

Приложение № 8

к муниципальной программе
«Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа»
на 2018 - 2024 годы

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – постановление № 1492).

Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Субсидия – это денежные средства, предоставляемые из бюджета Уссурийского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы» (далее – муниципальная программа);

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйственное общество, хозяйственное товарищество, хозяйственное партнерство, производственный кооператив, потребительский кооператив, крестьянское (фермерское) хозяйство и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий одному или нескольким из условий, предусмотренных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет на дату подачи заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

претендент на получение субсидии (далее - претендент) - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подавший (ее) заявку на получение субсидии и соответствующий (ее) критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

получатель субсидии – победитель конкурса, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа, принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс - отбор претендентов на получение субсидии, организуемый управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета Уссурийского городского округа, составление и рассмотрение проекта бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период);

договор лизинга - договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

модернизация - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или нового объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами;

бизнес-проект - проект, разработанный и представленный начинающим предпринимателем, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода и др.);

смета затрат — полный расчет расходов на производство и реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг) за определенный календарный период (год, квартал), составленный по экономическим элементам расходов;

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими

личной гигиены и режима дня.

3. Целью предоставления субсидии является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа, решение задач и достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее – администрация).

5. К участию в отборе допускаются претенденты на получение субсидий, отвечающие следующим критериям:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного календарного года, для начинающих предпринимателей - менее года и начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет, на дату подачи заявки на предоставление субсидии, в следующих сферах деятельности:

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением кода 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

K «Деятельность финансовая и страховая»;

L «Деятельность по операциям с недвижимостью»;

M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением кодов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и

анализа» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

Н «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

С «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кодов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»);

Т «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;

У «Деятельность экстерриториальных организаций и органов, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых»;

б) имеют объем уплаченных налогов и страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой субсидии (за исключением начинающих предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в) берут на себя обязательство о создании нового рабочего места в текущем финансовом году и о направлении в управление экономического развития администрации отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим) не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки;

г) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником

рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не являются участником соглашений о разделе продукции;

е) не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс, который проводится в соответствии с разделом II настоящего Порядка при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Уссурийского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

9. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление экономического развития администрации (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган является организатором конкурса, осуществляет его организационно-техническое сопровождение, дает разъяснения участникам конкурса по вопросам его проведения, выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

10. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации www.adm-ussuriisk.ru в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса должны содержаться следующие сведения:

а) срок проведения конкурса;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

г) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях, в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатель страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

е) требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, а также предусмотренный пунктами 12.¹, 12.², 12.³, 12.⁴, 12.⁵ настоящего Порядка перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям (в зависимости от вида субсидии);

ж) порядок подачи заявок претендентами и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемой претендентами, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок претендентов;

и) порядок возврата заявок претендентов, определяющий в том числе

основания для возврата заявок претендентов;

к) порядок внесения изменений в заявки претендентов;

л) правила рассмотрения и оценки заявок претендентов, предусмотренные пунктами 18, 20, 21, 25, 26, 27 настоящего Порядка;

м) порядок предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

п) дата размещения результатов конкурса на едином портале, официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

р) критерии, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг)

получателями субсидий физическим лицам);

в) претендент - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) претендент не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе (далее – заявка).

Заявка предоставляется претендентом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы.

12¹. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

г) отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

д) обязательство по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

е) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

ж) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку;

з) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

и) копию кредитного договора, заверенную банком, выдавшим кредит, в том числе:

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявки на получение субсидии, выданный кредитной организацией;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающих использование кредита на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе), платежные поручения (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

к) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

л) копия патента (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

м) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по

применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

н) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

о) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12². Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

г) отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о

приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

д) обязательство по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

е) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

ж) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку;

з) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

и) копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой), а также график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

к) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

л) копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

м) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования, приобретенного по лизингу, ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от

01 января 2002 года № 1;

н) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования;

о) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

п) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

р) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

с) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о получении (для индивидуальных предпринимателей);

т) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12³. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

г) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку;

д) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

е) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), заверенные претендентом;

ж) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1;

з) бухгалтерская справка об основных средствах, подтверждающая постановку на баланс оборудования, заверенная претендентом;

и) отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу), (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов).

