



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022

№ 2063-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения

Приморского края» на 2020-2027 годы, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 3 мая 2017 года № 1377-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений и проведение мероприятий, связанных со своевременностью поступления в бюджет Уссурийского городского округа платы за наем муниципальных жилых помещений и содержанием свободного муниципального жилищного фонда, на 2018-2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского
городского округа

Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Уссурийского городского округа
в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального
ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - УО/ТСЖ), осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение предоставления субсидии из бюджета Уссурийского городского округа (далее - местный бюджет) на возмещение части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов.

2. В Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

а) участник отбора - УО/ТСЖ, осуществляющее управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа

(далее – УГО), претендующее на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком;

в) заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, нуждающихся в проведении ремонта подъездов;

г) ремонт подъездов – капитальный ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома (далее – МКД) по следующим направлениям: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов;

д) АП – адресный перечень МКД, нуждающихся в проведении ремонта подъездов в рамках муниципальной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений и проведение мероприятий, связанных со своевременностью поступления в бюджет Уссурийского городского округа платы за наем муниципальных жилых помещений и содержанием свободного муниципального жилищного фонда, на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 3 мая 2017 года № 1377-НПА (далее – муниципальная программа);

е) ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

3. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества МКД, включенных в АП, путем предоставления денежных средств из местного бюджета на частичное возмещение затрат УО/ТСЖ, осуществляющих управление МКД на территории УГО, на проведение ремонта подъездов, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие на территории УГО предпринимательскую деятельность по управлению МКД, включенными в АП, на основании лицензии на ее осуществление, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и предусмотренного частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса случая.

8. Получатели субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

10. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе,

исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Прошедшим отбор считается участник отбора, заявка которого не подлежит отклонению в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

10¹. Уполномоченным органом Администрации по организации отбора получателей субсидии и предоставлению субсидии является управление жилищной политики Администрации (далее - уполномоченный орган).

11. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации (<https://www.adm-ussuriisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала срока приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед УГО;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим

Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Заявка на участие в отборе в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. К заявке прилагаются:

справка Федеральной налоговой службы об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введении в отношении участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заверенные руководителем участника отбора копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

заверенную руководителем участника отбора копию разрешения на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих организаций);

заверенная руководителем участника отбора копия протокола общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

локальный сметный расчёт на ремонт подъездов;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем участника отбора, о размещении силами юридического лица в ГИС ЖКХ сведений о технических характеристиках МКД, лицевых счетах и платежных документах, выставляемых без нарушения сроков в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу получения субсидии;

гарантийное обязательство, подписанное руководителем участника отбора, о проведении претендентом на получение субсидии не позже первого квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, общего собрания заинтересованных лиц по вопросу рассмотрения и утверждения годового отчета деятельности УО/ТСЖ - в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ или иной информационной системы.

Заявки и документы, принятые уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации в день поступления в СЭД Директум с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора в день их поступления с отражением даты, времени и присвоением входящего номера в порядке очередности подачи заявки участниками отбора.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участником отбора в уполномоченный орган на бумажном носителе, с приложением описи предоставляемых документов и должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника отбора.

Участники отбора вправе подать только одну заявку в срок не позднее 18 часов 00 минут даты окончания срока приема заявок.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора.

Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа в срок не позднее, чем за 5 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Для этого он лично письменно уведомляет уполномоченный орган и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение заявки участника отбора и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе на получение субсидии проводит проверку (оценку) на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 7

настоящего Порядка, а также представленных участником отбора документов условиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка подана участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

16. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа посредством электронной почты или почтового отправления. Представленные участником отбора документы возврату не подлежат.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещает на официальном сайте Администрации (www.adm-ussuriisk.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, признанным победителем отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 (далее – распоряжение № 67).

19. Для заключения Соглашения получатель субсидии в 30-дневный срок после размещения на официальном сайте Администрации (www.adm-ussuriisk.ru) информации о результатах рассмотрения заявок предоставляет в уполномоченный орган заявление о заключении Соглашения в свободной форме с приложением следующих документов:

заверенная руководителем получателя субсидии копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении ремонта подъездов и о долевом участии в оплате ремонтных работ за счет собранных собственниками средств в размере не менее 50% от общей стоимости с указанием перечня работ и стоимости;

оригинал положительного заключения негосударственной экспертизы прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости проведения ремонта подъездов;

график производства работ на ремонт подъездов;

заверенная руководителем получателя субсидии копия уведомления об открытии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием реквизитов.

20. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о заключении Соглашения и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и оформляет проект Соглашения либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка уведомляет об отказе в заключении Соглашения письменно посредством почтового отправления.

21. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению с заявлением о заключении Соглашения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

23. Субсидия на предоплату и промежуточную оплату выполненных работ по ремонту подъездов не предоставляется.

24. Расчетный объем субсидии определяется в размере 50% сметной стоимости, прошедшей негосударственную экспертизу.

25. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, направляет проект Соглашения

посредством электронной почты или почтового отправления получателю субсидии для подписания.

26. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения при взаимном согласии Сторон осуществляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67.

27. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью, нарочным возвращает подписанный проект Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

28. Для перечисления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о выполнении работ, но не позднее 31 августа года заключения Соглашения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением капитального ремонта отдельных элементов общего имущества многоквартирных домов по форме согласно

Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о перечислении субсидии);

отчет о затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

заверенную копию договора подряда на выполнение работ по ремонту подъездов в трех экземплярах;

акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) в трех экземплярах;

справку о стоимости выполненных работ и затрат на ремонт подъездов (форма КС-3) в трех экземплярах;

платежные поручения, подтверждающие перечисление доли средств собственников жилых помещений МКД подрядной организации за выполненные работы по проведению ремонта подъездов.

29. Субсидия перечисляется в размере 50% фактически понесенных затрат, подтвержденных актом выполненных работ формы КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, но не более 50% сметной стоимости, прошедшей негосударственную экспертизу, по следующей формуле:

$$S_i = (V_i \times K_{\text{зат}}) \times 50\%, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемый одному получателю субсидии на соответствующий финансовый год (рублей);

V_i - принятые к возмещению затраты одного получателя субсидии, связанные с выполнением работ по ремонту подъездов на соответствующий финансовый год (рублей);

$K_{\text{зат}}$ - коэффициент затрат получателя субсидии, предъявленных к возмещению части затрат в связи с выполнением работ по ремонту подъездов в соответствующем финансовом году (процент).

При этом $K_{\text{зат}}$ определяется по формуле:

$$K_{\text{зат}} = S_{\text{общ}} / V_{\text{общ}} \times 100\%,$$

при условии, что $K_{\text{зат}} = / < 1$,

Собщ - общая сумма средств, предусмотренная на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, в том числе за счет субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году и средств собственников в объеме, равном размеру субсидии, предусмотренной Главному распорядителю в местном бюджете в соответствующем финансовом году (рублей);

Вобщ - общая сумма предъявленных получателями субсидии к возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов, на соответствующий финансовый год, определяемая как $V_1 + V_2 + V_3 + \dots$

30. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов, после чего не позднее 2 рабочих дней со дня завершения проверки соответствия представленных документов, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации для перечисления денежных средств получателю субсидии следующие документы:

заявление о перечислении субсидии;

отчет о затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия;

акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат на ремонт подъездов (форма № КС-3);

платежные поручения, подтверждающие перечисление доли средств собственников жилых помещений МКД подрядной организации за выполненные работы по проведению ремонта подъездов.

31. Уполномоченный орган отказывает в перечислении субсидии в случаях выполнения работ, не предусмотренных Соглашением.

32. Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации на счет получателя

субсидии в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

33. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен ремонт подъездов.

Показателем предоставления субсидии является количество подъездов, в которых произведен ремонт.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии в течение десяти календарных дней со дня перечисления денежных средств предоставляет в уполномоченный орган:

отчет об использовании субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением финансовых документов, подтверждающих использование субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов;

отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

35. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетов, установленных пунктом 34 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, достижение результатов и показателей предоставления Субсидии, и при отсутствии замечаний передает указанные в пункте 34 настоящего Порядка отчеты в управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

При наличии замечаний отчеты, предусмотренные пунктом 34 настоящего Порядка, возвращаются уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, на доработку нарочно руководителю получателя субсидии (его представителю, действующему по доверенности).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня возврата

уполномоченным органом документов, указанных в пункте настоящего 34 Порядка, исправляет замечания и лично предоставляет исправленные отчеты в уполномоченный орган.

В случае непредоставления отчета и (или) неисправления замечаний в установленные сроки получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктами 40, 41 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

38. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

39. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

40. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации

в предоставленных отчетах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, недостижения показателей результативности получатель субсидии обязан возвратить в доход местного бюджета полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
