



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2019

№ 49

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы», на 2019 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 29 ноября 2016 года № 3630-НПА (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы

017475

на 2019 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы – заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы (Бронникова). Руководитель Программы координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

Текущее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (Пригородов) совместно с соисполнителем Программы – управлением по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (Сидорова).

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, срок их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации Программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации Программы.

Соисполнитель Программы несет ответственность за исполнение мероприятий по своему направлению.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящие распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН ~ ~

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 06.03.2019 № 71

План-график реализации мероприятий муниципальной программы
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
в Уссурийском городском округе» на 2018-2022 годы, на 2019 год

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 1 «Создание условий для формирования духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания и творческого развития молодежи»						
1. Проведение Мероприятий с молодежью:						
1.	1.1.	Организация мероприятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотичес-		790,00		

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		кому воспитанию молодежи:				
		1. Гражданско-патриотическая акция «Наша Победа»	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению гражданско-патриотической акции «Наша Победа» (далее – Акция).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Акции.</p> <p>3. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Акции.</p> <p>4. Заключение договора на оказание услуг по организации и проведению Акции.</p> <p>5. Контроль проведения</p>	10,00	<p>до 04.10.2019г.</p> <p>до 07.10.2019г.</p> <p>до 08.10.2019г.</p> <p>до 25.10.2019г.</p> <p>до</p>	<p>главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту (далее – Управление) Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Акции.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении Акции.</p>		<p>31.10.2019г. до 07.11.2019г.</p>	
		<p>2. Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений профессионального образования</p>	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-спортивной игры «Щит» для студентов учреждений профессионального образования (далее – Игра).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Игры.</p> <p>3. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>4. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>5. Проведение рабочего</p>	<p>150,00</p>	<p>до 02.04.2019г. до 19.04.2019г. до 29.04.2019г. до 29.04.2019г. до</p>	<p>главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>6. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>7. Контроль проведения Игры.</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>07.05.2019г.</p> <p>до</p> <p>15.05.2019г.</p> <p>до</p> <p>31.05.2019г.</p> <p>до</p> <p>07.06.2019г.</p>	
		3. Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта.</p> <p>3. Проведение открытого</p>	450,00	<p>до</p> <p>30.04.2019г.</p> <p>до</p> <p>21.05.2019г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>аукциона на право заключения контракта на проведение Праздничного концерта.</p> <p>4. Заключение контракта с победителем открытого аукциона.</p> <p>5. Контроль проведения Праздничного концерта.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>31.05.2019г.</p> <p>до 21.06.2019г.</p> <p>до 30.06.2019г.</p> <p>до 05.07.2019г.</p>	
		4. Студенческий туристический слет	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Студенческого туристического слета (далее – Слет).</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Подготовка Положения о</p>	110,00	<p>до 31.07.2019г.</p> <p>до 20.08.2019г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>проведении Слета.</p> <p>4. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>5. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Слета.</p> <p>6. Контроль проведения Слета.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>26.08.2019г. до 06.09.2019г. до 06.09.2019г. до 30.09.2019г. до 04.10.2019г.</p>	
		5. Военно-патриотические сценарные игры	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для заключения договора на оказание услуги по организации и проведению военно-патриотической сценарной игры (далее – Игра).</p> <p>2. Подготовка Положения о проведении Игры.</p>	30,00	<p>до 01.10.2019г. до 04.10.2019г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>4. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>5. Заключение договора.</p> <p>6. Контроль проведения Игры.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 07.10.2019г.</p> <p>до 09.10.2019г.</p> <p>до 25.10.2019г.</p> <p>до 31.10.2019г.</p> <p>до 06.11.2019г.</p>	
		6. Семинар-тренинг «Семейные ценности и традиции»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение семинар-тренинга «Семейные ценности и традиции» (далее – Семинар).	40,00	до 09.07.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			2. Выявление участников и победителя запроса котировок. 3. Подготовка Положения о проведении Семинара. 4. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинара. 5. Заключение контракта с победителем запроса котировок. 6. Контроль проведения Семинара. 7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 27.08.2019г. до 28.08.2019г. до 06.09.2019г. до 09.09.2019г. до 30.09.2019г. до 04.10.2019г.	
2.	1.2.	Организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию		240,00		

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		молодежи и здоровому образу жизни:				
		1) Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности	<p>1. Разработка и согласование проекта муниципального контракта на оказание услуг по изготовлению печатной продукции антинаркотической направленности.</p> <p>2. Размещение заявки и определение исполнителя путем проведения запроса котировок.</p> <p>3. Заключение муниципального контракта.</p> <p>4. Приемка выполненных услуг.</p> <p>5. Распространение продукции антинаркотической направленности.</p>	30,60	<p>до 10.03.2019г.</p> <p>до 29.03.2019г.</p> <p>до 29.04.2019г.</p> <p>до 29.05.2019г.</p> <p>до 30.09.2019г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.
		2) Военно-	1. Разработка Положения о	16,00	до	главный

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		патриотическая акция «День призывника»	проведении мероприятия «День призывника». 2. Разработка, согласование, подписание договоров на изготовление памятных подарков призывникам – открыток, фотоуслуги. 3. Проведение торжественного мероприятия «День призывника».		30.09.2019г. до 18.10.2019г. до 18.11.2019г.	специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.
		3) Смотр-конкурс на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации	1. Сбор заявок на участие в конкурсе и отчетного материала, в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью,	61,00	до 27.08.2019г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		патриотической работы с молодежью	<p>утвержденного постановлением администрации УГО от 04.09.2018г. № 2132-НПА.</p> <p>2. Проведение заседания конкурсной комиссии, размещение информации о победителях конкурса на официальном сайте администрации УГО.</p> <p>3. Организация награждения победителей конкурса.</p>		<p>до 17.09.2019г.</p> <p>до 31.10.2019г.</p>	силовыми структурами Бабенко О.А.
	4) Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России, Приморского края, Дням воинской славы России		<p>1. Разработка и утверждение Положения о проведении мероприятий, посвященных памятным датам.</p> <p>2. Разработка, согласование и заключение договора на приобретение ценных подарков (многофункциональные устройства) (далее – МФУ).</p>	132,40	<p>до 18.01.2019г.</p> <p>21.01.2019г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Приемка МФУ.</p> <p>4. Разработка, согласование проекта муниципального контракта на приобретение срезанных цветов.</p> <p>5. Размещение заявки и определение поставщика срезанных цветов путем запроса котировок.</p> <p>6. Заключение муниципального контракта.</p> <p>7. Приемка срезанных цветов (поэтапно).</p> <p>8. Вручение МФУ на торжественных мероприятиях.</p> <p>9. Возложение цветов на мероприятиях, посвященных памятным датам.</p>		<p>до 30.01.2019г. до 04.02.2019г.</p> <p>до 15.02.2019г.</p> <p>до 15.03.2019г. до 27.12.2019г.</p> <p>до 27.12.2019г. до 27.12.2019г.</p>	<p>силовыми структурами Бабенко О.А.</p>
3.	1.3.	Организация		400,00		

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		мероприятий для интеллектуального и творческого развития молодежи:				
		1) Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности (далее – Торжественная церемония). 2. Подготовка Положения о	90,00	до 03.09.2019г. до	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		общественной деятельности	<p>проведении Торжественной церемонии.</p> <p>3. Выявление участников и победителя запроса котировок</p> <p>4. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>5. Написание сценария проведения Торжественной церемонии.</p> <p>6. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии.</p> <p>7. Проведение Торжественной церемонии.</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>09.09.2019г.</p> <p>до</p> <p>30.09.2019г.</p> <p>до</p> <p>14.10.2019г.</p> <p>до</p> <p>20.11.2019г.</p> <p>до</p> <p>20.11.2019г.</p> <p>до</p> <p>29.11.2019г.</p> <p>до</p> <p>06.12.2019г.</p>	
		2) Открытый фестиваль	1. Подготовка пакета документов, необходимого для	50,00	до 15.07.2019г.	главный специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		самостоятельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	<p>осуществления запроса котировок на проведение Фестиваля самостоятельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль).</p> <p>2. Разработка Положения о проведении Фестиваля.</p> <p>3. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля.</p> <p>4. Выявление участников и победителя запроса котировок</p> <p>5. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>6. Контроль проведения Фестиваля.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 16.07.2019г.</p> <p>до 23.07.2019г.</p> <p>до 30.08.2019г.</p> <p>до 09.09.2019г.</p> <p>до 30.09.2019г.</p> <p>до 04.10.2019г.</p>	1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		3) Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль).</p> <p>2. Разработка Положения о проведении Фестиваля.</p> <p>3. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля.</p> <p>4. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>5. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>6. Проведение гала-концерта Фестиваля.</p> <p>7. Подготовка отчетной</p>	90,00	<p>до 29.01.2019г.</p> <p>до 29.01.2019г.</p> <p>до 19.02.2019г.</p> <p>до 07.03.2019г.</p> <p>до 15.03.2019г.</p> <p>до 26.03.2019г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенный А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			документации о проведении мероприятия.		29.03.2019г.	
		4) Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие сборной команды КВН в играх Приморской Лиги	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Игры КВН.</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Контроль проведения Игр КВН.</p> <p>5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>	70,00	<p>до 30.09.2019г.</p> <p>до 25.10.2019г.</p> <p>до 11.11.2019г.</p> <p>до 10.12.2019г.</p> <p>до 16.12.2019г.</p>	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.
		5) Новогодняя молодежная программа для молодежного	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение	100,00	до 01.11.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		актива Уссурийского городского округа	<p>Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Молодежная программа).</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Контроль проведения Молодежной программы.</p> <p>5. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 22.11.2019г.</p> <p>до 13.12.2019г.</p> <p>до 20.12.2019г.</p> <p>до 24.12.2019г.</p>	Голикова М.А.
4.	1.4.	Учреждение премии в области образования, науки, культуры,	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты	930,00	до 23.07.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокре-

