2015г. | заместитель начальника |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|---|--|--|--|--|
| 1 | <p>2</p> <p>арена» на иные цели (установка пожарной сигнализации в гостинице «Спортивная» и видеонаблюдения в спортивном комплексе «Стадион «Локомотив», стадион «Городской») (Пункт 29¹¹ Раздела V Перечня)</p> | <p>3</p> <p>арена» субсидии на иные цели.</p> <p>2. Прохождение процедуры согласования проекта соглашения о предоставлении МАУ СОК «Ледовая арена» субсидии на иные цели в нормативно-правовом управлении.</p> <p>3. Подписание Соглашения сторонами.</p> <p>4. Формирование заявки на финансирование в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО.</p> <p>5. Перечисление средств субсидии МАУ СОК «Ледовая арена».</p> | 4 | <p>5</p> <p>07.04.2015г.</p> <p>09.04.2015г.</p> <p>23.03.2015г.</p> <p>в соответствии со сроками, указанными в Соглашении</p> | <p>6</p> <p>управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Качан А.Г.</p> <p>главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С.</p> <p>начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28. | Конкурс на получение субсидии на реализацию социально-значимых проектов «Спортивный дворик» (далее – Конкурс) (Пункт 30 Раздела V Перечня) | <p>1. Информирование населения о проведении Конкурса и условиях участия в нем.</p> <p>2. Прием заявок на участие в Конкурсе.</p> <p>3. Подготовка информации для заседания экспертной комиссии по определению победителей Конкурса.</p> <p>4. Проведение заседания экспертной комиссии.</p> <p>5. Подготовка итогового протокола, проекта распоряжения администрации УГО об утверждении списков победителей Конкурса.</p> <p>6. Подготовка и согласование в нормативно-правовом управлении Соглашений о предоставлении субсидий победителю и призерам Конкурса.</p> <p>7. Подписание соглашений сторонами.</p> <p>8. Формирование заявки на финансирование в управление бухгалтерского учета и отчетности</p> | 500,00 | <p>20.03.2015г.</p> <p>02.04.2015г.</p> <p>09.04.2015г.</p> <p>10.04.2015г.</p> <p>24.04.2015г.</p> <p>10.05.2015г.</p> <p>15.05.2015г.</p> <p>23.04.2015г.</p> | <p>Полещук М.Е. главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуры и спорту Куц Е.С.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | администрации УГО. 9. Перечисление средств субсидии. | | 15.05.2015г. | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Полещук М.Е. |
| 29. | Установка плоскостных спортивных сооружений – универсальных спортивных площадок, с учетом выполнения работ по проектированию (Пункт 30 ¹ Раздела V Перечня) | 1. Заключение договоров на выполнение проектных работ. 2. Выполнение проектно-сметных работ 3. Проверка проектно-сметной документации заказчиком. 4. Подготовка технического задания на выполнение работ по подготовке основания универсальных спортивных площадок и монтажу оборудования. 5. Размещение аукциона и заключение договоров на выполнение работ по подготовке основания универсальных спортивных площадок | 25200,00 | 31.01.2015г. 15.03.2015г. 10.04.2015г. 03.05.2015г. 25.05.2015г. | руководители общеобразовательных учреждений подрядные организации управление образования и молодежной |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|---|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | и монтажу оборудования. 6. Выполнение работ по подготовке основания универсальных спортивных площадок и монтажу оборудования. | | в соответствии со сроками, указанными в договорах | политики, подрядные организации |
| 30. | Подготовка и содержание хоккейных коробок для проведения физкультурно-массовых мероприятий в том числе: хоккейные коробки муниципальных образований; учреждений; (Пункт 31 Раздела V Перечня) | 1. Внесение изменения в постановление администрации УГО от 19 июня 2014 года № 2248-НПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета УГО субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий» в части сроков подачи документов. 2. Подготовка проектов Соглашений о предоставлении муниципальным образовательным учреждениям субсидий на иные цели. 3. Прохождение процедуры согласования проектов Соглашений в нормативно-правовом управлении. 4. Подписание Соглашений сторонами. | 500,00 | 20.03.2015г. | заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Качан А.Г. |
| | | | 240,00 | 21.09.2015г. 20.10.2015г. | начальник финансово-экономического отдела управления образования и молодежной политики |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>хоккейные коробки, расположенные на придомовой территории, в сельской местности. (Пункт 31 Раздела V Перечня)</p> | <p>5. Перечисление средств субсидии муниципальным образовательным учреждениям.</p> <p>1. Внесение изменения в постановление администрации УГО от 19 июня 2014 года № 2248-НПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета УГО субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий в части сроков подачи документов».</p> <p>2. Прием заявлений от юридических лиц на возмещение затрат, связанных с подготовкой и содержанием хоккейных коробок к проведению физкультурно-массовых мероприятий.</p> <p>3. Подготовка проектов Соглашений о предоставлении субсидии.</p> <p>4. Прохождение процедуры согласования проектов Соглашений в</p> | 260,00 | 10.11.2015г. 20.03.2015г. 10.10.2015г. 21.09.2015г. 20.10.2015г. | Вялкова Н.А. заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Качан А.Г. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | нормативно-правовом управлении. 5. Осмотр хоккейных коробок. 6. Перечисление средств субсидии. | | 25.10.2015г. в соответствии со сроками, указанными в Соглашении | начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Полещук М.Е. |
| VI. Поддержка физкультурно-спортивных организаций, поощрение лучших спортсменов, тренеров и руководителей физического воспитания и физкультурно-спортивных организаций | | | | | |
