

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Уссурийского городского округа  
от 15 июня 2017 года № 1824-НПА  
«Об утверждении Положения  
о предоставлении субсидии  
на реализацию социально значимых  
проектов социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
Уссурийского городского округа  
на 2017-2019 годы»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 ноября 2015 года № 2935-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа» на 2016-2019 годы», с целью приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 15 июня 2017 года № 1824-НПА «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа на 2017-2019 годы» (далее – постановление), следующие изменения:

Положение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, утвержденное постановлением изложить в новой редакции (прилагается).

Состав экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Уссурийского  
городского округа

Е.Е. Корж

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 05 ноября 2015 года № 2935-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Уссурийского городского округа» на 2016-2019 годы» (далее – программа), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного

отбора, условия, цели, порядок предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа, порядок определения объема предоставления субсидии и осуществления контроля за выполнением условий использования субсидий, порядок возврата средств субсидий.

3. Целью предоставления субсидий является стимулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Уссурийского городского округа.

4. Субсидии предоставляются единовременно за счет средств местного бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

5. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СО НКО), осуществляющим деятельность в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и прошедшим конкурсный отбор в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Положения, на частичное обеспечение затрат СО НКО, связанных с реализацией ими социально значимых проектов (далее - субсидия), направленных на:

патриотическое воспитание молодежи на базе богатого исторического наследия;

содействие формированию идеологии здорового образа жизни и духовному развитию личности;

развитие общественно-культурного пространства на территории Уссурийского городского округа, повышение доступности культурных благ;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры и традиций народов Российской Федерации;

охрану окружающей среды и защиту животных;

осуществление благотворительной деятельности и развитие добровольчества (волонтерства);

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

осуществление мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

увековечение памяти жертв политических репрессий.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Уссурийского городского округа.

7. В целях проведения конкурса на предоставление субсидий СО НКО в Уссурийском городском округе управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование СО НКО о проведении конкурса и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет прием и регистрацию в журнале входящей корреспонденции Уполномоченного органа поступивших от СО НКО заявок на участие в конкурсе, оформленных в соответствии с Приложением № 1 к Положению (далее – заявка);

в) рассматривает социально значимые проекты СО НКО (далее – проекты) на соответствие требованиям настоящего Положения;

г) организует работу экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов СО НКО Уссурийского городского округа, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского

городского округа (далее – экспертная комиссия);

д) обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально значимых проектов;

е) осуществляет прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в предусмотренные соглашением сроки.

8. Основными принципами проведения конкурсного отбора являются:

а) публичность и прозрачность;

б) равенство прав СО НКО на получение финансовой поддержки.

9. СО НКО вправе подать только одну заявку на получение субсидии.

10. Соответствие СО НКО требованиям, предусмотренным в пунктах 5 и 17 Положения, декларируются в заявке.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Для получения субсидии СО НКО предоставляют в Уполномоченный орган (Приморский край, г.Уссурийск, ул.Ленина, 101, каб. 416, в рабочие дни с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота и воскресенье – выходные дни) в печатном виде в двух экземплярах:

а) заявку, оформленную в соответствии с Приложением № 1 к Положению;

б) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 Положения;

в) копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации СО НКО;

г) копию свидетельства о постановке на учет СО НКО в налоговом органе;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за полгода до окончания срока приема заявки;

е) информацию о публикации в средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о реализованных

СО НКО проектах, мероприятиях, акциях, являющихся социально значимыми (с участием более 20 человек) за период деятельности СО НКО сроком не менее одного года до дня начала приема заявок.

12. Все документы, предоставляемые СО НКО на получение субсидий (далее - претендент) в копиях, должны быть заверены подписью руководителя и печатью СО НКО.

13. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

14. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут руководители СО НКО.

15. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
1	2	3
1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон); автор(ы) проекта; направление проекта; сроки выполнения проекта
2.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
3.	Описание проблемы и ее актуальность, социальная значимость	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта, число физических лиц, охватываемых проектом, число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта
4.	Цели и задачи проекта	цели и задачи должны быть конкретны и реальны
5.	Методы	описание стратегии достижения желаемых

№ п/п	Часть заявки	Содержательное наполнение
		результатов и круг лиц, в интересах которых она используется, целостность проекта, его последовательность и связность
6.	Ожидаемые результаты реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями, наличие в проекте показателей результативности (целевых показателей) и способов их достижения
7.	Смета	описание статей расходов, каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом, с выделением собственных ресурсов организации
8.	Приложения	письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта

16. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – прием от СО НКО заявок, проектов и документов, указанных в пункте 2 Положения (далее – документы), осуществляется Уполномоченным органом в течение 20 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа объявления о проведении конкурса;

второй этап – рассмотрение заявок, проектов и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с момента окончания приема заявок.

третий этап – презентация проектов и вынесение решения экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа (далее – экспертная комиссия) о победителях конкурса в течение 10 календарных



дней с момента рассмотрения проектов Уполномоченным органом.

17. На дату подачи заявки СО НКО должна соответствовать следующим требованиям:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа более чем за один год до даты подачи заявки на участие;

организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации и несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

организация не допускала фактов нецелевого использования субсидий, полученных их федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

18. Рассмотрение заявок, проектов и документов осуществляется Уполномоченным органом на предмет их соответствия требованиям пунктов 11, 12, 13, 15 настоящего Положения.

В течение 3 рабочих дней после окончания рассмотрения заявок, проектов и документов Уполномоченный орган направляет их в экспертную комиссию.

19. Дата презентации назначается председателем комиссии в пределах

сроков проведения третьего этапа конкурса, установленного в п. 16 Положения.

Участникам конкурса сообщается о дате презентации телефонограммой не менее, чем за 3 дня до проведения презентации.

Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения продолжительностью не более 10 минут, с применением слайдов, схем, диаграмм, раздаточного материала.

20. Проекты оцениваются по следующим критериям (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Критерии оценки	Значение критериев оценки и их балльная наполняемость
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	<p>неясность цели, план реализации отсутствует, значимость и востребованность проекта не указаны – 0 баллов;</p> <p>ясное видение цели, но план реализации, значимость или востребованность требует доработки – 3 балла;</p> <p>ясное видение цели, составлен четкий план реализации проекта, значимость и востребованность проекта освещены – 5 баллов</p>
2.	Целостность проекта, его последовательность и связность	<p>идея проекта сформулирована не четко, части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте; смета проекта не сочетается с расчетом планируемых расходов – 0 баллов</p> <p>смысл проекта ясен и очевиден, каждая его часть соответствует предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы, но смета</p>

		<p>проекта не опирается на описание ресурсов и не сочетается с расчетом планируемых расходов – 2 балла;</p> <p>смысл проекта ясен и очевиден; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы; смета проекта опирается на описание ресурсов и сочетается с расчетом планируемых расходов – 3 балла</p>
3.	Наличие в проекте показателей результативности (целевых показателей) и способов их достижения	<p>отсутствие показателей – 0 баллов;</p> <p>установлено от 1 до 2 включительно показателей, но способы их достижения не определены – 1 балл;</p> <p>установлено 3 и более показателей, но способы их достижения не определены – 2 балла;</p> <p>установлено от 1 до 2 включительно показателей, способы их достижения определены – 3 балла;</p> <p>установлено 3 и более показателей, способы их достижения определены – 4 балла</p>
4.	Инновационность проекта	<p>проект без инноваций – 0 баллов;</p> <p>проект инновационен – 3 балла</p>
5.	Число физических лиц (представителей целевой группы), охватываемых проектом	<p>менее 20 – 0 баллов;</p> <p>от 20 до 50 включительно – 1 балл;</p> <p>от 51 до 75 включительно – 2 балла;</p> <p>более 75 – 3 балла</p>
6.	Число добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта	<p>менее 5 – 0 баллов;</p> <p>от 5 до 10 включительно – 1 балл;</p> <p>от 11 до 25 включительно – 2 балла;</p> <p>более 25 – 3 балла</p>