к) обязательство согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем

финансовом году);

л) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

м) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку;

н) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

о) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

п) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется);

р) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

с) копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

т) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

п) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на

профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России N 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

р) справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

12⁴. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) бизнес-проект по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку;

г) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению N 9 к настоящему Порядку;

д) копии документов, в том числе: договор, платежное поручение с отметкой банка; счет; счет-фактура и (или) товарная накладная; акт приема-передачи, заверенные претендентом, подтверждающих расходы, произведенные по безналичному расчету;

е) копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта (предоставляются в случае, если спецификой бизнес-проекта предусмотрено наличие помещений и (или) земельных участков);

ж) отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

з) обязательство по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

и) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

к) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку.

л) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

м) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

н) копия патента с отметкой налогового органа (в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

о) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

12⁵. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

а) описание предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

г) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

е) отчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

ж) обязательство по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

з) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

и) смету расходов на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку, согласованную с управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа;

к) копии документов, подтверждающих фактические затраты, произведенные по безналичному расчету (договор, платежно-расчетные документы с отметкой банка об исполнении; счет; товарно – транспортная

накладная; универсальный передаточный документ; акт приема-передачи);

л) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку;

м) справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

н) справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Документы, перечисленные в пунктах 12¹, 12², 12³, 12⁴, 12⁵ настоящего Порядка, предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе подать одну заявку на субсидию по одному из направлений, указанных в пункте 31 настоящего Порядка в один финансовый год.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

13. Заявки предоставляются в уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101 каб. 301, тел. 8 (4232) 32-36-56, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, регистрируются в СЭД Директум. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента с указанием даты и времени их подачи.

15. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

16. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

17. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

18. Уполномоченный орган:

а) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока приема

заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

б) рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

19. Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) не предоставление или предоставление не в полном объеме претендентом документов, предусмотренных пунктами 12¹, 12², 12³, 12⁴, 12⁵ настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица;

е) заявка подана претендентом после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок претендентов.

20. В случае отклонения заявки уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления претенденту письмо с указанием причин отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка. К письму прилагаются заявка и документы, присланные претендентом для участия в конкурсе.

21. Заявки, отвечающие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка, в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в комиссию по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа для проведения конкурса и принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - комиссия).

Комиссия формируется в целях определения получателя субсидии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации и формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации (далее - представители администрации), представителей надзорных органов, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего предпринимательства Уссурийского городского округа.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

23. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от уполномоченного органа в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка заявок от претендентов.

24. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей ее состава.

25. Комиссия в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, в день заседания проводит оценку представленных претендентами заявок и определяет получателей субсидии в соответствии с пунктами 28, 29 настоящего Порядка.

26. Для оценки результатов конкурса используется балльная система с учетом критериев и баллов, предусмотренных в Приложении № 14 к настоящему Порядку.

27. Комиссия присваивает итоговый балл заявке, как среднее значение баллов, выставленное заявке всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Значение балла округляется до сотых долей числа.

28. Комиссия на основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяет получателей субсидии. Ими признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на предоставление субсидий, прошедшими конкурс считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

29. В случае если по результатам подсчета баллов две и более заявки набрали равное количество баллов, получатель субсидии определяется путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов комиссии получателем субсидии признается претендент, подавший заявку и

документы ранее и зарегистрированный в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка с наименьшим порядковым номером.

30. Решение комиссии оформляется протоколом.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, организует его подписание членами комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами комиссии направляет его в уполномоченный орган.

Протокол о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного протокола заседания комиссии в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного протокола заседания комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Субсидии предоставляются на:

а) на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе).

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, произвел(о) затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

б) на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет.

Субсидия предоставляется при условии, что субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

В отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидий не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен в российской валюте (рублях);

в) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидия предоставляется на

возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

г) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

за исключением затрат на:

на оплату труда;

налоговые и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение транспортных средств (кроме сельскохозяйственной техники, специализированных грузовых автомобилей);

погашение обязательств по кредитным договорам;

д) на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат на:

благоустройство игровой площадки;

оплату услуг по ремонту мебели, используемой при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение мебели, необходимой для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение инвентаря, необходимого для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;

приобретение оборудования для пищеблока;

техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании;

техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях.