| 31. | Субсидии физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий | 1. Внесение изменения в постановление администрации УГО от 02 апреля 2014 года № 1210-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортивных сборных команд УГО в официальных спортивных | 11325,37 | 27.03.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 мероприятий УГО и участием спортивных сборных команд УГО в официальных соревнованиях (Пункт 32 Раздела VI Перечня) | 3 соревнованиях в части сроков подачи документов, изменения состава комиссии и сумм субсидии. 2. Прием и проверка документов, предоставленных физкультурно-спортивными организациями для получения субсидии. 3. Подготовка информации для проведения заседания экспертной комиссии по распределению средств субсидии. 4. Проведение заседания экспертной комиссии по распределению средств субсидий. 5. Подготовка проекта распоряжения о распределении субсидии физкультурно-спортивным организациям. Согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях администрации УГО. 6. Подготовка и согласование проектов Соглашений с физкультурно-спортивными организациями о предоставлении субсидий. | 4 | 5 03.04.2015г. 06.04.2015г. 07.04.2015г. 22.04.2015г. 05.05.2015г. | 6 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>7. Подписание Соглашения сторонами.</p> <p>8. Прием и проверка отчетов о фактических затратах физкультурно-спортивных организаций. Утверждение отчетов у начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту.</p> | | <p>08.05.2015г.</p> <p>в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета о фактических затратах физкультурно-спортивной организации</p> | |
| 32. | <p>Субсидия спортивным федерациям, развивающим опорные виды спорта на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях в 2014-2015 годах» в части сроков подачи</p> | <p>1. Внесение изменения в постановление администрации УГО от 31 марта 2014 года № 1074-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий спортивным федерациям, развивающим опорные виды спорта на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях в 2014-2015 годах» в части сроков подачи</p> | 2015,00 | 27.03.2015г. | <p>главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С.</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <p>мероприятий УГО и участием спортсменом в официальных спортивных соревнованиях (Пункт 33 Раздела VI Перечня)</p> | <p>документов, изменения состава комиссии и сумм субсидии. 2. Прием и проверка документов, представленных физкультурно-спортивными организациями для получения субсидии. 3. Подготовка информации для проведения заседания экспертной комиссии по распределению средств субсидии. 4. Проведение заседания экспертной комиссии по распределению средств субсидий. Оформление итогового протокола. 5. Подготовка проекта распоряжения о распределении субсидии физкультурно-спортивным организациям. Согласование проекта распоряжения в структурных подразделениях администрации УГО. 6. Подготовка и согласование проектов Соглашений с физкультурно-спортивными организациями о предоставлении субсидий. 7. Подписание Соглашения</p> | | <p>03.04.2015г. 06.04.2015г. 07.04.2015г. 22.04.2015г. 05.05.2015г. 08.05.2015г.</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | сторонами. 8. Прием и проверка отчетов о фактических затратах физкультурно-спортивных организаций. Утверждение отчетов у начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту. | | в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета о фактических затратах физкультурно-спортивной организации | |
| 33. | Обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях (проезд, питание, проживание) (Пункт 34 Раздела VI Перечня) | 1. Формирование сборной команды городского округа. Уссурийского 2. Подготовка документов, необходимых для участия спортивной сборной команды УГО. | 295,34 | не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения соревнования не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соревнования | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Серикова М.В. |
| | | 3. Подготовка проектов договоров | | в течение | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования, (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | на оказание услуг по организации проезда, питания и проживания спортсменов. 4. Согласование проектов договоров в нормативно-правовом управлении. 5. Подписание договоров сторонами. 6. Контроль участия спортивной сборной команды УГО в соревнованиях. | | 2 рабочих дней в течение 12 рабочих дней в течение 2 рабочих дней, с даты согласования в соответствии с Положением о соревнованиях | |
| 34. | Поощрение лучших спортсменов, тренеров и руководителей физического воспитания и физкультурно-спортивных организаций (Пункт 35 | 1. Информирование руководителей организаций и учреждений об условиях и порядке поощрения лучших спортсменов, тренеров и руководителей физического воспитания и физкультурно-спортивных организаций. 2. Прием документов от организаций и учреждений на кандидатов на поощрение. 3. Проверка документов. | 315,00 | 30.09.2015г. 10.11.2015г. 20.11.2015г. | главный специалист I разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|-----------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Раздела VI Перечня) | <p>Подготовка информации для проведения заседания экспертной комиссии.</p> <p>4. Проведение заседания экспертной комиссии.</p> <p>5. Подготовка итогового протокола и проекта распоряжения администрации УГО «О поощрении лучших спортсменов, тренеров и руководителей физического воспитания и физкультурно-спортивных организаций».</p> <p>6. Согласование проекта распоряжения администрации УГО «О поощрении лучших спортсменов, тренеров и руководителей физического воспитания и физкультурно-спортивных организаций» в структурных подразделениях администрации УГО.</p> <p>7. Перечисление денежного поощрения лучшим спортсменам, тренерам и руководителям физического воспитания и физкультурно-спортивных</p> | | <p>24.11.2015г.</p> <p>26.11.2015г.</p> <p>15.12.2015г.</p> <p>29.12.2015г.</p> | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финанси- рования, (тыс. руб.) | Планный срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответствен- ного исполнителя |
|----------|--|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 35. | Чествование лучших спортсменов и тренеров УГО «Олимпийский бал» (далее – Чествование) (Пункт 36 Раздела VI Перечня) | организаций. 1. Подготовка и согласование Положения о проведении Чествования. 2. Подготовка и согласование договора на оплату услуг по организации проведения мероприятия. 3. Взаимодействие с руководителями физкультурно- спортивных организаций по вопросу участия в Чествовании. 4. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу освещения мероприятия. 5. Проведение мероприятия. | 90,10 | 13.11.2015г. 01.12.2015г. 15.12.2015г. 18.12.2015г. | главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Куц Е.С. |