7.	Доля финансирования проекта за счет собственных средств участника конкурсного отбора от общей суммы, необходимой на реализацию проекта	от 51 и более процентов – 6 баллов; от 41 до 50 процентов – 5 баллов; от 31 до 40 процентов – 4 балла; от 21 до 30 процентов – 3 балла; от 16 до 20 процентов – 2 балла; от 10 до 15 процентов – 1 балл
----	--	--

21. Не оцениваются проекты, предусматривающие:

- а) приобретение оборудования с целью его использования в коммерческих целях;
- б) проекты, целями которых является вручение премий, чествование, денежное вознаграждение;
- в) издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;
- г) приобретение офисной мебели, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, гуманитарную и иную материальную помощь.

22. Победители конкурса определяются по результатам рассмотрения проектов, предоставленных претендентами, и в соответствии с набранным количеством баллов по каждому критерию оценки Таблицы 2.

Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь комиссии и заносит в сводную ведомость. При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест, комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Заседание комиссии считается правомочным при участии не менее половины состава комиссии.

23. В случае участия в конкурсе одной СО НКО комиссия определяет призовое место путем открытого голосования большинства голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

25. Информация о победителях конкурса публикуется в течение

10 рабочих дней после проведения заседания комиссии в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru>.

26. Основаниями для отказа получателю в получении субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 11, 12, 13, 15 Положения, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной информации.

В случае, если заявка, проект и документы не соответствуют установленным требованиям, они возвращаются претенденту в течение 3 дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

27. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в соглашения, заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Положению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

28. В течение 5 рабочих дней после оформления протокола, Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидий на

реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа» (далее - распоряжение администрации).

29. В течение 10 рабочих дней с даты издания распоряжения администрации Уссурийского городского округа Уполномоченный орган через управление информатизации и предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (далее - администрация).

30. В течение 5 рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уполномоченный орган направляет получателям субсидии для подписания проект соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Уссурийского городского округа распоряжением от 17 июля 2017 года № 45а «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – соглашение).

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии его подписывает.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания проекта соглашения получатель субсидии возвращает его в Уполномоченный орган.

31. Не поступление в Уполномоченный орган подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения получателем, лишает получателя субсидии права на получение субсидии.

32. Основанием для исключения СО НКО из списка получателей субсидии, утвержденного распоряжением администрации, является не подписание СО НКО соглашения в сроки, установленные в пункте 30 Положения.

33. Субсидия предоставляется получателю в виде разового платежа в текущем финансовом году.

34. Объем субсидии, предоставляемой победителю конкурса устанавливается в следующих размерах (но не больше, чем в смете):

1 место	130,0 тыс. руб.
2 место	100,0 тыс. руб.
3 место	90,0 тыс. руб.
4 место	70,0 тыс. руб.
5 место	50,0 тыс. руб.

35. Уполномоченный орган передает заявку на перечисление субсидий с приложением списка получателей субсидии, утвержденного распоряжением администрации УГО, вместе с предоставленными получателями субсидии документами, указанными в пункте 11 Положения, и соглашениями в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии главой администрации Уссурийского городского округа или уполномоченным им лицом в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

36. Управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет субсидию СО НКО согласно соглашению о предоставлении субсидий на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

37. Перечисление субсидии производится в течение 15 рабочих дней после предоставления Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 35 Положения, в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

38. В случае обнаружения управлением бухгалтерского учета и

отчетности администрации Уссурийского городского округа при проверке документов ошибок, несоответствия документов требованиям, установленных пунктом 11 Положения, управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в течение 3 рабочих дней возвращает в Уполномоченный орган документы с письменными замечаниями.