32. Субсидии предоставляются победителям конкурса в следующем размере:

на возмещение части затрат, связанных с:

а) уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), полученным субъектами малого и среднего предпринимательства на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях - в размере 70 (семидесяти) процентов фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более 3/4 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

б) уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет - из расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

в) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования, и расходов на его монтаж (установку) – из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат от стоимости оборудования, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение финансового года;

г) началом предпринимательской деятельности – из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, но не более 300 000 (триста тысяч) рублей в течение финансового года;

д) оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, но не более 400 000 (четыреста тысяч) рублей в течение финансового года.

При расчете размера Субсидий не включается сумма налога на

добавленную стоимость.

33. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 3 настоящего Порядка цели, размер субсидии победителю конкурса, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

34. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента – юридического лица.

В случае отказа претенденту в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации посредством телефакса или электронной почты, или почтового отправления направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и победителем конкурса.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - распоряжение № 67).

36. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением, заключаемым по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

37. В проект Соглашения включаются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, достижение которых получатель субсидии обязуется обеспечить и предоставить отчет об их достижении.

38. Уполномоченный орган:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на едином портале и на официальном сайте администрации направляет победителям конкурса письменное уведомление о предоставлении субсидии с проектом соглашения или письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением о получении и (или) по электронной почте, указанной в заявке;

б) в течение 10 (десяти) рабочих со дня поступления в уполномоченный орган протокола заседания комиссии вносит запись о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии (далее - реестр) и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

39. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения подписывает соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган.

40. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, уполномоченный

орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением и (или) по электронной почте и вносит изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте администрации.

41. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в заявке и соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения.

43. Результатом предоставления субсидии является:
количество получателей субсидии не менее 6 человек ежегодно;
количество вновь созданных рабочих мест у получателей субсидии не менее 6 мест ежегодно.

44. Показателями, необходимыми для достижения результата являются:
количество рабочих мест;
среднесписочная численность работников;
сумма уплаченных налогов;
размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на одного ребенка (для получателей субсидии по оказанию услуг по уходу и присмотру за детьми).

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля за достижением значений результатов и показателей предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

а) ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца следующего за окончанием квартала года оказания поддержки:

отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку для получателей субсидии, взявших на себя обязательство о его создании (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

отчет о затратах, на возмещение которых предоставлялась субсидия, согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности) с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающие наименование товара (работ, услуг);

отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку;

б) ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 25 января:

Анкету получателя поддержки по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Порядку.

46. В течение трех рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о затратах по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности) уполномоченный

орган:

проверяет правильность его заполнения, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставлялась субсидия, на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

при отсутствии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты получения отчета о затратах согласовывает его и направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации. При наличии замечаний отчет о затратах в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляется уполномоченным органом посредством электронной почты получателю субсидии для устранения замечаний. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения электронного письма обязан устранить замечания и вновь предоставить отчет о затратах.

47. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии проверяется уполномоченным органом на предмет правильности его заполнения, а также достижения результатов и показателей, предусмотренных соглашением, в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган.

По результатам проверки уполномоченным органом, в случае:

установления правильности заполнения и выполнения условий достижения получателем субсидии результатов и показателей, предусмотренных соглашением, согласовывается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его предоставления получателем субсидии;

обнаружения допущенных ошибок получателем субсидии при заполнении отчета о достижении значений результатов и показателей (несоответствия плановых значений достижения результатов и показателей, установленных соглашением с данными, указанными получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов и показателей) уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки, направляет сообщение в произвольной форме получателю субсидии

посредством электронной почты о необходимости устранения выявленных замечаний. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения электронного сообщения обязан устранить замечания и вновь предоставить отчет о достижении значений результатов и показателей в уполномоченный орган;

выявления нарушения условий получателем субсидии пункта 49 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение одного рабочего дня письменно сообщает в произвольной форме главному распорядителю бюджетных средств имеющийся факт нарушения со стороны получателя субсидии.

V. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

48. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля;

б) не достижения значений показателей и результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 45 настоящего Порядка.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств, при получении сообщения от уполномоченного органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа по форме согласно Приложению № 18 к настоящему Порядку с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

51. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

52. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчете о затратах, отчете о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

53. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

54. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предоставленных получателем субсидии, за разглашение информации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим.