



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2014

№ 2142-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2013 года № 2155-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

036514

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 10 июня 2013 года № 2155-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений» (далее – постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений» (далее – административный регламент), утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, муниципального бюджетного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр).

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>). Путем использования информационных стендов.

Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование заявителей, прием и выдача документов в соответствии с пунктами 3, 25, 29 административного регламента осуществляется в Многофункциональном центре в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты:

а) администрация Уссурийского городского округа:

адрес: ул. Ленина, 101, г. Уссурийск, Приморский край, 692519; график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; телефон: (8-4234) 32-21-20; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной почты: admin@adm-ussuriisk.ru;

б) уполномоченный орган - управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа:

адрес: ул. Некрасова, 66, г. Уссурийск, Приморский край, 692519; график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней; телефон: 8 (4234) 32-21-20, 8 (4234) 32-00-19; адрес сайта: adm-ussuriisk.ru; адрес электронной почты: gkh_ussur@mail.ru;

в) Многофункциональный центр:

адрес: ул. Некрасова, 91а, г. Уссурийск, Приморский край, 692525; телефон: 8 (4234) 23-19-85; адрес сайта в сети Интернет: <http://ussurmfc.ru>; график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов; суббота с 09.00 до 13.00 часов, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Тургенева, 2, г. Уссурийск, Приморский край, 692522; телефон: 8 (4234) 23-19-95; адрес сайта в сети Интернет: <http://ussurmfc.ru>;

график работы: понедельник, вторник с 09.00 до 20.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 часов – технический перерыв; прием заявителей с 11.00 до 20.00 часов; четверг, пятница с 09.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 13.00 часов, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Беляева, 28, г. Уссурийск, Приморский край, 692524; телефон: 8 (4234) 31-93-58; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы, прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Владивостокское шоссе, 119, г. Уссурийск, Приморский край, 692502; телефон: 8(4234) 31-99-98; график работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; среда с 09.00 до 11.00 – технические работы; прием заявителей с 11.00 до 18.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов;

адрес: ул. Советская, 55, с. Борисовка, г. Уссурийск, Приморский край, 692542; график работы: вторник, четверг, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходной;

адрес: ул. Советская, 70, с. Новоникольск, г. Уссурийск, Приморский край, 692537; график работы: понедельник, вторник, пятница с 10.00 до 16.30 часов, перерыв на обед с 13.30 до 14.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

а¹) размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: adm-ussuriisk.ru, на официальном сайте Многофункционального центра: www.ussurmfc.ru;

б¹) размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях Многофункционального центра по адресам: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2,

г. Уссурийск, ул. Беляева, 28, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119,
г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, г. Уссурийск, с. Новоникольск,
ул. Советская, 70.

На официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на официальном сайте Многофункционального центра размещается полная версия текста административного регламента.

На информационном стенде в помещении Многофункционального центра размещается полное наименование и сведения о месте нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу, график работы, справочные телефоны для консультации, перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Лица, обратившиеся в Многофункциональный центр, непосредственно информируются:

а²) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности (достаточности);

б²) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в²) о сроке предоставления муниципальной услуги;

г²) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, почтовой связи, личного посещения, а также заявителю предоставляется возможность на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Специалист Многофункционального центра, осуществляющий прием и консультирование (путем использования средств телефонной связи или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При обращении заявителя специалист дает ответ самостоятельно.

В случае необходимости привлечения иных специалистов, должностных лиц органов администрации Уссурийского городского округа для предоставления полного ответа специалист может предложить заявителю обратиться с поставленным вопросом в письменной форме. Письменный ответ в адрес заявителя дается в тридцатидневный срок со дня регистрации заявления.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления услуги»:

абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Закон Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

абзац двенадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Решение Думы Уссурийского городского округа от 29 декабря 2015 года № 334-НПА «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в Уссурийском городском округе»;

в) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац шестой пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран способ получения результата муниципальной услуги по электронной почте, то результат услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, направляется на адрес электронной почты заявителя.»;

г) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 692519, Приморский край, город Уссурийск, улица Некрасова, дом 66, управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа, в том числе по электронной почте на Интернет-сайт: adm-ussuriisk.ru или через Многофункциональный центр по адресам: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91А, телефон: 8 (4234) 231-985, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2, телефон: 8 (4234) 231-995, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28, телефон 8 (4234) 319-358, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119, телефон: 8 (4234) 319-998, г. Уссурийск, с. Борисовка, ул. Советская, 55, г. Уссурийск, с. Новоникольск, ул. Советская, 70, адрес Интернет-сайта: www.ussurmfc.ru. При поступлении жалобы Многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж