



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 1453-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 05 июля 2016 года № 1989-НПА  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на  
возмещение затрат по установке и  
(или) благоустройству спортивных  
площадок, расположенных на  
территории Уссурийского  
городского округа, в рамках  
реализации конкурса социально  
значимых проектов «Спортивный  
дворик»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.



Администрация УГО – 6498

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 05 июля 2016 года № 1989 – НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее - постановление), следующие изменения:

а) в преамбуле постановления:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

слова «на 2021-2025 годы» заменить словами «на 2021-2027 годы»;

б) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на

территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в) Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

г) Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению культуры администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 11.04.2024 № 1453-НПА

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО УСТАНОВКЕ И (ИЛИ) БЛАГОУСТРОЙСТВУ СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК»

#### I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей Порядка используются следующие термины и понятия:

социально значимый проект «Спортивный дворик» - комплекс мероприятий, направленных на создание новых, благоустройство и оснащение действующих спортивных площадок на территории Уссурийского городского округа, содержащий цели, задачи, а также показатели, позволяющие оценить результат его реализации;

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры,

массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021 - 2027 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 12 января 2021 года № 24-НПА (далее – муниципальная программа), в соответствии со сводной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов «Спортивный дворик»;

получатель субсидии – победитель конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее - конкурс), в отношении которого экспертной комиссией по предоставлению субсидии на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа в рамках реализации конкурса (далее - Комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа на реализацию социально значимых проектов «Спортивный дворик» (далее - Проект).

3. Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уссурийского городского округа (далее - администрация УГО).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» на условиях,

определяемых Порядком, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой, понесенных получателем субсидии.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Уполномоченным органом администрации УГО по организации проведения отбора получателей субсидий и предоставления субсидии является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа (далее - Управление).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс – проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

9. К участию в конкурсе на предоставление субсидии допускаются юридические лица, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, управляющие компании или товарищества собственников жилья (далее - участники конкурса), заинтересованные в реализации Проекта, отвечающие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 12, 13 Порядка, следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

д) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом.

з) участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

10. К конкурсу на предоставление субсидии не допускаются:

индивидуальные предприниматели;

политические партии и движения;

профессиональные союзы;

религиозные организации;

некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия;

фонды.

11. Управление размещает объявление о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации УГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) (далее - официальный сайт администрации УГО) не позднее 01 августа года предоставления субсидии с указанием сведений, предусмотренных подпунктами «б» - «ф» пункта 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской



Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

12. Заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) предоставляется участниками конкурса в Управление по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 507, в сроки, определенные в объявлении о проведении конкурса для приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

Проект по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

локальный ресурсный сметный расчет на установку и (или) благоустройство спортивной площадки с положительным заключением независимой экспертизы локальных ресурсных сметных расчетов на выполнение работ по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, включая прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости;

график производства работ по установке и (или) благоустройству спортивной площадки согласно Приложению № 4 к Порядку;

справка об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием реквизитов;

копия устава участника конкурса, заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, заверенную

печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

слайдовая презентация проекта на электронном носителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется установка и (или) благоустройство спортивной площадки;

копия листа согласования проектных работ и установки нестационарных объектов без права производства земельных работ (при наличии схемы расположения подземных и наземных коммуникаций), заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на установку и (благоустройство) спортивной площадки на придомовой территории (при условии установки (благоустройства) спортивной площадки на придомовой территории);

копия свидетельства о постановке участника конкурсного отбора, претендующего на получение субсидии, на учет в налоговом органе, заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя).

14. Заявка, Проект, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника конкурса, а также скрепляются печатью (при наличии).

15. Участники конкурса вправе подать любое количество заявок и Проектов для реализации на одном земельном участке, но только один Проект будет признан победителем после их рассмотрения и принятия решения Комиссией.

16. Участники конкурса могут отозвать свою заявку не позднее, чем за

2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении конкурса. Для этого участник конкурса письменно уведомляет Управление о своем решении. Управление в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником конкурса заявки и всех документов, прилагаемых к заявке, лично участнику конкурса.

17. Участник конкурса имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении конкурса. Управление в течение одного рабочего дня со дня получения запроса направляет письменное разъяснение положений объявления о проведении конкурса посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

18. Участник конкурса имеет право внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их рассмотрения, предусмотренного пунктом 19 Порядка. Для этого он письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

19. Заявки и документы, принятые Управлением, подлежат обязательной регистрации в СЭД Директум в день поступления с указанием даты и времени их подачи участником конкурса. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника конкурса в день их поступления с отражением даты, времени и присвоением входящего номера в порядке очередности заявки участника конкурса.

