



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2020

№ 242

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 03 апреля 2015 года № 925
«О контрактной службе
администрации Уссурийского
городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Уссурийского городского округа, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 03 апреля 2015 года № 925 «О контрактной службе администрации Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

в регламенте контрактной службы администрации Уссурийского городского округа, утвержденном постановлением (далее – регламент):

в разделе 2. «Функции и полномочия Контрактной службы»:

а) пункт 12(1) изложить в следующей редакции:

044547

«12(1). При планировании закупок:

а) разрабатывает и утверждает план график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки в случаях, предусмотренных Законом;

в) по результатам обязательного общественного обсуждения закупки в случае необходимости вносит изменения в план-график или осуществляет отмену закупки;

г) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд администрации Уссурийского городского округа.»;

б) в пункте 12(2):

в абзаце седьмом подпункта «ж» после слов «в сфере экономики;» дополнить словами «и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;»;

в абзаце девятом подпункта «ж» слова «с частью 2» заменить словами «частями 2, 2.1»;

подпункт «ж» дополнить абзацами следующего содержания:

«участника закупки - юридического лица, на привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.»;

подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) подготавливает и размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке;»;

подпункты «о», «п», «р», «с» исключить;

в подпункте «т» слова «заявок на участие в закупках», «и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках» исключить;

в) подпункт «ж» пункта 12(3) исключить;

г) в пункте 13:

в подпункте «б» слова «в планы закупок,» исключить;

подпункт «е» после слов «исполнения контрактов,» дополнить словами «гарантийных обязательств»;

в подпункте «и»:

слова «обеспечения исполнения заявок или» исключить;

после слов «исполнения контрактов» дополнить словами «, гарантийных обязательств»;

д) в пункте 16:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) принимает решение о проведении закупки, о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке, об отмене закупки, об определении ответственных за разработку извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, за размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в единой

информационной системе, за внесение изменений в извещение и в документацию о закупке на основании документов, поступивших от отраслевого (функционального) органа администрации (далее – орган администрации), инициирующего закупку, за подготовку и размещение протоколов и иных документов, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за заключение и исполнение контракта и приемку товаров, работ и услуг, о создании комиссии по осуществлению закупки, определении состава и порядка ее работы, назначении председателя комиссии, которые оформляются в виде приказа;"

подпункт «г» исключить;

е) пункты 17, 17(1), 17(2), 17(3), 17(4), 17(5), 17(6), 17(7), 17(8), 17(9), 17(10), 17(11), 17(12), 17(13), 17(14), 17(15) исключить;

ж) пункты 18(1), 18(2), 18(3), 18(4), 18(5), 18(6), 18(7), 18(8), 18(9), 18(10), 18(11), 18(12), 18(13), 18(14), 18(15) изложить в следующей редакции:

«18(1). План-график содержит перечень закупок и формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта Думы Уссурийского городского округа о местном бюджете и является основанием для осуществления закупок. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

18(2). Работники Контрактной службы из числа сотрудников органа администрации, ответственные за разработку плана-графика, в течение трех рабочих дней после доведения до органов администрации объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации разрабатывают планы-графики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, пописывают их руководителем органа администрации и согласовывают с управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации для

подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств, заместителем главы администрации в непосредственном подчинении, которого находится орган администрации.

18(3). В план-график включается информация в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18(4). Разработанный и согласованный в соответствии с пунктом 18(2) план-график не позднее одного рабочего дня после его согласования направляется в управление закупок администрации Уссурийского городского округа (далее – управление закупок) в бумажном и электронном видах.

18(5). Работники Контрактной службы из числа сотрудников управления закупок, ответственный за план-график и внесения в него изменений (далее – сотрудник управления закупок, ответственный за план-график) осуществляет сбор и проверку планов-графиков поступивших от органов администрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18(6). Сотрудник управления закупок, ответственный за план-график в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от органов администрации соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд планов-графиков, передает их начальнику управления закупок.

18(7). Формирование в форме электронного документа и утверждение посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью плана-графика администрации Уссурийского городского округа осуществляет начальник управления закупок, являющийся работником Контрактной службы, в соответствии с требованиями действующего

законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18(8). В определенных частью 8 статьи 16 Закона случаях план-график подлежит изменению.

Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона – не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

18(9). Измененный план-график органа администрации по направлению его деятельности подписывается руководителем органа администрации и согласовывается в соответствии с пунктом 18(2) настоящего Регламента, и в течение одного рабочего дня со дня согласования направляется в бумажном виде и на электронном носителе в управление закупок для внесения изменений в план-график.

Измененный план-график направляется в управление закупок не позднее чем за три рабочих дня до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом или заключения контракта в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона.

18(10). Сотрудник управления закупок, ответственный за план-график, на основании полученного измененного плана-графика органа администрации по направлению его деятельности, поступившего от органа администрации, осуществляет его проверку на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд и в срок не превышающий один рабочий день со дня получения измененного плана-графика соответствующего требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд передает для внесения соответствующих изменений в план-график администрации Уссурийского городского округа начальнику управления закупок.

18(11). Внесение изменений и утверждение посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью измененного плана-графика администрации Уссурийского городского округа осуществляет начальник управления закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18(12). Ответственность за невключение сведений в план-график, за включение сведений в план-график, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за недостоверность сведений, указанных в плане-графике, за невнесение изменений и (или) несвоевременное внесение изменений в план-график, несвоевременное направление органом администрации изменений в план-график в управление закупок несут руководители органов администрации, инициировавших включение закупки в план-график, и работники Контрактной службы, ответственные за разработку плана-графика.

18(13). Ответственность за неисполнение функций, указанных в пунктах 18(5), 18(6), 18(10) настоящего Регламента несет сотрудник управления закупок, ответственный за план-график.

18(14). Ответственность за неисполнение функций, указанных в пунктах 18(7), 18(11) настоящего Регламента несет начальник управления закупок.

18(15). На период отсутствия начальника управления закупок его

обязанности определенные пунктами 18(8), 18(12) исполняет заместитель начальника управления, работник контрактной службы.»;

з) пункты 18(16), 18(17), 18(18), 18(19), 19 исключить;

и) в пункте 20(2):

после слов «направлению деятельности» дополнить словами «(далее – заявка)»;

пункт «б» изложить с следующей редакцией:

«б) проект муниципального контракта подготовленный в соответствии с требованиями статьи 34 Закона и согласованный в соответствии с Порядком подготовки, согласования, подписания и контроля исполнения муниципального контрактов, договоров, соглашений в администрации Уссурийского городского округа утвержденным распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 17 мая 2016 года № 132 «Об утверждении Порядком подготовки, согласования, подписания и контроля исполнения контрактов, договоров, соглашений в администрации Уссурийского городского округа.»;

в подпункте «е» слова «о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, конкурсной документации, извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений» заменить словами «об осуществлении закупки и (или) документации о закупке»;

к) в абзаце втором пункта 20(4) слово «его» заменить словом «ее»;

л) в подпункте «а» пункта 20(6) слова «или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» исключить;

м) в пункте 20(12) слова «конкурсную документацию, документацию

об электронном аукционе, о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен» заменить словами «документацию о закупке»;

н) в пункте 20(13) слова «конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен» заменить словами «документацию о закупке»;

о) дополнить регламент пунктом 20(23) следующего содержания:

«20(23). На период отсутствия начальника управления закупок его обязанности определенные пунктом 20(8) исполняет заместитель начальника управления закупок, работник контрактной службы.»;

п) пункты 21(2) и 21(3) изложить в следующей редакции:

«21(2). Работник Контрактной службы, ответственный за заключение и исполнение муниципального контракта, при заключении муниципальных контрактов по результатам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводимой по инициативе данных органов администрации, осуществляет по направлению деятельности органа администрации:

а) составление проекта муниципального контракта, прилагаемого к документации или извещению о закупке, путем включения в него цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, или максимального значения цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги, либо предложения о цене за право заключения контракта, а также включения информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Закона, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры;

б) направление проекта муниципального контракта в управление закупок для его размещения в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

в) проверку представленных участником закупки, с которым

заключается муниципальный контракт, документов, подтверждающих предоставление обеспечения муниципального контракта, гарантийных обязательств;

г) рассмотрение протокола разногласий к проекту муниципального контракта, полученного от участника закупки с которым заключается муниципальный контракт;

д) доработку проекта муниципального контракта в соответствии с протоколом разногласий или составление документа с обоснованием отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания;

е) направление доработанного проекта муниципального контракта или документа с обоснованием отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания в управление закупок для размещения в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

ж) подготовку информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об участнике закупки, уклонившемся от заключения муниципального контракта, в течение дня установления факта уклонения от заключения муниципального контракта для управления закупок для ее последующего направления в контрольный орган в сфере закупок для включения в Реестр недобросовестных поставщиков.