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		спорта и общественной деятельности	<p>премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году» (далее – Положение).</p> <p>2. Прохождение процедуры согласования Положения в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского</p>		<p>до 30.08.2019г.</p> <p>до 05.09.2019г.</p>	ценных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году» (далее – Премия администрации УГО) в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>4. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение Премии администрации УГО.</p> <p>5. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению Премии администрации УГО.</p> <p>6. Проведение заседания экспертной комиссии по</p>		<p>до 20.09.2019г.</p> <p>до 25.10.2019г.</p> <p>до 29.10.2019г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>присуждению премии администрации УГО.</p> <p>7. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>8. Подготовка проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году».</p> <p>9. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка</p>		<p>29.10.2019г.</p> <p>до 31.10.2019г.</p> <p>до 26.11.2019г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>10. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2019 году.</p>		до 12.12.2019г.	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Полещук М.Е.
	Итого по мероприятиям к задаче № 1			2360,00		

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения и содействие трудовой занятости»						
2. Проведение мероприятий по содействию трудовой занятости и развитию волонтерского движения:						
5.	2.1.	Организация мероприятий по содействию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи:		200,00		
		1) Слет волонтеров Уссурийского городского округа	1. Подготовка Положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (далее – Слет). 2. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Слета. 3. Информирование	200,00	до 17.06.2019г. до 28.06.2019г. до	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете.</p> <p>4. Выявление участников и победителя запроса котировок</p> <p>5. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>6. Контроль проведения Слета.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>05.07.2019г.</p> <p>до 16.08.2019г.</p> <p>до 30.08.2019г.</p> <p>до 17.09.2019г.</p> <p>до 20.09.2019г.</p>	
		2) Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи	1. Проведение волонтерских социально-значимых акций на территории Уссурийского городского округа в течение 2019 года.	без финансирования	до 27.12.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокрещенных А.Г.
		3) Формирование банка	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи)	без финанси	до 27.12.2019г.	главный специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		предложений для волонтерской деятельности	<p>волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д.</p> <p>2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.</p>	рования	<p>до 27.12.2019г.</p> <p>до 27.12.2019г.</p>	1 разряда Управления Новокрепленных А.Г.
6.	2.2.	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.	1. Разработка и подписание соглашений: о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели, заключаемых между Администрацией УГО, МАУ СОК «Ледовая арена» УГО им. Р.В. Клиза и МАУ ПБ «Чайка»	600,00	до 29.05.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>УГО; о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией Уссурийского городского округа, Отделением КГБУ «Приморский центр занятости населения» в городе Уссурийск и подведомственным учреждением.</p> <p>2. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.</p>		до 31.08.2019г.	
7.	2.3.	Мероприятия по освещению в средствах массовой информации	1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области	60,30	до 08.02.2019г.	главный специалист 1 разряда Управления Новокре-

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		деятельности органов местного самоуправления по вопросам организации работы с молодежью	печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики. 2. Подготовка и заключение муниципального контракта на предоставление услуги по освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.		до 08.04.2019г. по плану	щенных А.Г.
	Итого по мероприятиям к задаче № 2			860,30		
	Итого по Программе, местный бюджет			3220,30		