Управление рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13, Порядка, в течение 5 календарных дней со дня завершения срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурса, без анализа и оценки Проекта.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Управлением являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям настоящего Порядка;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Управление в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 Порядка, направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

22. Управление в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 Порядка, с учетом порядкового номера регистрации в СЭД Директум поступивших в Управление заявок составляет реестр заявок участников конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик», включая перечень отклоненных заявок, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку (далее – реестр заявок) и направляет реестр заявок, заявки и приложенные к ним документы в Комиссию для рассмотрения и проведения конкурса.

23. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации

Уссурийского городского округа.

24. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Управления в соответствии с пунктом 22 Порядка заявок.

25. Участники конкурса приглашаются на заседание Комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии сообщается Управлением путем направления телефонограммы не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

В ходе заседания Комиссии участники конкурса вправе осуществить презентацию Проекта в форме информационного сообщения с применением слайдов, схем, диаграмм. Длительность презентации не может превышать 7 минут.

26. Оценка, определение итоговых баллов по Проектам, определение победителей конкурса осуществляется Комиссией по следующим критериям в баллах:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия оценки и их балльная наполняемость
1	2	3
1	Реальность и перспективность проекта (предусматривает дорожную карту (пошаговую детализацию выполнения работ), реализация проекта и дальнейшее его развитие в длительной перспективе	отсутствие детализации выполнения работ по реализации проекта и дальнейших перспектив развития - 0 баллов (показатель не выражен); детализация выполнения работ присутствует, но перспективы дальнейшего развития не конкретизированы - 1 балл (показатель слабо выражен); дорожная карта проекта детализирована и представлена, перспективы развития проекта четко сформулированы - 2 балла - (показатель хорошо выражен)
2	Массовость проекта по количеству человек из	до 30 человек (из всех групп населения) - 0 баллов (показатель не

	различных групп населения (дети и молодежь в возрасте от 3 до 29 лет, население в возрасте от 30 до 59 лет и старшее поколение от 60 лет и старше), привлеченных к занятиям физической культурой	выражен); от 31 до 70 человек (из всех групп населения) - 1 балл (показатель слабо выражен); от 71 и более (из всех групп населения) - 2 балла (показатель хорошо выражен)
3	Использование инновационных материалов, оборудования при реализации проекта	отсутствие инновационных материалов, оборудования - 0 баллов (показатель не выражен); наличие инновационных материалов или оборудования - 1 балл (показатель слабо выражен); наличие инновационных материалов и оборудования - 2 балла (показатель хорошо выражен)
4	Привлечение спонсоров к софинансированию проекта (предусматривает участие спонсоров в реализации проекта)	отсутствие спонсоров, участвующих в софинансировании проекта, - 0 баллов (показатель не выражен); наличие 1 спонсора, участвующего в софинансировании проекта, - 1 балл (показатель слабо выражен); наличие 2-х и более спонсоров, участвующих в софинансировании проекта, - 2 балла (показатель хорошо выражен)
5	Актуальность проблемы, решаемой при реализации проекта (наличие публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы)	отсутствие публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы - 0 баллов (показатель не выражен); наличие от 1 до 5 публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы, - 1 балл (показатель хорошо выражен). наличие 6 и более публикаций, фото, иных материалов, подтверждающих актуальность проблемы, - 2 балла (показатель хорошо выражен)

27. Победители конкурса определяются Комиссией следующим образом: проекты оцениваются по каждому из 5 показателей по шкале от 0 до 2-х баллов. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член комиссии по всем показателям, составляет 10 баллов (т.е. 2 максимальных балла по каждому показателю).

28. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на его заседании не менее 5 членов Комиссии.

Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость.

Победителями конкурса признаются проекты, набравшие максимальное количество баллов (далее - победитель).

В случае, если по результатам подсчета баллов два и более проекта набрали равное количество баллов, победитель определяется путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов Комиссии победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее и зарегистрированный в СЭД Директум с меньшим порядковым номером.

29. Отмена проведения конкурса допускается, если к дате его проведения у Управления отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка. Об отмене проведения конкурса Управление уведомляет участников конкурса не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении конкурса.

