



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022

№ 2265-НПА

г. Уссурийск

из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Приморского края от 04 июля 2022 года № 455-пп «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях

поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в 2022 году», Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», руководствуясь Уставом Уссурийского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидий на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» в 2022 году (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ . № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на  
реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов,  
проводимого в соответствии с Постановлением Администрации  
Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям  
конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований  
Приморского края, по решению вопросов местного значения» в 2022 году

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок предоставления из бюджета Уссурийского городского

округа (далее - УГО) субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка перечисления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Целью предоставления субсидии является реализация проектов, признанных в соответствии с приказом департамента внутренней политики Приморского края от 23 июня 2022 года № 3380 «Об утверждении списка проектов-получателей иного межбюджетного трансферта в форме гранта по результатам конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» победителями конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения (далее - проекты), проведенного департаментом внутренней политики Приморского края в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения» (далее - краевой конкурс проектов).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, осуществляющие деятельность по обслуживанию и управлению многоквартирными домами, на придомовых территориях которых будут реализовываться проекты, вошедшие в список победителей краевого конкурса проектов (далее - Получатели субсидии) на основании лицензии на ее осуществление за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным

кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и предусмотренного частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса случая.

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, являются администрация УГО в лице управления жилищной политики, и Управление по работе с территориями администрации УГО (далее - Главные распорядители), в соответствии с распоряжением администрации УГО от 09 августа 2022 года «Об определении ответственных за реализацию иных межбюджетных трансфертов, выделенных из краевого бюджета на выплату грантов в целях поддержки проектов, инициируемых жителями Уссурийского городского округа, по решению вопросов местного значения в 2022 году».

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета УГО в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем в текущем финансовом году, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, являющихся победителями краевого конкурса проектов на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

7<sup>1</sup>. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете сведений о субсидиях.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 8. Условия предоставления субсидии:

а) проект, инициированный инициативной группой граждан, принявшей решение о создании территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), включен в список проектов, победивших в краевом конкурсе проектов, реализация которых будет осуществляться на придомовой территории многоквартирных домов, местонахождение которых определено паспортом проекта, а обслуживание и управление многоквартирными домами осуществляет Получатель субсидии;

б) согласие Получателя субсидии, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главного распорядителя как получателями бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) обязательство Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, о целевом использовании средств субсидии, об обеспечении достижения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением;

г) у Получателя субсидии открыт счет для предоставления субсидии в

российской кредитной организации;

д) получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, за счет полученных средств из соответствующего бюджета УГО, не приобретают средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

е) трудовое и финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

9. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки на предоставление субсидии на реализацию проекта, победившего в краевом конкурсе проектов, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет УГО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не получает в текущем финансовом году средства из бюджета УГО в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется Получателям субсидий в суммах, определенных постановлением Правительства Приморского края от 04 июля 2022 года № 455-пп «Об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края в целях поддержки проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения в 2022 году», но не более сметной стоимости, обосновывающей объем расходов на реализацию проекта.

11. Направление расходов, предусмотренных пунктом 2.14 паспорта проекта, инициируемого жителями муниципального образования Приморского края, по решению вопросов местного значения, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения», источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию проектов по решению вопросов

местного значения и предусматривает:

- благоустройство придомовой территории;
- приобретение (установку) детских площадок;
- приобретение (установку) средств видеонаблюдения;
- приобретение (установку) спортивных площадок.

12. Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Порядка обеспечивает размещение на официальном сайте администрации УГО информации о приеме заявок на предоставление субсидии на реализацию проектов от Получателей субсидии (далее - информация) и предоставлении документов, указанных в пункте 13 Порядка Главным распорядителям.

Заявки на предоставление субсидии подаются Получателями субсидии:

в управление жилищной политики администрации УГО на реализацию проектов:

«Безопасность наше- все!» на придомовой территории многоквартирного дома № 33 по ул. Тургенева г. Уссурийска;

«Дорога нашей мечты» на придомовой территории многоквартирного дома № 83 по ул. Полушкина г. Уссурийска;

«Обустройство детской площадки «МАЛЫШ» на придомовой территории многоквартирного дома № 62 по ул. Ивасика г. Уссурийска;

«Уютный двор» на придомовой территории многоквартирных домов №№ 12, 14 по ул. Русская г. Уссурийска.

В Управление по работе с территориями администрации УГО на реализации проектов:

«Благоустройство детской игровой площадки «Детский дворик» камерами видеонаблюдения» на придомовой территории многоквартирных домов №№ 3,4 по ул. Уссурийская в с. Воздвиженка УГО;

«Благоустройство и озеленение территории ТОС «Степное» на придомовых территориях многоквартирных домов № 1 по пер. Школьный и № 34 по ул. Центральная с. Степное УГО.

13. Получатели субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте администрации УГО предоставляют Главным распорядителям, указанным в пункте 12 Порядка следующие документы:

заявку на предоставление субсидии на реализацию проекта согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - заявка на предоставление субсидии), подписанную руководителем Получателя субсидии с указанием расчетного счета Получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации;

локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по проекту;

копию устава Получателя субсидии;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 30 дней до даты предъявления заявки;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки на предоставление субсидии;

копию протокола общего собрания жителей многоквартирного дома на территории Уссурийского округа, на придомовой территории которого планируется реализация проекта, по вопросу трудового и финансового участия граждан в реализации проекта, предусмотренного паспортом проекта;

копию протокола общего собрания жителей многоквартирного дома на территории Уссурийского округа по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом;

календарный план выполнения работ по проекту;

гарантийное обязательство привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию проекта в размерах, определенных паспортом проекта;

копию разрешения на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих компаний);

справку об открытии банковского счета в кредитной организации Российской Федерации с указанием реквизитов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя Получателя субсидии.

14. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 Порядка, рассматривает документы на соответствие их условиям и требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, проверяет Получателя субсидии на соответствие требованиям и условиями, установленным пунктами 8, 9 Порядка, и по результатам рассмотрения документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их рассмотрения нарочным передает Получателю субсидии:

проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 Порядка;

мотивированный отказ в предоставлении субсидии, в случае имеющих оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 15 Порядка.

15. Основанием отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям к документам, определенных пунктом 13 настоящего Порядка,

или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 13 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии;

несоответствие Получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не препятствуют повторному обращению Получателя субсидии к Главному распорядителю с документами на получение субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного администрацией УГО в лице начальника управления жилищной политики и Управлением по работе с территориями администрации УГО с Получателями субсидии.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об отверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» - (далее типовая форма).

В случае уменьшения администрации УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения определено типовой формой.

18. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью, нарочным возвращает подписанный проект Соглашения Главному распорядителю, с которым заключается соглашение.

В случае непредставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Главный распорядитель, с которым заключается соглашение, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока предоставления Получателем субсидии подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет Получателя субсидии.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соглашения Главный распорядитель направляет заявку на перечисление субсидии Получателю субсидии с приложением документов, указанных в пункте 13 Порядка, и соглашения:

управление жилищной политики в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО (далее - бухгалтерская служба);

Управление по работе с территориями администрации УГО (далее - Управление) в отдел бухгалтерского учета Управления (далее - бухгалтерская служба).

20. Бухгалтерская служба Главного распорядителя производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии от Главного распорядителя.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, являющегося победителем краевого конкурса проектов.

Показателями достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество привлекаемых граждан;

доля прямых благополучателей;

соответствие реализованных на отчетную дату мероприятий основным этапам проекта;

достижение ожидаемых результатов на каждом этапе проекта;

проведение собраний, конференций инициативной группы (участников ТОСов) по вопросам реализации проекта;

информационное обеспечение: сколько публикаций в СМИ о ходе реализации проекта;

решение социальных проблем по результатам реализации проекта (его этапов);

фотофиксация этапов реализации проекта с начала до окончания.

Значения результатов и показателей определяются соглашением.

### III. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчеты в двух экземплярах:

ежемесячно - в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал отчет - не позднее 20 декабря текущего года:

о достижении значений результатов и показателей перечисления субсидии, указанных в пункте 20 Порядка, по форме, установленной соглашением;

о расходах, в целях финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

К отчету о расходах прилагаются в двух экземплярах:

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат и выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, заверенные Получателем субсидии (копии платёжных поручений, договоров купли-продажи, оказания услуг (выполнения работ), чеков (товарных чеков), технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация), актов

выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих произведенные затраты.