21(3). Работник Контрактной службы, ответственный за заключение и исполнение муниципального контракта при заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (за исключением заключения муниципального контракта в соответствии с пунктами 24, 25, 25(1), 25(2), 25.3 части 1 статьи 93 Закона), осуществляет:

а) составление и согласование муниципального контракта в соответствии с Порядком подготовки, согласования, подписания

и контроля исполнения контрактов, договоров, соглашений в администрации Уссурийского городского округа утвержденным распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 17 мая 2016 года № 132 «Об утверждении Порядком подготовки, согласования, подписания и контроля исполнения контрактов, договоров, соглашений в администрации Уссурийского городского округа;

б) направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 статьи 93 Закона с приложением копии заключенного муниципального контракта и обоснования его заключения, в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта;

в) предоставляет заключенный муниципальный контракт (договор) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в управление закупок для его размещения в реестре контрактов в единой информационной системе, за исключением муниципальных контрактов (договоров) заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) и пунктом 52 части 1 статьи 93 Закона.»;

р) в пункте 21(4):

подпункты «г» и «д» исключить;

подпункт «е» после слов «муниципального контракта» дополнить словами «, гарантийных обязательств.»;

с) пункт 21(5) исключить;

т) пункт 21(9) исключить.

2. Приложение № 1 к Регламенту Контрактной службы администрации Уссурийского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 2 к Регламенту Контрактной службы администрации Уссурийского городского округа исключить.

4. Структуру и постоянный состав работников контрактной

службы администрации Уссурийского городского округа, утвержденные постановлением изложить в следующей редакции:

**«СТРУКТУРА И ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ
КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ УССУРИЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, руководитель контрактной службы;
Гореликова Анна Сергеевна	начальника отдела информационной безопасности администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Гренькова Ольга Ивановна	главный специалист 1 разряда управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Дабижа Екатерина Александровна	главный специалист 1 разряда управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Ионова Мария Александровна	главный специалист 1 разряда управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Ефимова Светлана Валерьевна	начальник отдела использования и продажи земельных участков управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Животовская Лариса Валерьевна	главный специалист 1 разряда отдела адресного плана управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Змеевский Артем Владимирович	начальник отдела управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Коваленко Анна Романовна	главный специалист 1 разряда управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;

Звездина Любовь Сергеевна	начальник отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Лапина Ирина Васильевна	начальник отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Овчинникова Марина Вячеславовна	начальник нормативно-правового управления администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Пехота София Александровна	ведущий специалист 1 разряда управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Сердюк Марина Геннадьевна	начальник управления ЗАГС администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Сивков Роман Сергеевич	главный специалист 1 разряда отдела контроля и управления жилищным фондом управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Сражевская Марина Викторовна	начальник управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Степанов Алексей Валерьевич	главный специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Сухарукова Ирина Викторовна	главный специалист 1 разряда отдела экономики управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Теплякова Татьяна Евгеньевна	начальник жилищного отдела управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Тесленко Ольга Александровна	начальник отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;

Тищенко Оксана Николаевна	начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Чудная Татьяна Леонидовна	специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы и кадров аппарата администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Юзвенко Елена Павловна	заместитель начальника управления закупок администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы;
Янкин Николай Леонидович	начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, работник контрактной службы.».

5. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 1

к Регламенту контрактной
службы администрации
Уссурийского городского округа

**ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

Исходная информация, необходимая для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): _____;
2. Наименование объекта закупки: _____;
3. ОКПД2: _____;
4. Идентификационный код закупки в плане-графике закупок: _____;
5. Начальная (максимальная) цена контракта: _____ рублей;
6. Источник финансирования: _____;
7. Наличие у участника закупки документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: _____;
(указать наименование лицензии/видов работ по допуску, если деятельность, являющаяся предметом закупки, подлежит обязательному лицензированию/требуется наличие допуска к видам работ, являющихся предметом закупки, выданного СРО)
8. Размер обеспечения заявки: _____ %;
(устанавливается при проведении конкурса или аукциона; должен составлять от 0,5% до 1%, начальная (максимальная) цена контракта не превышает 20 миллиона рублей; должен составлять от 0,5% до 5%, начальная (максимальная) цена контракта превышает 20 миллиона рублей)
9. Размер обеспечения исполнения контракта: _____ %;
(должен составлять от 5% до 30%, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта при проведении запроса котировок)
10. Размер обеспечения гарантийных обязательств: _____ % начальной (максимальной) цены контракта

(устанавливается в случае определения требований к гарантийным обязательствам в условиях исполнения муниципального контракта; не может превышать 10% начальной (максимальной) цены контракта)

11. Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

закупка осуществляется только у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: _____ (да/нет);

12. Ответственный за подготовку и направление заявки, внесения в нее изменений, предоставление разъяснений _____;

(ФИО специалиста, должность, контактная информация);

13. Работник Контрактной службы, ответственный за заключение и исполнение муниципального контракта: _____;

**(ФИО специалиста, должность, контактная информация)*

Приложения к заявке: лист согласования, проект муниципального контракта, обоснование НМЦК с приложением коммерческих предложений, техническое задание (спецификация), электронный вариант приложенных документов.

(руководитель органа администрации)

(подпись)

(ФИО)