Конкурс признается несостоявшимся в случае если ни один из поступивших Проектов не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 35 Порядка.

30. В срок не позднее 4 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание всеми членами Комиссии, присутствующими на

заседании Комиссии, и направляет его в Управление.

В протокол заседания Комиссии вносятся следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

перечень заявок, которые были отклонены, с указанием основания их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации УГО ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)).

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидии предоставляются победителю конкурса (получателю субсидии) в следующих размерах (но не более суммы, указанной в смете, прилагаемой к Проекту):

проект, занявший первое место – 3 000 000 рублей;

проект, занявший второе место – 2 500 000 рублей;

проект, занявший третье место – 1 500 000 рублей;

проект, занявший четвертое место – 1 420 000 рублей;

проект, занявший пятое место – 1 200 000 рублей;

проекты, занявшие шестое и седьмое место – 600 000 рублей.



33. На основании протокола заседания Комиссии администрация УГО в лице Управления заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – распоряжение № 67).

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

34. В случае уменьшения администрацией УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

35. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на установку и (или) благоустройство спортивных площадок на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа,

специализированных на развитие игровых видов спорта (хоккей, футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон, настольный теннис и других, включенных во Всероссийский реестр видов спорта и развиваемых на общероссийском уровне (далее - ВРВС) и на подготовку к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», включающих возмещение затрат, направленных на:

благоустройство и озеленение территории спортивной площадки и прилегающей территории к спортивной площадке;

установку малых архитектурных форм спортивной символики;

установку камер наружного видеонаблюдения на спортивных площадках;

установку спортивных уличных тренажеров;

приобретение и доставку оборудования для игровых видов спорта (кольца, стойки, ворота и т.д.);

приобретение и доставку строительных материалов для изготовления оборудования (стенок для скалолазания, футбольных ворот, турников и другие) для игровых и уличных видов спорта (пэйнтбол, футбол, баскетбол, волейбол и других, включенных в ВРВС);

приобретение и доставку гимнастического оборудования (турники, рукоходы, шведская стенка, брусья и другие), стенок для скалолазания, подвесных канатов;

устройство велодорожек и фигур для ВМХ-велосипедистов, роллеров и скейтеров;

благоустройство мест для болельщиков (скамьи, тентовые навесы, урны и т.д.), расположенных при спортивных площадках;

производство земельных работ для подготовки территории и демонтаж имеющегося на спортивной площадке старого оборудования;

выполнение проектно-изыскательных работ;

проведение строительного контроля качества за выполнением работ по установке и (или) благоустройству спортивной площадки;

проведение независимой экспертизы локальных ресурсных сметных расчетов на выполнение работ по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, включая прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости;

оснащение придомовых спортивных площадок и спортивных площадок, находящихся на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа: спортивным инвентарем (сетки, мячи, ракетки и т.д.), необходимым для развития игровых видов спорта, уличных видов спорта на оборудованной площадке; спортивной формой для спортивных сборных детских команд, образованных на базе придомовых площадок, в соответствии с нормами расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденных постановлением администрации Уссурийского городского округа от 24 сентября 2012 года № 3287 «Об утверждении норм расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

36. Управление в течение 3 рабочих дней после размещения в соответствии с пунктом 31 Порядка протокола заседания Комиссии оформляет проект Соглашения в двух экземплярах и направляет его получателю субсидии посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

37. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и лично предоставляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

38. В случае непредставления экземпляров подписанных соглашений в срок, установленный пунктом 37 Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного Соглашения письменно уведомляет получателя субсидии посредством

телефакса, электронной почты или почтового отправления.

39. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 15 октября года предоставления субсидии предоставляет нарочно в Управление следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик» по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;

б) отчет о фактических затратах по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в том числе:

положительное заключение о проведении строительного контроля качества за выполнением работ по установке и (или) благоустройству спортивной площадки с представлением актов освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки работ (при условии размера предоставляемой субсидии более 3000000,00 руб.);

копии договоров подряда на установку и (или) благоустройство спортивной площадки на территории Уссурийского городского округа и (или) копии договоров на приобретение спортивного инвентаря, материалов и основных средств;

акты выполненных работ (форма № КС-2), согласованные уполномоченными лицами получателя субсидии, с предоставлением сертификатов и паспортов на использованные материалы;

справку о стоимости выполненных работ (форма № КС-3);

в) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

г) гарантийное обязательство о содержании, благоустройстве, проведении текущего ремонта спортивной площадки в течение 5 (пяти) лет после установки и (или) благоустройства спортивной площадки.

40. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения от

получателей субсидии заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 39 Порядка, проверяет правильность и достоверность заполнения документов, соответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 Порядка, направлениям расходования, указанным в пункте 35 Порядка, и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 42 Порядка, согласовывает документы, указанные в пункте 39 Порядка, и передает их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО для перечисления субсидии.

Согласование Управлением документов, указанных в пункте 39 Порядка, является решением о предоставлении субсидии и основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

41. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 42 Порядка, Управление в срок, указанный в пункте 40 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение.

42. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии предусмотренных пунктом 39 Порядка документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие расходов направлению затрат, определенных пунктом 35 Порядка.

43. Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем получения из Управления документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

44. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории Уссурийского городского округа, спортивными площадками для занятий физической культурой и спортом.

45. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество установленных и (или) благоустроенных спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом.

46. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Управление отчетности о достижении результата определяются Соглашением.

#### IV. Требования к отчетности

47. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 39 Порядка по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые показатели, указанные в пункте 45 Порядка и определенные Соглашением.

48. Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 47 Порядка, проверяет правильность заполнения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, наличие копий подтверждающих документов, достижение либо не достижение значений результатов предоставления субсидии, и совершает действия в соответствии с пунктами 40 или 41 Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Администрация УГО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией УГО исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

50. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

51. Управление несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктами 12, 13, 39 Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов требованиям настоящего Порядка.

52. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

53. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией УГО и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в представленных отчетах и документах либо установления факта нецелевого

использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме в доход бюджета Уссурийского городского округа:

на основании требования администрации УГО - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»

Заместителю главы администрации по культуре и спорту - начальнику управления по делам молодежи, физической культуре и спорту  
П.М. Пригородову

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»  
в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное название проекта и направление)

Полное наименование организации (участника конкурса)	
Полный юридический (фактический) адрес, телефон руководителя:	
Банковские реквизиты с указанием расчетного счета (ИНН, КИП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на листах <*>	
Приложение на листах	

-----  
<\*> - локальный ресурсный сметный расчет на установку и (или) благоустройство спортивной площадки;

Проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик», утвержденному постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 июля 2016

года № 1989-НПА (далее – Порядок);

локальный ресурсный сметный расчет на установку и (или) благоустройство спортивной площадки с положительным заключением независимой экспертизы локальных ресурсных сметных расчетов на выполнение работ по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, включая прохождение проверки достоверности определения сметной стоимости;

график производства работ по установке и (или) благоустройству спортивной площадки, расположенной на территории населенных пунктов, входящих в состав Уссурийского городского округа, согласно приложению № 4 к Порядку;

выписка из расчетного счета с указанием реквизитов;

копия устава, заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, заверенная печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

слайдовая презентация проекта на электронном носителе;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется установка и (или) благоустройство спортивной площадки;

копия листа согласования проектных работ и установки нестационарных объектов без права производства земельных работ (при наличии схемы расположения подземных и наземных коммуникаций), заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на установку и (благоустройство) спортивной площадки на придомовой территории (при условии установки (благоустройства) спортивной площадки на придомовой территории);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенного печатью юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального внутреннего финансового контроля, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии.

(наименование должности руководителя)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
М.П.	«__» _____	20__ г.

Подтверждаю, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов соответствую следующим требованиям:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получаю средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные Порядком;

д) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

з) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя)	(инициалы, фамилия)	(подпись)
М.П.	« _ » _____	20 _ г.

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат по установке и (или) благоустройству спортивных площадок, расположенных на территории Уссурийского городского округа, в рамках реализации конкурса социально значимых проектов «Спортивный дворик»

#### РЕЕСТР ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК» В 20\_\_ ГОДУ

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Название проекта и место размещения	Организация - заявитель, Ф.И.О. руководителя, телефон	Направление проекта, сроки реализации	Сумма проекта	Примечание (дата и время регистрации)
1	2	3	4	5	6	7

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «СПОРТИВНЫЙ ДВОРИК» В 20\_\_ ГОДУ

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Название проекта и место размещения	Организация - заявитель	Основания отклонения
1	2	3	4	5