справки по формам КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные Получателем субсидии и лицом, оказывающим услугу на основании, заключенного договора с Получателем субсидии;

копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

К отчету о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии:

документы, подтверждающие фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 21 Порядка.

23. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии документов и отчетов, установленных пунктом 22 Порядка, проверяют их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, на достижение целей и задач реализации проекта.

При предоставлении документов и отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним документы и отчеты в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания проверки нарочно возвращаются Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата ему документов и отчетов должен устранить замечания и повторно предоставить доработанные документы и отчеты Главному распорядителю.

Документы и отчеты, предоставленные Получателем субсидии и соответствующие требованиям, установленным пунктом 21 и пунктом 22 Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания их проверки направляются Главным распорядителем в управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО и бухгалтерскую службу Главного распорядителя.

Управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации УГО на основании, предоставленных Главным распорядителем документов, установленных пунктом 22, подготавливает отчеты, предусмотренные соглашением о предоставлении из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов на выплату грантов бюджетам муниципальных образований Приморского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, инициируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения и в установленные сроки направляет их в департамент внутренней политики Приморского края.

#### IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка перечисления субсидии, ответственность за их несоблюдение

24. Главными распорядителями, осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий перечисления субсидий, в том числе в части достижения результатов перечисления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета Уссурийского городского округа в сроки, установленные соглашением.

26. В случае несоблюдения Получателем субсидии, а также лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, условий и порядка перечисления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, Получатель субсидии или лицо, получающее средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, производят возврат

средств субсидии в бюджет Уссурийского городского округа на реквизиты, указанные в требовании о возврате субсидии в доход бюджета Уссурийского городского округа (далее - требование), в срок, указанный в требовании.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года по итогам реализации проекта не достигнуты значения целевых показателей, при условии отсутствия объективных причин, в том числе погодных условий, технической сложности проекта, необходимости выполнения императивных требований санитарно-эпидемиологических правил, норм, субсидия подлежит возврату в бюджет Уссурийского городского округа в размере, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = VK_{\text{гранта}} \times k \times m / n \times 0,1, \text{ где:}$$

$VK_{\text{гранта}}$  - размер предоставленного гранта;

$m$  - количество целевых показателей, по которым значения показателей результативности не достигнуты;

$n$  - общее количество целевых показателей;

$k$  - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя, который определяется:

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го целевого показателя, который определяется:

а) для целевых показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

$Ti$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя на отчетную дату;

$Si$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя, установленное Соглашением;

б) для целевых показателей, по которым большее значение фактически

достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

27. В случае отказа от добровольного возврата субсидии его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Ответственность за достоверность предоставляемых Главным распорядителям документов несет Получатель субсидии.

29. Ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Главные распорядители несут ответственность за проверку достоверности документов и отчетов, предусмотренных пунктами 18 настоящего Порядка, предоставленных Получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

31. Бухгалтерские службы Главных распорядителей несут ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Уссурийского городского округа субсидии на реализацию проектов - победителей краевого конкурса проектов, проводимого в соответствии с Постановлением Администрации Приморского края от 21 марта 2019 года № 170-па «О грантах победителям конкурса проектов, иницируемых жителями муниципальных образований Приморского края, по решению вопросов местного значения»

В \_\_\_\_\_  
отраслевой (функциональный ) орган  
администрации Уссурийского городского округа

от-----  
руководителя Получателя субсидии

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии на реализацию проекта,  
победившего в краевом конкурсе проектов

\_\_\_\_\_

полное название проекта

Полное наименование организации Получателя субсидии	
Полный юридический (фактический) адрес, телефон руководителя	

Банковские реквизиты с указанием расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон руководителя проекта	

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление Главными распорядителями, как получателями субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, организация соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю в текущем финансовом году средства из бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

у меня открыт счет для перечисления субсидии в российской кредитной организации;

Гарантирую не приобретение \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) и иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключённых договоров с \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица), средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Гарантирую \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) и иными юридическими лицами, получающими средства на основании заключённых договоров с \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица) целевое использование средств субсидии, обеспечение достижения

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением своей организацией и иными юридическими лица, получающими средства на основании заключённых договоров,

Гарантирую включение в договор на выполнение работ по реализации проекта согласие лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главными распорядителями как получателями бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарантирую трудовое и финансовое участие граждан в реализации проекта, в случае если это предусмотрено паспортом проекта.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.