



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2016

№ 130-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Правил
осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 40 Устава Уссурийского городского округа, в целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа (далее – Правила) (прилагаются).

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Уссурийского городского округа, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,

028577

услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа в отношении подведомственных им заказчиков, разработать и утвердить регламенты проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа.

3. Определить, что органами администрации Уссурийского городского округа, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа (далее – органы ведомственного контроля), являются главные распорядители бюджета, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета Уссурийского городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств.

4. Установить, что:

подпункты «б», «д», «е» пункта 5 Правил вступают в силу с 01 января 2016 года;

пункт 8 Правил вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 22.01.2016 № 130-НПА

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Уссурийского городского округа в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками (далее – субъекты контроля), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Уссурийского городского округа о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок).

3. Ведомственный контроль осуществляется органами ведомственного контроля, в ведомственном подчинении которых находятся следующие

субъекты контроля:

муниципальные казенные учреждения Уссурийского городского округа;
муниципальные бюджетные учреждения Уссурийского городского округа.

При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Уссурийского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в отношении таких юридических лиц органами ведомственного контроля осуществляется контроль в соответствии с настоящими Правилами.

4. Основными задачами ведомственного контроля в сфере закупок являются:

а) контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок;

б) выявление нарушений, допущенных субъектом контроля, при принятии ими решений и совершении действий (бездействия) в сфере закупок, контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений;

в) выявление причин и условий, способствующих принятию субъектом контроля решений, не соответствующих требованиям законодательства в сфере закупок, совершению неправомерных действий (бездействия) в сфере закупок.

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляет проверку:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности

закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта и в предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок случаях цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до субъекта контроля;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках закупок - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных субъектом контроля - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

Указанный регламент должен определять порядок функционирования органа ведомственного контроля.

7. Для осуществления ведомственного контроля руководителем органа ведомственного контроля назначается одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

8. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление проверок, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок.

10. Выездные или документарные проверки проводятся:

а) в соответствии с планом, утвержденным руководителем (заместителем руководителя) органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта контроля такие плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев;

б) по приказу руководителя (заместителя руководителя) органа ведомственного контроля, изданному в соответствии с поручением главы администрации Уссурийского городского округа, требованием прокурора о проведении проверок в рамках надзора за исполнением законов, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

11. План проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки.

План проверок может содержать иную информацию.

12. План проверок утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки субъекта ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление).

При проведении плановой проверки уведомление направляется

руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала такой проверки.

При проведении проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 10 настоящих Правил, уведомление вручается руководителю (заместителю) или лицу, его замещающему, или иному уполномоченному представителю субъекта контроля не позднее, чем за 1 рабочий день до начала такой проверки.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта контроля;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дату начала и дату окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления проверки и срок предоставления;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней.

В случае необходимости запроса дополнительных документов и информации срок проведения проверки может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя (заместителя руководителя) органа ведомственного контроля.

Орган ведомственного контроля уведомляет объект контроля о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля путем

направления уведомления о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля.

16. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, обязаны:

а) соблюдать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок, права и законные интересы субъекта контроля;

б) не препятствовать руководителю (заместителю) или иному уполномоченному представителю субъекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

в) направлять акт проверки, указанный в пункте 19 настоящих Правил, субъекту контроля;

г) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящими Правилами;

д) в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения,

материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

18. Результаты проверки оформляются актом проверки в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения.

19. Акт проверки должен содержать:

- а) наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;
- б) номер, дату и место составления акта проверки;
- в) наименование субъекта контроля, в отношении которого осуществлялось мероприятие ведомственного контроля;
- г) дату и номер уведомления;
- д) основания и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- е) предмет проверки (проверяемые вопросы);
- ж) вид проверки (выездная или документарная);
- з) фамилии, имена, отчества, наименования должностей должностных лиц, проводивших мероприятия ведомственного контроля;
- и) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;
- к) обоснованные выводы о наличии (отсутствии) нарушений требований нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок с указанием конкретных норм;
- л) предложения по устранению нарушений требований нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Акт проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку, утверждается руководителем органа ведомственного контроля, копия акта проверки не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения направляется субъекту контроля.

К акту проверки должны быть приложены копии документов, подтверждающие выводы о наличии нарушений требований нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

20. Акт проверки представляется руководителю органа ведомственного контроля для утверждения не позднее одного рабочего дня со дня его подписания должностными лицами, проводившими мероприятия ведомственного контроля.

21. Руководитель субъекта контроля обязан принять меры по устранению выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки субъект контроля обязан разработать и согласовать с органом ведомственного контроля план устранения выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений. План устранения выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений, согласованный в органе ведомственного контроля, утверждается субъектом контроля.

Субъект контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки.

Должностные лица, проводившие мероприятия ведомственного контроля, обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения письменных возражений по фактам, изложенным в акте проверки, внести изменения в акт проверки с учетом возражений субъекта контроля или направить субъекту контроля письменный ответ с указанием причин отказа учесть полностью или частично возражения субъекта контроля.

Возражения субъекта контроля по фактам, изложенным в акте проверки, и ответ должностных лиц, проводивших мероприятия ведомственного контроля, приобщаются к акту проверки.

22. Субъект контроля не позднее одного месяца со дня утверждения

плана устранения выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений направляет в орган ведомственного контроля, осуществлявший мероприятия ведомственного контроля, информацию об исполнении плана устранения выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений.

23. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами, руководитель субъекта контроля несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Акт проверки, а также иные документы, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля нарушений, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.