Перечисление на расчетные счета получателей субсидий приостанавливается до устранения получателем субсидии ошибок и несоответствия документов требованиям, установленным пунктом 11 Положения.

39. В течение 3 рабочих дней с момента поступления документов Уполномоченный орган посредством почтовой связи или нарочно направляет получателю субсидии требование об устранении замечаний управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа (далее – требование).

40. В течение 10 рабочих дней получатель субсидии с даты получения требования обязан устранить замечания и вернуть документы в Уполномоченный орган.

41. В течение 2 рабочих дней Уполномоченный орган с момента их поступления направляет документы в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателям.

42. Не устранение получателем субсидии замечаний, указанных в требовании, в установленный пунктом 40 Положения срок, лишает получателя субсидии права на получение субсидии.

В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в пункте 40 Положения, Уполномоченный орган разрабатывает проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об исключении из списка получателей субсидий на реализацию социально



значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского городского округа».

В течение 5 рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уполномоченный орган направляет посредством почтовой связи получателям субсидии уведомление об исключении из списков получателей субсидии.

### III. Требования к отчетности

43. В течение 1 месяца с даты окончания реализации проекта, но не позднее 20 января года следующего за отчетным годом, получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению №2, аналитический отчет по форме согласно Приложению №3 и документы, перечисленные в Приложении №3, а также документы, подтверждающие платежи – копий платежных поручений, подтверждающих оплату фактических расходов.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий проведения конкурса, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидий в соответствии с полномочиями.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление таких проверок.

45. Получатель субсидии в обязательном порядке предоставляет документы, необходимые для осуществления Уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

46. Уполномоченный орган проверяет:

соответствие и полноту аналитического отчета согласно Приложению №3, документы, перечисленные в Приложении №3,

правильность расчетов и заполнения формы отчета об использовании субсидии согласно Приложению №2,

соответствие отчета об использовании субсидии смете,

наличие копий платежных поручений на сумму предоставленной субсидии.

При отсутствии замечаний Уполномоченного органа указанные документы в течение 3 рабочих дней передаются в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для отражения в бухгалтерском учете.

При наличии замечаний Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента их выявления возвращает указанные в пункте 43 Положения документы получателю субсидии на доработку в срок не более 10 рабочих дней.

47. При неустранимых замечаниях получатель возвращает субсидию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

48. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования по результатам акта проверки контролирующими органами полноты и достоверности отчетности использования средств субсидий, выделенных из бюджета Уссурийского городского округа;

не предоставления отчета об использовании субсидии и аналитического отчета или предоставления их по формам, не соответствующим Приложениям №2 и №3;

нарушения получателями субсидий условий, установленных настоящим Положением при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям, а также не согласия получателей субсидии на осуществление таких проверок.

49. Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается в местный бюджет в сумме неподтвержденных расходов.

50. В течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения требований, предусмотренных пунктом 45 и (или) замечаний в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения, проводится заседание экспертной комиссии, на котором принимается решение о возврате субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения экспертной комиссией секретарь комиссии направляет получателю субсидии письмо с уведомлением о возврате субсидии в местный бюджет по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

51. Возврат субсидии производится получателем в течение 20 рабочих дней со дня получения требования экспертной комиссии в соответствии с реквизитами и кодами бюджетной классификации, указанными в уведомлении.

52. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, предоставленных получателю, средства изыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Получатель субсидии несет ответственность:

а) за достоверность документов, представленных для получения субсидии;

б) за соблюдение условий соглашения о предоставлении субсидии;

в) за соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

---

## Приложение № 1

к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
социально значимых проектов  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Уссурийского городского округа

**Заявка**  
на участие в конкурсе социально значимых проектов  
социально ориентированных некоммерческих организаций Уссурийского  
городского округа в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название проекта и направление)

Полное название организации	
Полный юридический адрес, телефон, факс	
Банковские реквизиты с указанием лицевого счета в органе управления финансами муниципального образования или расчетного счета (ИНН, КПП, БИК и др.)	
Автор, авторский коллектив, телефон/факс руководителя проекта	
Комплект заявочных документов на _____ листах	
Приложение на _____ листах	

Требования, которым должна соответствовать СО НКО на дату подачи заявки:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Уссурийского городского округа более чем за один год до даты подачи заявки на участие;

организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации и несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация не имеет неисполненной обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Уссурийского городского округа;

организация не допускала фактов нецелевого использования субсидий, полученных их федерального, краевого или местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по поддержке в течение последних трех лет до дня до даты подачи заявки и прилагаемых к ней документов.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

Обязуюсь предоставлять документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

---

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
социально значимых проектов  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Уссурийского городского округа

## Отчет об использовании субсидии

Название проекта \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата предоставления отчета \_\_\_\_\_

Сумма финансирования по проекту \_\_\_\_\_

## Список затрат по статьям

№ п/п	Дата платежа	Наименование (получатель платежа/мероприятие)	Статья сметы	Сумма	№ платежного документа (платежного поручения, кассового чека, расходного ордера и т.д.)
Итого по статьям:					

\*К таблице прилагаются заверенные копии перечисленных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Руководитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Бухгалтер (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение № 3**

к Положению о предоставлении субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа

**Аналитический отчет**

1. Краткое описание работы: краткое описание мероприятий, которые были проведены в течение реализации проекта.

2. Сравнение результатов проекта с задачами, поставленными на этот период.

3. Изложение возникших проблем, их возможные решения и предложения по предотвращению возникновения подобных проблем в будущем.

4. Описание и разъяснение всех отклонений от рабочего плана.

5. Публикации и другие информационные материалы: копии опубликованных статей о реализации проекта, текст страничек в Интернете, фотографии, высказывания заинтересованных групп и все случаи реакции со стороны официальных лиц и другие свидетельства о положительном влиянии результатов проекта.

Подпись руководителя СО НКО \_\_\_\_\_

К отчету необходимо приложить:

все материалы, издаваемые и выпускаемые в соответствии с планом работ и сверх плана;

газеты с публикациями по проекту или копии публикаций;

фото или видеоматериалы;

записанные мнения о ходе выполнения проекта его участников, независимых экспертов, официальных лиц.

## Приложение № 4

к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
социально значимых проектов  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
Уссурийского городского округа

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возврате субсидии в местный бюджет

По результатам решения экспертной комиссии администрации Уссурийского городского округа Вам необходимо возвратить денежные средства, полученные в виде субсидии на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Уссурийского городского округа, в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в течение 10 дней с момента получения уведомления по следующим основаниям:

---

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Администрация Уссурийского городского округа  
Адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Л/с \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде субсидии, администрация Уссурийского городского округа оставляет за собой право обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Состав

экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению  
субсидий на реализацию социально значимых проектов социально  
ориентированных некоммерческих организаций  
Уссурийского городского округа

Малышева Оксана Владимировна      заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации, председатель конкурсной комиссии;

Сидорова Татьяна Дмитриевна      начальник управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Симонова Екатерина Сергеевна      главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа, секретарь конкурсной комиссии

## Члены комиссии:

Исаева Надежда Евгеньевна      председатель Уссурийской общественной образовательной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Баранова Ольга Борисовна      председатель Совета общественности округа территориального общественного самоуправления «Северный»;

Яровой Вячеслав Владимирович      заместитель начальника управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами администрации Уссурийского городского округа;

Ковтун Галина Порфирьевна	председатель Совета общественности округа территориального общественного самоуправления «Южный»;
Полещук Марина Евгеньевна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер;
Пригородов Павел Михайлович	начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа;
Титенко Марина Витальевна	член Приморской краевой общественной организации «Бедам- нет!»;
Харламов Александр Викторович	председатель Уссурийского отделения Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»

---